



Prot. 69322/2020

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI COLLOQUI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI MAESTRA DI SCUOLA MATERNA – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE

In attuazione della determinazione n. 2199 del giorno 06/10/2020 della Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali è bandita una selezione pubblica, per soli colloqui, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Maestra di Scuola Materna, Categoria C, posizione economica iniziale, da assegnare al Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione.

- 1) **Trattamento economico.** Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale della cat. "C", ed è costituito dalla retribuzione base mensile di 1.695,34 (riproporzionata se part-time) oltre alla 13^a mensilità ed ogni altra indennità se ed in quanto spettante.
- 2) **Comunicazioni e diario delle prove.** Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi alla selezione, il giorno, il luogo e l'orario delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale www.comune.mantova.gov.it, nella sezione "bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. **I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.**
- 3) **Requisiti.** Alla selezione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure condizione di familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadinanza di Paesi terzi e titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana), oppure carta blu se familiare non comunitario di cittadini italiani. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale stabilito dall'Ente (65 anni);
 - c) idoneità fisica all'impiego e al servizio continuativo in relazione alle posizioni oggetto del presente bando (il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori);
 - d) godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea anche negli stati di appartenenza o di provenienza ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 7 febbraio 1994 n. 174);
 - e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A.;
 - f) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
 - g) **Titolo di Studio.**
Possono partecipare coloro che risultano in possesso di:

Uno dei seguenti titoli di studio conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002:

- diploma di Scuola Magistrale, triennale, di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio;
- diploma di Istituti Magistrali di maturità magistrale (compreso quello di liceo socio-psicopedagogico);
- titolo di studio appositamente riconosciuto equivalente a seguito dell'attuazione di progetti di sperimentazione autorizzati ai sensi dell'art. 278 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297;
- titolo equipollente a uno dei predetti diplomi, dichiarato tale ai fini dell'insegnamento nelle scuole materne, con onere del Candidato di indicare il relativo decreto.

OPPURE

Uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea "vecchio ordinamento" (ordinamento previgente al Decreto Ministeriale 509/1999) in Scienze della Formazione Primaria – indirizzo Scuola Materna;

- Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (classe LM-85 bis ordinamento Decreto ministeriale 270/2004).

Il Comune di Mantova opera in regime di parità scolastica. La legge n. 62/2000 all'art.1, comma 4, lettera g), prescrive fra i requisiti posti per il riconoscimento della parità scolastica che il "personale docente sia fornito di abilitazione".

I diplomi di Scuola Magistrale (e relative sperimentazioni purché corrispondenti) e i diplomi di Istituto Magistrale (e relative sperimentazioni purché corrispondenti) conseguiti **entro** l'A. S. 2001/2002 sono da considerarsi SEMPRE abilitanti per l'insegnamento nella Scuola dell'infanzia.

Il Diploma di Laurea "vecchio ordinamento" (ordinamento previgente al Decreto Ministeriale 509/1999) in Scienze della Formazione Primaria – indirizzo Scuola Materna e la Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (classe LM-85 bis ordinamento Decreto ministeriale 270/2004) sono SEMPRE abilitanti indipendentemente dall'anno in cui siano stati conseguiti.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva.

- h) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; ovvero non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- j) conoscenza della lingua inglese.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra decritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (art. 3 del DPCM n. 174 del 1994):

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede d'esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto. Durante la prova orale il candidato dovrà essere in grado di comprendere correttamente i quesiti e sostenere il colloquio in modo chiaro e comprensibile. È in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua di origine dello stato U.E. di appartenenza. Non è ammessa l'assistenza di un interprete.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

- 4) **Tassa di Selezione.** Per partecipare alla selezione, il Candidato deve versare al Comune di Mantova, servizio di tesoreria, la tassa di concorso dell'importo di euro 10,33. Il versamento deve essere effettuato mediante bonifico bancario sul c/c di Tesoreria presso la Banca Popolare di Sondrio – Corso Vittorio Emanuele, 26 – Mantova - IBAN IT77G056961150000090000X33 (indicare la seguente causale: "**Tassa di selezione Maestra a t. d.**"). Il versamento deve essere effettuato entro il termine previsto per la presentazione della domanda. La ricevuta comprovante l'esito positivo del bonifico (comprensiva di codice CRO o TNR in caso di bonifico online) deve essere allegata alla domanda stessa;
- 5) **Domanda e termine per la presentazione.** Per l'ammissione alla selezione gli interessati presentano domanda, **redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modulo allegato al presente bando**, al Comune di Mantova - Settore Affari Generali e Istituzionali - Servizio Risorse Umane e Organizzazione - Via Roma n° 39 - 46100 Mantova, **entro le ore 12:30 del giorno 06/11/2020**, a pena di esclusione.

Le domande, entro il suddetto termine, possono essere presentate tramite uno dei seguenti mezzi:

- **a mezzo fax** esclusivamente al n. 0376/2738025;
- **a mezzo di posta raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a:
Comune di Mantova - Settore Affari Generali e Istituzionali, Servizio Risorse Umane - via Roma n° 39 - 46100 Mantova, riportando sulla busta la dicitura "Contiene domanda di partecipazione selezione **Maestra t. d.**". La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- **a mezzo di posta elettronica:**
 - **certificata (PEC):** esclusivamente da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Mantova: **risorse.umane@pec.comune.mantova.it**. Le istanze e la documentazione inviate dovranno pervenire in formato .pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa, scansionate e inviate unitamente a scansione leggibile di un documento di identità in corso di validità. Nell'oggetto del messaggio pec il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Domanda selezione **Maestra t. d.**";
 - **non certificata (PE):** al seguente indirizzo mail del Comune di Mantova: **risorseumane@comune.mantova.gov.it**. Le istanze e la documentazione inviate dovranno pervenire in formato .pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa, scansionate e inviate unitamente a scansione leggibile di un documento di identità in corso di validità. Nell'oggetto del messaggio il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Domanda selezione **Maestra t. d.**";

Nel caso di invio tramite PEC o PE la domanda, unitamente alla copia della ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso, alla copia leggibile di un documento di identità in corso di validità, al certificato ECDL Full Standard (se posseduto) e all'eventuale curriculum conoscitivo (non obbligatorio, vedi punto 4 delle note in calce al modulo domanda) dovrà essere trasmessa in un unico file in formato .pdf che non deve superare la dimensione di 20 MB totali.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, e declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, via fax o via PEC. È cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

Nella domanda il Candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza e, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- d) di essere fisicamente idoneo al servizio (il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori);
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- f) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; ovvero di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- i) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- k) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente (vedi Allegato A);
- l) di aver versato la prescritta tassa di selezione, allegando la ricevuta comprovante il versamento;
- m) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.
- n) di conoscere la lingua inglese;

- o) l'eventuale possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Full Standard con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciata e l'anno di conseguimento. In questo caso alla domanda va allegata una copia della predetta patente europea;
- p) l'indirizzo di posta elettronica o PEC ove ricevere le eventuali comunicazioni relative alla selezione, come ad esempio richieste di integrazioni documentali, sollevando fin d'ora l'Amministrazione da ogni responsabilità per mancata ricezione o lettura dei messaggi inviati. Eventuali richieste di integrazioni in relazione alle dichiarazioni e/o alla documentazione presentata ai fini della presente procedura selettiva dovranno essere evase dall'interessato entro il termine perentorio indicato, pena l'esclusione dalla selezione.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la ricevuta **in originale** che comprova il versamento della tassa di selezione. Nel caso la domanda fosse inoltrata a mezzo PEC o posta elettronica semplice dovrà essere allegata la relativa scansione;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato può altresì allegare, a meri fini conoscitivi, un curriculum vitae formativo e professionale.

N.B. Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Mantova, con sede legale in Via Roma 39, Mantova, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti al concorso per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso Altri contenuti => Prevenzione della corruzione => Nomine) o richiedibile via email all'indirizzo risorseumane@comune.mantova.gov.it.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettifica, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@comune.mantova.gov.it. La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Mantova ad utilizzare i dati personali ivi contenuti per la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni. Il Comune di Mantova si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

- 6) **Ammissione ed esclusione.** L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione della Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali. Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dalla selezione, il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e, in generale, ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE via Web** tramite il portale istituzionale www.comune.mantova.gov.it, nella sezione "Bandi di concorso". **Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.**

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 106 in data 27 marzo 2001 e successive modificazioni, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

- 7) **Prove selettive**

La selezione è volta ad accertare e verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze professionali, i comportamenti organizzativi, la capacità di *problem solving*, con riferimento alle mansioni proprie

del profilo professionale di "Maestra di Scuola Materna". Nel sistema di classificazione del personale degli Enti locali tale profilo è ascritto alla categoria giuridica C ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:

- a) Approfondite conoscenze mono-specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento, mentre la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore;
- b) Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- c) Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni anche complesse con gli utenti, di natura diretta e negoziale.

1^ prova - PROVA DI ACCERTAMENTO della conoscenza della lingua inglese. La prova si svolgerà in data, ora e luogo che verranno comunicati successivamente con le modalità di cui al punto 2) del presente avviso. Il Candidato dovrà dimostrare di saper sostenere correttamente una conversazione in lingua inglese e/o di saper tradurre un brano in lingua inglese;

2^ prova - PROVA DI ACCERTAMENTO, a contenuto teorico-pratico, della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet). La prova si svolgerà in data, ora e luogo che verranno comunicati successivamente con le modalità di cui al punto 2) del presente avviso. Il Candidato in possesso della patente europea del computer del tipo ECDL Full Standard, da far risultare nella domanda, non dovrà sostenere la predetta prova e sarà automaticamente ammesso a sostenere la successiva prova orale;

3^ prova - PROVA ORALE. La prova si svolgerà in data, ora e luogo che verranno comunicati successivamente con le modalità di cui al punto 2) del presente avviso. La prova orale consisterà in una dinamica di gruppo finalizzata non solo alla valutazione delle conoscenze tecniche richieste dallo specifico profilo, ma anche delle capacità e delle attitudini dei candidati e si articolerà in:

- a) autopresentazione del Candidato;
- b) osservazione di una dinamica di gruppo derivante da una simulazione di ruolo;
- c) discussione e formulazione di domande tecniche vertenti sulle seguenti materie:
 - 1) Lineamenti di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alla fascia 3-6 anni;
 - 2) Il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107 (artt. da 1 a 10);
 - 3) Le "Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione" (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - settembre 2012) con riferimento alle Scuole dell'Infanzia;
 - 4) Il "P.T.O.F." (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) nelle scuole dell'infanzia gestite dal Comune di Mantova;
 - 5) Principi ispiratori, metodo di lavoro, materiali, organizzazione e finalità delle Scuole Montessoriane ("Case dei Bambini");
 - 7) Norme igienico-sanitarie nell'ambito delle scuole dell'infanzia, comprese le "Linee Guida" di Regione Lombardia per l'avvio delle attività scolastiche e dei servizi educativi dell'infanzia con particolare riferimento alla gestione di casi e focolai di Covid-19;
 - 8) La documentazione educativa nella scuola dell'infanzia
 - 9) L'accoglienza di bambini di altre culture e nazionalità;
 - 10) Il "Regolamento dei Servizi Comunali per la prima infanzia" del Comune di Mantova approvato con D.C.C. N. 53 del 30 luglio 2012;
 - 11) L'accoglienza dei bambini e delle loro famiglie;
 - 12) Le "Norme di comportamento nell'ambito dei servizi comunali per la prima infanzia" (Approvate con Determinazione n. 1719 del 27 agosto 2013);
 - 13) "Obblighi dei lavoratori" ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 81/2008 (Testo Unico in materia di sicurezza sul lavoro);
 - 14) "Codice di comportamento del Comune di Mantova" (approvato con D.G.C. n. 147 del 24/6/2014) e D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la

Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

La prova sarà condotta in gruppi composti da un massimo di 12 candidati e si svolgerà alla presenza simultanea di tutti i componenti del singolo gruppo. La Commissione si riserva di stabilire il numero dei componenti dei singoli gruppi anche in relazione al numero dei candidati ammessi.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

Tutte le prove si svolgeranno nelle date, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Mantova (www.comune.mantova.gov.it) nella sezione "Bandi di concorso". Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

È onere del candidato tenere costantemente monitorato il sito dell'Ente.

- 9) **Modalità di svolgimento e criteri di valutazione.** Ai procedimenti relativi alla selezione provvede l'apposita Commissione Esaminatrice. Sono ammessi a sostenere la prova orale i Candidati che conseguono un giudizio di idoneità nelle prove di accertamento della lingua inglese e delle conoscenze informatiche. La Commissione provvede esclusivamente ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica e ad esprimere, per ciascuna delle due prove, un giudizio di idoneità o non idoneità. Nel caso in cui una di queste due prove si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova orale e non è inserito nella graduatoria di merito. I candidati in possesso della patente europea del computer ECDL Full Standard non devono sostenere la prova di idoneità informatica e sono automaticamente ammessi a sostenere la prova orale.
- La valutazione della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 120 punti. La prova si intende superata se il Candidato consegue una votazione non inferiore a 84/120.
- Al termine di ogni seduta della prova orale, la Commissione compila l'elenco dei Candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è subito affisso all'ingresso della Sala in cui si è svolta la prova di esame o in altro locale indicato dalla Commissione ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. Il medesimo elenco è pubblicato sul sito Web istituzionale secondo quanto stabilito dal punto 2) del presente bando.
- Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei Candidati. **Non sono ammessi a sostenere la prova orale i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I Candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.** Il Candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciario.
- A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, di cui all'elenco allegato al presente bando.
- L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
- 10) **Graduatoria.** I candidati che superano la prova orale prevista dal bando sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica. La commissione, espletata la prova, assegna a ciascun Candidato la votazione finale e forma la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascuno. Il Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali approva la graduatoria finale, che è unica e stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali precedenza nella nomina. La graduatoria finale rimane efficace ai sensi della normativa vigente. Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio acquisirà dalle Amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione. **La graduatoria della presente selezione è impiegata per l'assunzione a tempo determinato di personale di categoria C, posizione economica iniziale, con il profilo di "Maestra di Scuola Materna" per il conferimento di supplenze annuali e di supplenze temporanee presso le scuole dell'infanzia comunali (a tempo pieno o part-time).**
- 11) **Riserva di legge dei volontari delle forze armate.** Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
- 12) **Responsabile del procedimento** è la Dott.ssa Annamaria Sposito, incaricata delle funzioni di direzione del Settore Affari Generali e Istituzionali. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale del Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione (tel. 0376 338283/338286/376889).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, per sopravvenute nuove esigenze organizzative o per il mutamento della situazione di fatto o di diritto. L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La procedura concorsuale si concluderà entro sei mesi dallo svolgimento della prova.

Il presente bando di concorso pubblico è altresì disponibile sul sito del Comune di Mantova:
www.comune.mantova.gov.it

Mantova, 06/10/2020

LA DIRIGENTE
f.to Dott.ssa Annamaria Sposito

CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

In base all'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e al "Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno" del Comune di Mantova, approvato con D.G.C. n° 106 del 27 marzo 2001, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Mantova;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati e invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche*;
- c) dalla minore età (art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191);

* il candidato è tenuto ad allegare documentazione espressamente attestante il lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche. Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerita oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".

In duplice copia se presentata direttamente a mano

Al Comune di Mantova
Settore Affari Generali e Istituzionali
Servizio Risorse Umane e Organizzazione
Via Roma, 39
46100 MANTOVA

**DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI COLLOQUI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI "MAESTRA DI SCUOLA MATERNA"**

__I__ sottoscritt__ _____
nato il _____ (cognome) / _____ / _____ a _____ (nome) _____ provincia _____
codice fiscale _____
residente a _____ cap _____ provincia _____
via _____ n° _____
e-mail: _____ telefono _____
PEC: _____
domicilio di elezione* _____
(via) (n°) (cap) (comune) (provincia)

chiede di partecipare alla selezione pubblica, per soli colloqui, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Maestra di Scuola Materna, Categoria C, posizione economica iniziale, da assegnare al Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione. A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ex art. 76 dello stesso DPR, dichiara **(barrare con una X le ipotesi che interessano)**:

a) di essere in possesso:

Di uno dei seguenti titoli di studio SE conseguiti entro l'anno scolastico 2001 – 2002:

- 1) Diploma di Scuola Magistrale, triennale, di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio conseguito presso _____ nell'A. S. _____;
- 2) Diplomi di Istituti Magistrali di maturità magistrale (compreso liceo socio psico pedagogico) conseguito presso _____ nell'A. S. _____
- 3) Diploma di _____ conseguito presso _____ nell'Anno Scolastico _____ appositamente riconosciuto equivalente a seguito dell'attuazione di progetti di sperimentazione autorizzati ai sensi dell'art. 278 del D.Lgs. 16/04/1994 n.297;
- 4) il seguente titolo di studio _____, conseguito nell'A. S. _____ equipollente a uno dei predetti diplomi, dichiarato tale ai fini dell'insegnamento nelle scuole materne, con decreto _____
- 5) titolo di studio/ diploma di _____ abilitante all'insegnamento nella scuola materna ai sensi del decreto legislativo 2 maggio 1994, n. 319 o equipollente per legge, appositamente dichiarato dal Candidato (per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea) conseguito nell'A. S. _____;

Oppure di:

- 6) Diploma di laurea "vecchio ordinamento" (ordinamento previgente al Decreto Ministeriale 509/1999) in Scienze della Formazione Primaria – indirizzo Scuola Materna, conseguito presso _____ nell'A. A. _____;
- 7) Laurea Magistrale nuovo ordinamento a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (classe LM-85 bis ordinamento Decreto ministeriale 270/2004) conseguita presso _____ nell'A. A. _____;

b) di essere in possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Full Standard rilasciata il _____ da _____ con sede in _____ **(allegare copia)**;

c) di essere fisicamente idoneo al servizio;

d) **

- il possesso della cittadinanza italiana, oppure
- di appartenere al seguente paese dell'Unione Europea _____ oppure
- di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica oppure
- specificare: _____

e) di godere dei diritti civili e politici (per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea anche negli stati di appartenenza o di provenienza ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994 n. 174);

f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ provincia _____ (oppure indicare i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali);

- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (oppure indicare quali condanne penali si sono riportate e quali procedimenti penali sono pendenti)
-
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- i) per i candidati di sesso maschile: **
 che la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva è la seguente _____;
 di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) la condizione di portatore di handicap e, di conseguenza, di richiedere per svolgere le prove di esame il seguente tipo di ausilio _____ e i seguenti tempi necessari aggiuntivi _____; ***
- k) i seguenti motivi di preferenza nella nomina _____
(vedi allegato A);
- l) di aver versato la prescritta tassa di selezione di euro **10,33-** (euro **dieci//33-**), allegando la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento;
- m) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il sottoscritto verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- n) di conoscere la lingua inglese (e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano);
- o) di autorizzare il Comune di Mantova all'utilizzo dei propri dati personali identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati per le finalità indicate nel presente bando, riservandosi facoltà di ottenere dal Responsabile del trattamento dati la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei propri dati personali nonché di esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR 679/2016 inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@comune.mantova.gov.it;
- p) di acconsentire alla comunicazione dei propri dati, contenuti nella presente istanza, ad altri Enti che ne dovessero fare richiesta per finalità occupazionali;
- q) di aver letto e compreso il Bando di concorso e di accettarne senza riserve tutte le clausole e condizioni;
- r) di voler ricevere le eventuali comunicazioni relative al Concorso (ad es. richieste di integrazioni documentali) al seguente indirizzo email o PEC: _____, sollevando fin d'ora l'Amministrazione da ogni responsabilità per mancata ricezione o lettura dei messaggi eventualmente inviati.

NB: Allegati:

- 1) **Obbligatorio: copia leggibile di un documento di identità in corso di validità;**
- 2) **Obbligatorio: ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;**
- 3) Facoltativo: copia patente europea del computer (European Computer Driving Licence) **solo se del tipo ECDL Full Standard**
- 4) Facoltativo: curriculum vitae formativo e professionale (a fini conoscitivi)

(luogo), (data)

(firma per esteso)

Spazio integrativo per eventuali note:

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.