



Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico per il supporto alla governance del progetto «*Modello Mantova 4: una Rete di appoggio per uscire dalla violenza*» finalizzato al sostegno dei servizi e delle azioni per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza contro le donne – programma 2020-2021, ai sensi della d.g.r. n. 1496 del 08/04/2019.

VISTI:

- la legge n.119 del 15/10/2013 «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, recante disposizioni urgenti in materia di sicurezza e per il contrasto della violenza di genere, nonché in tema di protezione civile e di commissariamento delle province»;
- la legge n.11 del 3/07/2012 «Interventi di prevenzione, contrasto e sostegno a favore di donne vittime di violenza»;
- l'Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo e le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano e le autonomie locali, relativa ai requisiti minimi dei Centri antiviolenza e delle Case rifugio, prevista dall'articolo 3, comma 4, del D.P.C.M. del 24 luglio 2014;
- la d.c.r. n. 894 del 10/11/2015, con cui il Consiglio regionale ha approvato il «Piano quadriennale regionale per le politiche di parità e di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne 2015/2018» con scadenza a dicembre 2019, che al punto 2.2 prevede tra le finalità strategiche del Piano il consolidamento e lo sviluppo delle Reti territoriali interistituzionali antiviolenza;
- la d.g.r. 6712 del 14/06/2017 «Istituzione dell'Albo regionale dei centri antiviolenza, delle case rifugio e delle case di accoglienza di cui all'art. 3 della l.r. 3 luglio 2012, n.11»;
- la d.g.r. n.1496 del 08/04/2019 «Approvazione delle linee-guida per la sottoscrizione di accordi di collaborazione con gli enti locali capifila di reti territoriali interistituzionali antiviolenza finalizzati al sostegno dei servizi e delle azioni per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza contro le donne - programma 2020/2021 - e dell'accordo di collaborazione tipo»;
- il d.d.u.o n. 6318 del 08/05/2019 «Modalità attuative per la sottoscrizione di accordi di collaborazione tra Regione Lombardia e comuni capifila di reti territoriali interistituzionali per il sostegno dei servizi e delle azioni per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della Violenza nei confronti delle donne ai sensi della d.g.r. n. 1496 del 8 aprile 2019»;
- la D.G.C. n. 191 del 21/08/2019 «Partecipazione del Comune di Mantova all'iniziativa regionale di cui alla d.g.r. n. 1496/2019 - *Modello Mantova 4: una Rete di appoggio per uscire dalla violenza*».
- la D.G.C. n. 260 del 13/11/2019 «Approvazione della scheda programmatica "*Modello Mantova 4: una Rete di appoggio per uscire dalla violenza*" di cui alla d.g.r. 1496/2019 – candidatura a Regione Lombardia per il biennio 2020-2021»;
- il d.d.u.o n. 16742 del 20/11/2019 «Ridefinizione tempistiche previste dal decreto n. 6318 dell'8 maggio 2019 relativo alle modalità attuative per la sottoscrizione di accordi di collaborazione tra Regione Lombardia e comuni capofila di reti territoriali interistituzionali per il sostegno dei servizi e delle azioni per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne ai sensi della d.g.r. n. 1496 del 8 aprile 2019»;
- il d.d.u.o n. 17985 del 09/12/2019 «Approvazione delle schede programmatiche, oggetto di sottoscrizione di accordi di collaborazione (ex l. 241/90, art. 15), finalizzati al sostegno dei servizi e delle azioni per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne (d.g.r. n. 1496/2019- Biennio 2020-2021)»;



Il Comune di Mantova, in qualità di Ente capofila della Rete territoriale interistituzionale antiviolenza, ritiene necessario procedere all'individuazione di un soggetto a supporto della governance da coinvolgere nel progetto «*Modello Mantova 4: una Rete di appoggio per uscire dalla violenza*», di cui alla d.g.r. n.1496 del 8/04/2019, al fine di assicurare servizi e interventi che permettano di dare continuità e potenziare la capacità di protezione e ospitalità per donne vittime di violenza e eventuali minori a carico.

È PUBBLICATO IL SEGUENTE AVVISO

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

Oggetto del presente Avviso è la selezione di un Soggetto – persona fisica o giuridica – in possesso dei requisiti indicati nel successivo “**ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E REQUISITI**” che intenda collaborare come supporto alla governance con il Comune di Mantova, in qualità di ente capofila della Rete territoriale interistituzionale antiviolenza, per la realizzazione del progetto «*Modello Mantova 4: una Rete di appoggio per uscire dalla violenza*», finalizzato al consolidamento e miglioramento dei servizi e delle azioni per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne, periodo 1 GENNAIO 2020 – 31 DICEMBRE 2021.

L'attività di governance relativa al progetto «*Modello Mantova 4: una Rete di appoggio per uscire dalla violenza*» prevede:

- coordinamento e monitoraggio dello svolgimento delle azioni progettuali, della valutazione di eventuali modifiche in itinere, della compilazione dei modelli richiesti da Regione Lombardia;
- coordinamento e programmazione operativa delle attività dei soggetti coinvolti nella presa in carico delle donne vittime di violenza;
- rendicontazione amministrativa e finanziaria del progetto, secondo le linee guida e la modulistica di progetto prevista dal bando regionale.

ART. 2 – FINALITÀ GENERALI DEL PROGETTO «*Modello Mantova 4: una Rete di appoggio per uscire dalla violenza*»

Ai sensi della d.g.r. n.1496 del 08/04/2019 e del successivo d.d.u.o n. 6318 del 08/05/2019, le risorse assegnate alla Rete territoriale interistituzionale antiviolenza di Mantova sono pari a **€ 191.309,10**, suddivise come segue:

- 11% – Spese per attività di governance, comunicazione e formazione;
- 89% – Spese per servizi e attività dei centri antiviolenza e delle case rifugio/strutture di ospitalità, di cui:
 - a) il 24,5% è destinato al sostegno delle attività e servizi dei centri antiviolenza;
 - b) il 24,5% è destinato al sostegno delle attività e servizi delle case rifugio/strutture di ospitalità;
 - c) il 23% è destinato all'attivazione/potenziamento di sportelli decentrati e/o potenziamento di posti letto per donne vittime di violenza e loro figli/e minori;
 - d) il restante 28% può essere destinato al sostegno e/o potenziamento delle attività sia dei centri antiviolenza sia delle case rifugio/strutture di ospitalità.



Il Comune di Mantova sosterrà la co-progettazione di azioni che garantiscano – per il periodo dal 1 GENNAIO 2020 al 31 DICEMBRE 2021 – una serie articolata e complessa di servizi con l’obiettivo di:

- dare continuità e potenziare i servizi erogati dai centri anti violenza e dalle case rifugio/strutture di ospitalità aderenti alla Rete stessa;
- assicurare servizi e interventi che permettano la definizione di un percorso integrato volto alla fuoriuscita dalle situazioni di rischio e di violenza per le donne e per gli eventuali minori a carico;
- potenziare la capacità di protezione e ospitalità delle Reti territoriali interistituzionali anti violenza, anche attraverso l’incremento dei posti letto messi a disposizione;
- attivare percorsi formativi volti a sostenere la capacità di intervento dei componenti delle Reti territoriali interistituzionali anti violenza per garantire la protezione delle donne;
- sostenere azioni di comunicazione e sensibilizzazione per l’emersione del fenomeno.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E REQUISITI

Il professionista da coinvolgere nelle attività di supporto alla governance dovrà possedere, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione del presente avviso, i seguenti requisiti:

- a) Laurea di I livello o Laurea Magistrale in discipline umanistiche / economiche / giuridiche;
- b) specifica esperienza professionale pregressa, almeno biennale, presso Enti pubblici o privati nella progettazione e gestione di Reti Anti violenza o di collaborazione in progetti/servizi rivolti alle donne vittime di violenza – con particolare riferimento alla tipologia di attività elencate all’”**ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DELL’AVVISO**”;
- c) non avere collaborazioni professionali in corso con i Centri Anti violenza o le Case Rifugio aderenti alla Rete territoriale di cui il Comune di Mantova è capofila (anche a titolo volontario);
- d) essere in possesso di partita IVA.

In caso di persona giuridica, dovrà essere indicata la persona designata ad assumere l’incarico che sia in possesso di tutti i requisiti richiesti.

ART. 4 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport del Comune di Mantova – Ufficio Pari Opportunità: Via della Conciliazione n. 128, 46100 Mantova. Le prestazioni saranno effettuate direttamente dal/la candidato/a prescelto/a in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza l’obbligo di rispetto dell’orario di servizio.

ART. 5 – DURATA DELL’INCARICO

L’incarico si svolgerà dalla data di conferimento al 31 gennaio 2022. Tale periodo di svolgimento potrà subire variazioni, a seconda di eventuale proroga progettuale da parte di Regione Lombardia: in tal caso, il professionista provvederà a diluire le ore, come da incarico, per il tempo stabilito dalle nuove direttive regionali.

SETTORE WELFARE, SERVIZI SOCIALI E SPORT

Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova - T (+39) 0376/376811 -
Fax (+39) 0376 2738038





ART. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il corrispettivo presunto delle prestazioni, per la durata dell'incarico, è determinato in complessivi € **21.044,00** IVA inclusa (oneri fiscali e previdenziali a carico del professionista e del Comune inclusi). Gli orari di svolgimento delle prestazioni saranno concordati con il Responsabile del Settore o suo delegato, nel rispetto dell'autonomia dell'incaricato e delle esigenze di servizio.

ART. 7 – ELENCO DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I Soggetti proponenti dovranno presentare la scheda di adesione (**ALLEGATO 1- “MODELLO DOMANDA DI AMMISSIONE”**) pubblicata unitamente al presente Avviso, compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta con allegata documentazione ivi indicata:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) Curriculum Vitae, debitamente datato e sottoscritto;

NOTA: ai fini della verifica dei requisiti connessi al percorso formativo e all'esperienza professionale di cui all'art. 2 e dell'adeguata valutazione, si invitano i/le candidati/e a riportare in modo chiaro e completo i titoli di studio posseduti, gli attestati di formazione acquisiti e, in relazione all'esperienza lavorativa, di indicare chiaramente la denominazione degli Enti committenti degli incarichi, i periodi di svolgimento, la qualifica rivestita e le prestazioni svolte. Per quanto riguarda le eventuali esperienze presso soggetti privati elencate dal/la candidato/a nel *curriculum*, a richiesta dovranno essere prodotte le attestazioni rilasciate dai medesimi soggetti.

- c) breve relazione descrittiva delle attività di governance da implementare nel biennio 2020-2021.

ART. 8 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla procedura, corredata dalla documentazione elencata al precedente **“ART. 7 – ELENCO DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE”**, dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore **12:00** del **17/07/2020** – pena l'esclusione dalla selezione – e potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: pari.opportunita@pec.comune.mantova.it. In tal caso, l'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura:
«AVVISO INCARICO PROGETTO MODELLO MANTOVA 4»;
- consegna a mano presso il Settore Welfare Servizi Sociali e Sport del Comune di Mantova – via Conciliazione n. 128, 46100 Mantova – nei seguenti giorni e orari di apertura:
 - mattina – da lunedì a venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 11:30;
 - pomeriggio – lunedì e giovedì, dalle ore 14:30 alle ore 16:30.



Sulle buste i concorrenti devono apporre il proprio cognome, nome e indirizzo e l'indicazione dell'oggetto della selezione:

Domanda di ammissione all'Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico per il supporto alla governance del progetto «Modello Mantova 4: una Rete di appoggio per uscire dalla violenza».

È esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione suindicate sono previste a pena di esclusione.

ART. 9 – AMMISSIONE E ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

I/le candidati/e sono ammessi/e alla procedura selettiva “con riserva” della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, limitatamente per i/le candidati/e risultati idonei; resta inteso che il Comune può in qualsiasi momento, anche successivamente all'avvenuta stipulazione del contratto individuale di lavoro, esperire ogni ulteriore verifica in merito alla sussistenza dei requisiti dichiarati nella predetta domanda di ammissione.

Il Comune può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di candidati/e in carenza dei requisiti prescritti; l'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte del Comune, qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- a) domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- b) omissione della sottoscrizione della domanda di ammissione;
- c) mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- d) mancata trasmissione, a corredo della domanda, di valido documento d'identità del/della candidato/a;
- e) domande pervenute a indirizzi di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC del/della candidato/a.

Dell'esclusione disposta viene data motivata comunicazione agli/alle interessati/e, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata dichiarato nella domanda di ammissione; tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica a/alle candidati/e esclusi/e dalla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni.

ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Una Commissione, composta dal Responsabile del procedimento o suo delegato e da due dipendenti del Comune di Mantova, procederà all'esame dei *curricula* presentati dai/dalle candidati/e e all'attribuzione dei punteggi sulla base dei seguenti criteri di valutazione:



Titoli di studio ulteriori o partecipazione a corsi di formazione attinenti all'incarico.	Max 7 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE, maturate dopo i primi due anni di attività (già requisito di ammissione), nell'ambito relativo alle tematiche di prevenzione e contrasto alla violenza di genere.	Max 10 punti
Nell'ambito di competenze trasversali attinenti progetti, della durata minima di 6 mesi, finanziati per Enti pubblici: <ul style="list-style-type: none">➤ coordinamento e gestione operativa delle azioni progettuali;➤ procedure di monitoraggio e valutazione;➤ coordinamento e gestione Reti/parteneriati;➤ rendicontazione amministrativa e finanziaria;➤ gestione di attività di formazione e comunicazione.	Max 15 punti
PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE	32 punti

ART. 11 – MODALITÀ DI SELEZIONE E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'Ufficio Pari Opportunità del Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport del Comune di Mantova verifica l'ammissibilità delle domande pervenute attraverso l'accertamento della sussistenza dei requisiti previsti all'art. 2 del presente Avviso e della documentazione richiesta, disponendo l'eventuale esclusione di candidati in conformità al precedente art. 8, formulando l'elenco dei candidati ammessi da trasmettere alla Commissione appositamente nominata con provvedimento dirigenziale successivamente alla data di scadenza dell'Avviso.

La Commissione procede poi alla valutazione dei curricula dei/delle candidati/e, assegnando i punteggi sulla base dei criteri definiti all'**ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE** e provvederà a stilare la graduatoria dei/delle concorrenti ammessi/e sulla base dei punteggi attribuiti. In caso di parità di punteggio complessivo, per determinare l'ordine dei/delle candidati/e inseriti nella graduatoria si procederà a sorteggio, al quale saranno invitati/e a partecipare i/le candidati/e che abbiano raggiunto parità di punteggio complessivo.

Si procederà ad affidamento dell'incarico anche in caso pervenisse una sola domanda valida.

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del Dirigente del Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport, al soggetto che risulterà al primo posto della graduatoria, che sarà invitato – tramite comunicazione email – a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare di incarico. A tal fine l'Amministrazione, prima della sottoscrizione, procede alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e dalla normativa vigente. In caso di rinuncia all'assunzione dell'incarico da parte del primo classificato saranno interpellati gli altri soggetti presenti in graduatoria secondo l'ordine di collocazione nella medesima.

L'Amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria di merito in caso di risoluzione anticipata del contratto.



ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 della D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dal soggetto cui verrà affidato l'incarico saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

I dati saranno comunque conservati presso il Comune di Mantova – Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., tra i quali è previsto il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Mantova, Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport, via della Conciliazione n. 128, 46100 Mantova. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport – dott.ssa Mariangela Remondini.

Nel trattamento dei dati inerenti allo svolgimento dell'incarico, il soggetto incaricato dovrà osservare integralmente le disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, con particolare riguardo agli articoli riguardanti i dati sensibili, trattando i dati nelle forme e con le modalità di cui all'art. 11 e seguenti.

Si ricorda che i dati dovranno essere raccolti e trattati dal soggetto incaricato esclusivamente per fini istituzionali, sempre in nome e per conto del Comune di Mantova, che rimane unico titolare del trattamento dei dati, mentre il soggetto incaricato sarà considerato, ad ogni effetto, incaricato del trattamento e quindi dovrà elaborare i dati personali, ai quali eventualmente potrà avere accesso, attenendosi scrupolosamente oltre che alle norme di Legge, alle istruzioni all'uopo impartite dal Responsabile del trattamento.

ART. 13 – INFORMAZIONI GENERALI

La partecipazione alla procedura comparativa comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Per eventuali, ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport (Ufficio Pari Opportunità) via della Conciliazione n. 128, 46100 Mantova, tel. 0376/376897 o via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: pariopportunita@comune.mantova.gov.it.

Il presente Avviso integrale sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line sul sito Internet istituzionale del Comune di Mantova all'indirizzo: <http://www.comune.mantova.gov.it/>.

Si informa che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Mariangela Remondini, dirigente Responsabile del Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport.



Mantova, 02/07/2020

La Dirigente del Settore
WELFARE, SERVIZI SOCIALI E SPORT
(Dott.ssa Mariangela Remondini)

firmato digitalmente

Allegato:

ALLEGATO 1 – MODELLO DOMANDA DI AMMISSIONE