

COMUNE DI  
MANTOVA**Settore: CF - Servizi Finanziari Tributi e Demanio****Protocollo: 40912.40912/2020****Determinazione n. 2088 del 24/09/2020****Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI MANTOVA PROCEDURA SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA MEDIANTE UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA SPA PERIODO ORE 24.00 DEL 31/12/2020- ORE 24.00 DEL 31/12/2025- GARA MULTILOTTO -NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE-**

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO che:

- Con DCC n. 56 del 20/12/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022 e nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022,
- Con DGC n. 3 dell'08/01/2020 (immediatamente esecutiva) la Giunta Comunale ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020.

### DATO ATTO che:

- con determinazione n.1690 del 04.08.2020 è stato avviato il procedimento di gara per l'affidamento dei servizi di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016;
- con il summenzionato provvedimento dirigenziale è stato stabilito di procedere alla scelta dell'affidatario con utilizzo della piattaforma Sintel messa a disposizione dalla Regione Lombardia –ID 127685152
- ai sensi della vigente normativa, la gara è stata resa pubblica sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea con trasmissione in data 05.08.2020 , sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 10.08.2020 n. 92 e pubblicazione sul sito dell'Osservatorio Regione Lombardia, sul sito del Ministero delle Infrastrutture nonché con pubblicazione integrale di bando, capitolato speciale e disciplinare di gara con relativi allegati sul sito istituzionale del Comune di Mantova e sulla piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia, e pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune di Mantova; e per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e n. 2 quotidiani a diffusione locale;
- la scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata per le ore 12:00 del giorno 23.09.2020;
- Si da atto come indicato nel disciplinare di gara le sedute di gara non prevedono la presenza di pubblico.

### CONSIDERATO che:

- si provvederà a selezionare la migliore offerta attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;
- è quindi necessario nominare una commissione giudicatrice per l'apertura delle offerte tecniche e per la loro valutazione secondo i criteri e le modalità indicate negli atti di gara;

**VISTO** che l'art. 77, comma 1 del codice degli appalti pubblici prevede che nelle procedure di aggiudicazione dei contratti di appalto o di concessione, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte sia affidata ad una commissione giudicatrice;

**VISTO** che l'art. 77, comma 12, del codice degli appalti pubblici, prevede che fino all'adozione della disciplina concernente l'Albo dei Commissari da istituire presso l'Anac, " *la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione* Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

*appaltante”;*

**RICHIAMATA** la DGC n. 234 del 06/10/2016 con la quale la Giunta ha approvato le linee di indirizzo per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento contratti di appalto o di concessione da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**RITENUTO** di dover precisare che:

- nell'adempimento dell'incarico conferito, il Presidente ed i Commissari dovranno garantire la loro continua presenza eventualmente anche da remoto alle operazioni di gara salvo che per gli adempimenti di carattere meramente materiale per i quali la stessa commissione di gara potrà delegare uno o più componenti;
- sarà garantito alla Commissione di Gara, compatibilmente con le disponibilità effettive della struttura organizzativa comunale, tutto il supporto, l'assistenza organizzativa, logistica e tecnica occorrente, ove necessario anche di carattere legale, secondo modalità e tempi concordati direttamente dal Presidente;
- in caso di legittimo impedimento di uno o più membri della Commissione di Gara, il Presidente provvederà alla nomina di un sostituto;
- in pendenza delle operazioni di gara, la Commissione, nel suo complesso, è costituita custode degli atti di gara e delle offerte: per l'espletamento di tale compito il Presidente della Commissione adotterà gli accorgimenti più utili allo scopo;

**INDIVIDUATI**, in ragione delle competenze specifiche e delle funzioni espletate, i seguenti nominativi quali componenti della Commissione di aggiudicazione, tra i dipendenti di questa Amministrazione, così come disposto dall'art. 77, comma 12 del codice degli appalti pubblici;

- dott.ssa Annamria Sposito Dirigente del Settore AA.II. in qualità di Presidente;
- dott.ssa Isabella Dall'Oca funzionario del Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio, servizio Servizi Finanziari;
- dott. Simona Sala del Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio, servizio Demanio;
- Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla Dott.ssa Vera Maria Carrero, Istruttore Direttivo Settore Affari Generali - Uff. Contratti, in sua assenza sarà sostituita da altro componente ufficio Contratti.

**DATO ATTO** che tutti i componenti la Commissione Giudicatrice dovranno produrre, nei modi di legge, le dichiarazioni di non sussistenza, nei confronti delle imprese partecipanti, di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'Art. 77 D. Lgs. 50/2016, dichiarazioni che saranno allegate al verbale dei lavori della Commissione stessa;

**VISTI:**

- la DGC n. 514 del 02.06.1997 e successive m. e i., l'art. 78 dello Statuto comunale e l'art. 107 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;
- il Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture approvato con D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

**NOMINARE** la Commissione della gara in premessa indicata, con la seguente composizione:

- dott.ssa Annamria Sposito Dirigente del Settore AA.II. in qualità di Presidente;
- dott.ssa Isabella Dall'Oca funzionario del Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio, servizio Servizi Finanziari;
- dott. Simona Sala del Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio, servizio Demanio;
- Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla Dott.ssa Vera Maria Carrero, Istruttore Direttivo Settore Affari Generali - Uff. Contratti, in sua assenza sarà sostituita da altro componente ufficio Contratti.

**DARE ATTO** che:

- la Commissione, come sopra nominata, svolgerà il proprio incarico in considerazione delle precisazioni riportate in premessa;
- la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Nicola Rebecchi**  
REBECCHI NICOLA / INFOCERT SPA

*Documento firmato digitalmente*  
*(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*