

AOO Comune di Mantova c\_e897

Prot: **0054761 - 14/08/2020**

Class: **7.15**

Orig: l uo: **SS**



**Oggetto: Avviso di Manifestazione di Interesse finalizzata all'individuazione di soggetti da invitare alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016, svolta in modalità telematica mediante utilizzo piattaforma Sintel di Aria S.p.A. Regione Lombardia, per il servizio professionale di Revisore Contabile Indipendente per la verifica amministrativo-contabile di tutte le spese sostenute e rendicontate da impiegare nell'ambito del Progetto finanziato dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) denominato "CARE: interventi di cura in rete per migranti vulnerabili". Capofila Comune di Mantova -**

**PROG 2961**

**CIG: Z0A2DFBCC8**

**CUP I61E20000000007**

Il Comune di Mantova intende acquisire **manifestazione di interesse** a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016, che sarà svolta con procedura telematica su piattaforma Sintel messa a disposizione da Aria S.p.A. Regione Lombardia per **l'individuazione di un Revisore Contabile Indipendente**.

La Convenzione di Sovvenzione sottoscritta il 13 febbraio 2020 tra il Comune di Mantova e L'Autorità Responsabile del Fondo FAMI stabilisce infatti che il Beneficiario "è **tenuto a individuare ed acquisire un Revisore Contabile Indipendente**".

Il progetto "CARE: interventi di cura in rete per migranti vulnerabili" vede come capofila il Comune di Mantova e come soggetti Partner: i Comuni di Cremona e Desio, le ASST di Mantova, Cremona, Monza Brianza e Brescia, Sol.Co Cremona e Sol.Co Mantova, Mestieri Lombardia, Consorzio Comunità Brianza. Oltre ai Partner degli Enti Locali, destinatari diretti del progetto, hanno aderito altri Enti che, in ragione di specifiche competenze, intercettano il medesimo target di beneficiari.

Il periodo di implementazione delle attività progettuali **va dal 13/02/2020 al 30/06/2022** già prorogato con provvedimento dell'Ente finanziatore.

## CONSIDERATA

l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane interne al Comune in quanto il Manuale del Ministero prevede che il Revisore Contabile in questione deve essere indipendente dal beneficiario Comune di Mantova;

## PREMESSA

Il Progetto "CARE: interventi di cura in rete per migranti vulnerabili" ha l'obiettivo di prevedere:

- una **progressiva riduzione** della residenzialità a vantaggio dell'attività territoriale, tramite l'utilizzo di qualificati protocolli riabilitativi e risocializzanti già sperimentati e validati dalla letteratura;
- la prosecuzione e stabilizzazione dei **programmi innovativi di salute mentale** con una attenzione particolare ai progetti che si occupano di aree di multi-problematicità e che coinvolgono nella progettazione i diversi attori della rete;

SETTORE WELFARE, SERVIZI SOCIALI E SPORT

Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova

Tel. (+39) 0376 376811

Fax (+39) 0376 2738070

servizi.sociali@pec.comune.mantova.it

www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS  
e certificato ISO 14001:2015 e ISO 14001:2015



- l'estensione della **sperimentazione del budget di salute**, uno strumento di finanziamento innovativo che aspira a rispondere in maniera più integrata e unitaria ai bisogni degli utenti, includendo al suo interno tutte le prestazioni erogate per conto del SSR dalle strutture private e pubbliche accreditate a contratto e dalle strutture afferenti al DSMD (indipendentemente dalla sede di trattamento).

Il progetto Ca.Re. intende svolgere una forte azione di capacity building di tutti gli attori coinvolti (Enti Locali, Aziende Sanitarie, organizzazioni del Terzo Settore) consolidando le sinergie della rete, rafforzando le competenze specifiche degli operatori e sperimentando nuovi modelli di intervento. Il progetto avrà una dimensione sovra comunale.

### **Art. 1 Amministrazione aggiudicatrice**

Comune di Mantova - Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport  
Via Conciliazione n.128, 46100 Mantova,  
PEC: [contratti@pec.comune.mantova.it](mailto:contratti@pec.comune.mantova.it)  
Telefono 0376/338297-0376/338263  
Indirizzo internet: <http://www.comune.mantova.gov.it/>  
Responsabile Unico di Procedimento (RUP): Dott.ssa Laura Pedroni Istruttore Direttivo del Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport del Comune di Mantova – mail: [laura.pedroni@comune.mantova.gov.it](mailto:laura.pedroni@comune.mantova.gov.it) tel: 0376/376863

### **Art. 2 Importo del servizio**

Il valore del servizio, previsto fino al **30/06/2022**, è stimato, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 in € 23.700,00 I.V.A. esclusa.

### **Art. 3 Durata del servizio**

Il servizio, decorrerà dalla stipula del contratto di prestazione di servizio e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione dei progetti, prevista per il **30/06/2022**, con la proroga determinata dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020.

### **Art. 4 Oggetto del servizio**

Tra le attività obbligatorie previste dal bando di finanziamento a valere sul fondo FAMI vi è la selezione di un Revisore Contabile che verifichi la corretta applicazione dei principi previsti dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dalla Commissione Europea e dall'Autorità Responsabile per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti finanziati.

SETTORE WELFARE, SERVIZI SOCIALI E SPORT  
Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova  
Tel. (+39) 0376 376811  
Fax (+39) 0376 2738070  
[servizi.sociali@pec.comune.mantova.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.mantova.it)  
[www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it)



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS  
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015



Le attività di verifica devono essere svolte sulla base delle disposizioni previste dal Vademecum di attuazione dei progetti e dal Manuale delle spese ammissibili, nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Beneficiario finale.

I controlli del Revisore devono essere effettuati sulla documentazione a supporto delle spese in originale e hanno l'obiettivo di verificare:

- il rispetto delle disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento nonché quelle previste dalla Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Beneficiario stesso;
- la correttezza finanziaria della Domanda di Rimborso del Beneficiario Finale;
- l'eleggibilità della spesa rendicontata sulla base delle regole di ammissibilità previste dal relativo Manuale nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020;
- la ragionevolezza delle spese;
- la coerenza delle spese rendicontate con le attività realizzate nell'ambito del progetto;
- la completezza dei documenti in originale sottoposti a controllo in riferimento agli aspetti amministrativo-contabili richiesti dal Vademecum di attuazione dei progetti;
- l'effettivo sostenimento delle spese rendicontate e analiticamente riportate nella Domanda di Rimborso nel periodo di ammissibilità;
- il rispetto dell'importo totale del progetto previsto nell'ultimo budget approvato;
- la corretta imputazione delle spese rendicontate alle macro voci di costo previste dal modello di Budget FAMI e la coerenza delle stesse rispetto a quanto previsto dall'ultimo budget approvato;
- la presenza di eventuali scostamenti superiori al 30% tra la spesa rendicontata e l'importo totale previsto a budget per ciascuna macro voce di costo;
- la sicurezza e l'affidabilità del sistema di contabilità adottato come previsto dall'art. 4lett. k) del Regolamento delegato (UE) n. 1042/2014 della Commissione che integra il Regolamento (UE) n.514/2014;
- l'assenza di doppio finanziamento delle spese rendicontate con altre sovvenzioni comunitarie o nazionali;
- la presenza delle quietanze di pagamento o di documenti contabili aventi forza probatoria equivalente relativi alle spese richieste a rimborso e inserite nella Domanda di Rimborso.
- Per approfondimenti e per la descrizione dettagliata delle attività del Revisore Contabile Indipendente si rimanda alla manualistica FAMI e al manuale operativo dei controlli del Revisore FAMI 2014-2020 nonché ogni loro successiva modifica e aggiornamento.

La manualistica è reperibile al link <https://fami.dlci.interno.it/fami/>. (Allegato Vademecum).



## **Art. 5 Soggetti ammessi a partecipare**

La figura interessata dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti richiesti:

- assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- assenza del divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001.

Oltre ai requisiti di ordine generale sopra esposti, per partecipare alla selezione a svolgere l'attività di verifica amministrativo-contabile necessario il possesso dei seguenti requisiti indicati dal Ministero stesso:

- essere un Professionista Revisore Contabile iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- essere in possesso di partita iva;
- essere una Società di Servizi o di Revisione Contabile il cui soggetto preposto alla firma (persona fisica) dev'essere iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per poter validamente assumere il servizio di Revisore Contabile del progetto è necessario possedere **il requisito di indipendenza ovvero essere indipendenti dal cliente-beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale**. Nel momento in cui il servizio sia affidato a Società di Servizi o di Revisione Contabile, il suddetto requisito è esteso anche a quest'ultimo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di inoltro della domanda di partecipazione alla selezione.

## **Art. 6 Criterio di aggiudicazione**

La successiva procedura negoziata sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con applicazione dei seguenti punteggi:

Offerta economica: punti 10

Offerta tecnica: punti 90

I sottocriteri e le modalità di attribuzione dei punteggi verranno definiti nella lettera d'invito.

## **Art. 7 Termini e modalità di invio della domanda di partecipazione**

I soggetti interessati dovranno comunicare il proprio interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata inoltrando apposita istanza, esclusivamente tramite la piattaforma Sintel di Aria S.p.A. Regione Lombardia, **entro il termine delle ore 12 del giorno 28 Agosto 2020**

SETTORE WELFARE, SERVIZI SOCIALI E SPORT  
Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova  
Tel. (+39) 0376 376811  
Fax (+39) 0376 2738070  
servizi.sociali@pec.comune.mantova.it  
www.comune.mantova.gov.it





Non verranno prese in considerazione richieste non pervenute tramite piattaforma Sintel. Nel campo Requisiti Amministrativi il soggetto dovrà inserire la propria istanza utilizzando preferibilmente il **modello di istanza - manifestazione di interesse allegato**.

**ATTENZIONE! PRECISAZIONE IMPORTANTE SULLA PROCEDURA TELEMATICA:**

Nel presentare l'istanza secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica". Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che l'operatore economico **non dovrà indicare, alcuna offerta, ma dovrà inserire esclusivamente il valore 0,1 (zerovirgolauno)** in tale campo obbligatorio esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

L'invio dell'istanza è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione, ove per disguidi elettronici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine previsto di scadenza.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive, pervenute dopo la scadenza del termine.

I candidati che avranno manifestato tempestivamente l'interesse a partecipare riceveranno tramite la **piattaforma Sintel** la lettera di invito alla procedura negoziata e la documentazione di gara.

Nel caso in cui pervengano più di 5 domande di partecipazione la **Stazione Appaltante inviterà tutti gli operatori economici che hanno presentato richiesta ed in possesso dei requisiti di cui sopra**.

Qualora pervenissero meno di 5 domande, l'Amministrazione procederà con coloro che avranno manifestato interesse, riservandosi la facoltà di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

**La registrazione a Sintel**

Per poter presentare la propria "Domanda di partecipazione", ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a SINTEL accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it> nell'apposita sezione "Registrazione" - "Registrazione alla Centrale Acquisti (ARCA)" - "Registrazione Imprese", qualificandosi per una delle attività (cod. ATECO) riconducibili alla procedura in oggetto per il Comune di Mantova. La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

**Art. 8**

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Laura Pedroni, Istruttore Direttivo del Servizio Welfare Servizi Sociali e Sport.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura dovranno avvenire tramite la funzione "comunicazioni di procedura" presente in piattaforma SINTEL.

**Art. 9**

**Pubblicazione dell'Avviso**

Il presente avviso verrà pubblicato sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" nella sezione "Bandi di gara", all'Albo Pretorio on line del Comune di Mantova e sul sito di Aria S.p.A. Regione Lombardia/Sintel.

SETTORE WELFARE, SERVIZI SOCIALI E SPORT  
Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova  
Tel. (+39) 0376 376811  
Fax (+39) 0376 2738070  
[servizi.sociali@pec.comune.mantova.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.mantova.it)  
[www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it)



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.



## **Art. 10 Richiesta chiarimenti**

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura di gara, inviandoli, entro i 2 giorni antecedenti la scadenza fissata per l'invio delle manifestazioni d'interesse, mediante la modalità "Comunicazioni Procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Il Comune di Mantova pubblicherà i chiarimenti, eventuali rettifiche o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sulla piattaforma Sintel e sul proprio sito [www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it) – Sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Gara e Contratti - Aperti - Servizi.

## **Art. 11 Trattamento dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e del regolamento UE 679/2016.

Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (tuttora in vigore per le parti non in contrasto con il suddetto Regolamento), si comunica quanto segue:

- il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente gara d'appalto e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE, comporta da parte dei concorrenti la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali nonché la presentazione della documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente Disciplinare di Gara tramite la funzionalità della piattaforma del mercato elettronico di SINTEL;
- i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di Gara e potranno essere comunicati:
  - al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente,
  - a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
  - ai soggetti esterni facenti parte del Seggio di gara e delle Commissioni giudicatrice;
  - ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i..
- Ai concorrenti, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti previsti dal citato Regolamento UE nonché dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.
- Titolare del trattamento è il Comune di Mantova, in qualità di Stazione Appaltante, con sede in Mantova, Via Roma n. 39
- Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è lo stesso gestore di Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici
- Coordinatore del trattamento dei dati e referente del trattamento è il Dirigente del Settore Welfare Servizi Sociali e Sport domiciliato per la carica in via Conciliazione n. 128, e-mail [mariangela.remondini@comune.mantova.gov.it](mailto:mariangela.remondini@comune.mantova.gov.it).
- Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 il Titolare del trattamento ha nominato responsabile della protezione dei dati (RPD) per il Comune di Mantova la società ICAR



s.r.l., con sede in Reggio nell'Emilia, via E. Tedeschi n. 12/F, nella persona dell'avv. Simona Goltara, dati di contatto Telefono : 0376 803074 E-mail : [consulenza@entilonline.it](mailto:consulenza@entilonline.it) PEC : [simona.goltara@mantova.pecavvocati.it](mailto:simona.goltara@mantova.pecavvocati.it)

## Art. 12 Accesso agli atti

Il Comune di Mantova consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del Codice dei contratti, ai concorrenti che lo richiedano.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richieda "ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del servizio".

## Art. 13 Ulteriori informazioni

Per l'espletamento della presente procedura, l'Amministrazione si avvarrà del Sistema informatico della centrale acquisti della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e per l'utilizzo della piattaforma.

L'invio della lettera di invito avverrà con modalità telematiche previste dalla piattaforma.

È disponibile un numero verde per assistenza alla registrazione: 800116738.

È necessario quindi che coloro che sono interessati a partecipare alla procedura, si attivino per l'iscrizione gratuita presso tale sito entro il termine di cui sopra, qualificandosi per il Comune di Mantova, nella categoria merceologica "**Servizi di contabilità, revisione dei conti- servizi fiscali**" **CPV 79200000-0**.

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore" scaricabili dal suddetto sito internet.

Ai sensi del D. Lgs 196/2003, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

### Istruzioni operative per abilitazione alla piattaforma Sintel

#### **Processo di Abilitazione e successiva Qualificazione dei fornitori alla piattaforma Sintel:**

**Per abilitarsi all'uso della piattaforma Sintel**, il fornitore accede al portale Sintel [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) > **SINTEL** > **REGISTRAZIONE**. Da questa pagina è possibile ottenere tutte le informazioni sul processo e accedere al **form di registrazione**. Una volta compilato tale form, il portale genera automaticamente un file .pdf contenente i dati inseriti dalla Ditta. Il legale rappresentante dovrà **firmare digitalmente** tale file e allegarlo nell'apposito campo a disposizione nel portale.

*Una volta completata la procedura di abilitazione, il fornitore riceverà, in due email separate, username e password per effettuare il primo accesso a Sintel. A questo punto per poter partecipare alle procedure ad invito, il fornitore dovrà effettuare la qualificazione presso gli Enti cui è interessato.*

**Per qualificarsi presso un ente**, il fornitore entra in Sintel, va su **UTENTI** > **QUALIFICAZIONI** > **CATEGORIE MERCEOLOGICHE**, spunta quelle di proprio interesse > **PROSEGUI** > **ENTI**, spunta quelli di proprio interesse > **INVIA RICHIESTA**, il sistema li informa che la procedura è andata a buon



fine. Una volta accettata la richiesta qualificazione dagli Enti, il fornitore potrà partecipare ad ogni tipo di procedura telematica svolta su Sintel.

**Per ottenere supporto in tempo reale, è possibile farsi assistere dagli operatori al numero verde: 800.116.738**

**N.B:**

E' stato segnalato a questo Ufficio che il sistema non accetta la firma digitale se non conforme alla normativa vigente e in particolare alle nuove regole tecniche di apposizione e verifica della firma digitale come disposto dalla Delibera CNIPA (oggi DigitPA) n. 45 del 21/05/2009 e smi in quanto, diversamente, potrebbero non soddisfare più i requisiti di cui all'art. 21 D. Lgs. 82 del 07/03/2005 e, pertanto, non avere più piena validità legale. Si consiglia a tutti gli Utenti, pertanto, di accertarsi con il proprio fornitore di clienti o di applicazioni di verifica e/o apposizione di firma digitale che tale applicativo sia aggiornato all'ultima versione disponibile e sia conforme alle nuove regole tecniche.

Mantova, 14 Agosto 2020

Il Dirigente del Settore  
Welfare, Servizi Sociali e Sport  
Dott.ssa Mariangela Remondini

