



DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTO ED ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI DELL'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI VILLA GALVAGNINA A MOGLIA (MN) - CUP I24B16000070005- CIG 8316543464

IMPORTO A BASE DI GARA: € 767.401,97 (Iva e oneri previdenziali esclusi)

NUMERO GARA ANAC: 7778272

CIG: 8316543464

CUP I24B16000070005

RUP: arch. Matteo Mirandola

Sommario

1. PREMESSA	2
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
2.1 Documenti di gara	3
2.2 Chiarimenti	4
2.3 Comunicazioni e accesso agli atti	4
3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	5
4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI	5
4.1 Durata	5
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	5
6. REQUISITI GENERALI	7
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	8
7.1 Requisiti di idoneità	8
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	10
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	11
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE	13
7.5 Indicazioni per i consorzi stabili	14
8. AVVALIMENTO	15
9. SUBAPPALTO	16
10. GARANZIA PROVVISORIA	16
11. SOPRALLUOGO	18
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	19
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
15.2 Documento di gara unico europeo	29
15.4 Documentazione a corredo	33

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	35
17 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	36
18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	37
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	38
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	41
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	41
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	42
19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	43
20 COMMISSIONE GIUDICATRICE	44
21 APERTURA DELLE BUSTE B – D CARTACEA E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	44
22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	46
23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	46
25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	48
26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	48

1. PREMESSA

Con determina/decreto a contrarre n.1210 del 11.06.2020, questa Amministrazione ha deliberato di affidare l'appalto dei servizi di progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progetto ed esecuzione, Direzione Lavori, dell'intervento di riqualificazione di Villa Galvagnina A Moglia (MN) - CUP I24B16000070005.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Luogo di esecuzione: Italia, Nord Ovest, Regione Lombardia, Provincia di Mantova - Codice Nuts ITC4B CIG8316543464 CUI S00189800204202000061 CUP I24B16000070005

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch. Matteo Mirandola.

L'appalto si svolge in modalità telematica mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici

Il Comune di Mantova utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, le modalità di registrazione alla Piattaforma, la dotazione informatica necessaria, le modalità di

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con il Comune di Mantova, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" disponibile sul sito www.ariaspa.it nella sezione Guida e manuali per le imprese che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal Concorrente prima di presentare l'offerta. L'accesso alla Piattaforma è consentito dall'apposito link presente sul portale www.ariaspa.it nella sezione Sintel, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione e di aggiudicazione dell'offerta, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help: "Guide e Manuali" e Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo della Piattaforma Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.30 (esclusi sabato, domenica e giorni festivi) oppure scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Patto di integrità approvato con D.G.C. n. 110 del 14/05/2014;
- 4) Documentazione tecnica del progetto di fattibilità tecnico-economica relativo all'intervento di "Riqualificazione di Villa Galvagnina a Moglia (MN);
- 5) Capitolato Tecnico Prestazionale
- 6) Schema di contratto;
- 7) Modulistica:
 - 1.1.7.1.1. Modello A1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo;
 - 1.1.7.1.2. Modello B1 – Dichiarazioni integrative a corredo del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
 - 1.1.7.1.3. Modello C1 – Offerta economica;
 - 1.1.7.1.4. Modello D1 – Dichiarazione cumulativa assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione – avvalimento;
 - 1.1.7.1.5. Modello E1 – Dichiarazione di avvalimento.
 - 1.1.7.1.6. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) in versione word.

Si precisa che sul Sistema di intermediazione telematica di Aria spa Regione Lombardia denominato "Sintel" accessibile dall'indirizzo www.sintel.regione.lombardia.it sono pubblicati i soli documenti di gara e il capitolato speciale d'appalto perché il sistema non ha capienza sufficiente per pubblicare tutti gli elaborati progettuali di cui al precedente punto 4). Tali elaborati sono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.mantova.gov.it.

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con il Comune di Mantova, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" disponibile sul sito www.ariaspa.it nella sezione Guida e manuali per le imprese che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal Concorrente prima di presentare l'offerta. L'accesso alla Piattaforma è consentito dall'apposito link presente sul portale www.ariaspa.it nella sezione Sintel, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione e di aggiudicazione dell'offerta, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help: "Guide e Manuali" e Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo della Piattaforma Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.30 (esclusi sabato, domenica e giorni festivi) oppure scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Patto di integrità approvato con D.G.C. n. 110 del 14/05/2014;
- 4) Documentazione tecnica del progetto di fattibilità tecnico-economica relativo all'intervento di "Riqualificazione di Villa Galvagnina a Moglia (MN);
- 5) Capitolato Tecnico Prestazionale
- 6) Schema di contratto;
- 7) Modulistica:
 - 1.1.7.1.1. Modello A1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo;
 - 1.1.7.1.2. Modello B1 – Dichiarazioni integrative a corredo del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
 - 1.1.7.1.3. Modello C1 – Offerta economica;
 - 1.1.7.1.4. Modello D1 – Dichiarazione cumulativa assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione – avvalimento;
 - 1.1.7.1.5. Modello E1 – Dichiarazione di avvalimento.
 - 1.1.7.1.6. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) in versione word.

Si precisa che sul Sistema di intermediazione telematica di Aria spa Regione Lombardia denominato "Sintel" accessibile dall'indirizzo www.sintel.regione.lombardia.it sono pubblicati i soli documenti di gara e il capitolato speciale d'appalto perché il sistema non ha capienza sufficiente per pubblicare tutti gli elaborati progettuali di cui al punto. Tali elaborati sono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.mantova.gov.it.

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



2.2 CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti, su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale interfaccia, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Il termine ultimo per l'inoltro delle richieste di chiarimenti è fissato per il giorno 24.07.2020

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro e non oltre il 29.07.2020, mediante pubblicazione in forma anonima.

Si precisa che:

- la Stazione Appaltante darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma Sintel e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara;
- la Stazione Appaltante non fornirà riscontro alle richieste di conferma di dati già contenuti nel testo del Disciplinare di gara;
- la Stazione Appaltante non fornirà chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC lavori.pubblici@pec.comune.mantova.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.



3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 51 del Codice D.Lgs. 50/2016, la motivazione della mancata suddivisione in lotti prestazionali risiede nella particolarità dell'intervento che richiede un approccio integrato e multidisciplinare in virtù del notevole valore culturale dell'immobile.

A base di gara è posto il Progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con Del. Giunta n. 298 del 4.12.2019

L'appalto ha per oggetto la progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progetto ed esecuzione, Direzione Lavori dell'intervento di riqualificazione di Villa Galvagnina A Moglia (MN) - CUP I24B16000070005, alle condizioni del "Capitolato descrittivo e prestazionale" e suoi allegati.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA	71340000	247.758,95
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA E CSP	71340000	184.520,42
c.I) DIREZIONE LAVORI E CSE IN FASE DI ESECUZIONE	71340000	335.122,60
Importo totale a base di gara €		767.401,97

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: d.m. 17.6.2016).

L'incarico è affidato a corpo ai sensi dell'art. 59 comma 5 bis del D. Lgs. 50/2016 e comprende tutte le spese accessorie tra cui:

- spese i trasferta e alloggio per lo svolgimento di incontri periodici e l'esecuzione dei sopralluoghi;

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



- spese per strumentazioni informatiche e materiale di consumo
- ogni altro onere connesso direttamente o indirettamente allo svolgimento della prestazione così come descritta nel capitolato e dalla normativa applicabile.

L'importo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario.

Il corrispettivo è fisso e invariabile, salva l'applicazione del ribasso offerto in sede di gara, anche se l'importo dei lavori risultante dalla progettazione definitiva/esecutiva dovesse subire aumenti o diminuzioni.

La prestazione principale si sostanzia nella progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nonché di direzione lavori relativamente alla categoria **Strutture E.22.**

Le prestazioni si sostanziano nella progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nonché di direzione lavori relativamente alle categorie E.20, S.03, IA.01, IA.02, IA.03

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.



Tabella n. 2 - Categorie, ID e tariffe

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA

ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori		Corrispettivi
								K=22,83%	S=CP*K	
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<QI>>	Σ(QI)	V*G*P*ΣQi			CP+S
E.22	EDILIZIA	1.112.337,46	6,81509516 00%	1,55	Qbil.01, Qbil.02, Qbil.03, Qbil.05, Qbil.19, Qbil.17	0,4200	49.350,26	11.266,71		60.616,98
S.03	STRUTTURE	1.264.036,54	6,62490099 00%	0,95	Qbil.01, Qbil.02, Qbil.03, Qbil.05, Qbil.09, Qbil.14, Qbil.15, Qbil.16, Qbil.19, Qbil.17, Qbil.12, Qbil.18, Qbil.20	0,9000	71.598,70	16.346,05		87.944,75
IA.01	IMPIANTI Idrico	139.475,91	11,7538745 500%	0,75	Qbil.01, Qbil.03, Qbil.05, Qbil.21, Qbil.22, Qbil.17, Qbil.18, Qbil.20	0,4200	5.164,05	1.178,96		6.343,01
IA.02	IMPIANTI Meccanico	365.588,02	8,95392305 00%	0,85	Qbil.01, Qbil.03, Qbil.05, Qbil.21, Qbil.22, Qbil.17, Qbil.18, Qbil.20	0,4200	11.686,21	2.667,97		14.354,18
IA.03	IMPIANTI Elettrico	491.446,18	8,28943902 00%	1,15	Qbil.01, Qbil.03, Qbil.05, Qbil.21, Qbil.22, Qbil.17, Qbil.18, Qbil.20	0,4200	19.676,52	4.492,17		24.168,69
E.20	EDILIZIA	1.098.955,58	6,83361014 00%	0,95	Qbil.01, Qbil.02, Qbil.03, Qbil.04, Qbil.05, Qbil.19, Qbil.21, Qbil.22, Qbil.17, Qbil.12, Qbil.18, Qbil.20	0,6200	44.232,92	10.098,42		54.331,34

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



COMUNE di
MANTOVA

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA

ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori		Corrispettivi
								K=22,83%	S=CP*K	
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Q>>	$\Sigma(Qi)$	$V*G*P*\Sigma Qi$			CP+S
E.22 Restau ro	EDILIZIA	1.112.337,46	6,81509516 00%	1,55	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07	0,4100	48.175,26	10.998,46		59.173,72
S.03	STRUTTURE	1.264.036,54	6,62490099 00%	0,95	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07	0,4450	35.401,58	8.082,22		43.483,80
IA.01 Idrico	IMPIANTI	139.475,91	11,7538745 500%	0,75	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07	0,4300	5.287,01	1.207,03		6.494,04
IA.02 Mecca nico	IMPIANTI	365.588,02	8,95392305 00%	0,85	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07	0,4300	11.964,45	2.731,50		14.695,94
IA.03 Electric o	IMPIANTI	491.446,18	8,28943902 00%	1,15	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07	0,4300	20.145,01	4.599,13		24.744,13
E.20	EDILIZIA	1.098.955,58	6,83361014 00%	0,95	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07	0,4100	29.250,80	6.677,99		35.928,79

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



COMUNE DI
MANTOVA

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI

ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori		Corrispettivi
								K=22,83%	S=CP*K	
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Q>>	$\Sigma(Q_i)$	$V*G*P*\Sigma Q_i$			CP+S
E.22 Resto	EDILIZIA	1.112.337,46	6,81509516 00%	1,55	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.04, Qcl.05, Qcl.10, Qcl.12	0,7452	87.559,12	19.989,83	107.548,95	
S.03	STRUTTURE	1.264.036,54	6,62490099 00%	0,95	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.04, Qcl.05, Qcl.10, Qcl.12	0,8132	64.696,59	14.770,30	79.466,88	
IA.01 Idrico	IMPIANTI	139.475,91	11,7538745 500%	0,75	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.04, Qcl.05, Qcl.10, Qcl.12	0,7750	9.528,91	2.175,46	11.704,37	
IA.02 Meccanico	IMPIANTI	365.588,02	8,95392305 00%	0,85	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.04, Qcl.05, Qcl.10, Qcl.12	0,7750	21.563,83	4.923,04	26.486,88	
IA.03 Elettrico	IMPIANTI	491.446,18	8,28943902 00%	1,15	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.04, Qcl.05, Qcl.10, Qcl.12	0,7750	36.307,86	8.289,12	44.596,98	
E.20	EDILIZIA	1.098.955,58	6,83361014 00%	0,95	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.04, Qcl.05, Qcl.10, Qcl.12	0,7454	53.177,96	12.140,58	65.318,54	

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via V/isi 48/46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



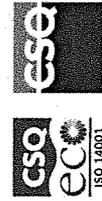
Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA	247.758,95
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA	184.520,42
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI	335.122,60
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €	767.401,97

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



L'appalto è finanziato in parte con contributi regionali post sisma, in parte con risorse dell'Ente. La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 co. 8 del Codice.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1 DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di **n. 105 giorni consecutivi** secondo le seguenti indicazioni:

- Progettazione Definitiva:
 - o N. 60 (sessanta) GIORNI, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto;
- Progettazione Esecutiva e Coordinamento in fase di Progettazione:
 - o N. 45 (quarantacinque) GIORNI, decorrenti dalla data di invito a procedere da parte del RUP.

L'incarico di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva decorrerà dalla data di comunicazione scritta e si concluderà con l'approvazione del collaudo dei lavori e delle altre attività previste nella presente procedura fino al rilascio dell'agibilità e di ogni altra adempimento necessario alla messa in esercizio delle attività previste nei vari immobili.

I termini di consegna potranno essere prorogati solo in caso di forza maggiore o per l'entrata in vigore di nuove norme di legge che, posteriormente all'affidamento dell'incarico, ne disciplinino diversamente l'effettuazione della prestazione. L'ultimazione di ognuna delle fasi progettuali verrà accertata e certificata con apposito verbale di verifica e validazione del Responsabile del Procedimento in contraddittorio con l'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs.50/2016.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore stimato dell'appalto, comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali, è pari ad € **798.098,05** al netto di Iva.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco¹;
 - f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
 - g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
 - h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.
- È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

¹ I raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, quale progettista, ai sensi dell'art. 4 del DM 2 dicembre 2016 n. 263. Tale presenza deve essere compresa nell'individuazione dei professionisti che, in caso di aggiudicazione, espletano l'incarico affidato. È fatto divieto, ai concorrenti, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora, sotto qualsiasi forma, una società della quale siano amministratori, soci, dipendenti o consulenti (come definiti dagli artt. 2 e 3, comma 5 del DM 2 dicembre 2016 n. 263) partecipi alla gara. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.



- III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- IV. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

1 Requisiti del concorrente

a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

2 Requisiti del gruppo di lavoro

Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto:

c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del **sogetto personalmente responsabile dell'incarico**.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al Modello A1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo punto 6, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.



Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progetto ed esecuzione:

d) I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al Modello A1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo punto 6,, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per il professionista antincendio

e) iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al Modello A1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo punto 6, il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- Il "**Gruppo di Lavoro Progettazione**", fermo restando il possesso delle competenze principali oggetto dell'appalto e dei requisiti di cui al precedente par. 7.1 lett. c) e d), deve garantire un numero minimo di 4 (quattro) persone, assicurando la presenza dei seguenti ruoli/funzioni:

- n. 1 tecnico laureato con laurea tipo magistrale in Architettura, avente funzioni di progettista in ambito edilizia civile per beni sottoposti a tutela dalla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio (ai sensi dell'art. 52 del R.D. 2537 del 1925) e di responsabile dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche di cui all'art. 24, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- n. 1 tecnico laureato con laurea tipo magistrale, avente funzioni di progettista impiantistico (in ambito termotecnico, di climatizzazione, elettrico e antincendio);
- n.1 tecnico laureato con laurea tipo magistrale, avente funzioni di progettista in ambito strutturale;
- n.1 tecnico in possesso dei necessari requisiti, avente funzione di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione.

Con riferimento a tali attività, il concorrente dovrà presentare un "**Gruppo di Lavoro Direzione Lavori**" che deve possedere, nel suo complesso, competenze in materia di direzione lavori, contabilità e misura, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione relativamente alle tipologie di opere da realizzare.

Il soggetto incaricato di svolgere il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dovrà possedere i requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Il "**Gruppo di Lavoro Direzione Lavori**", fermo restando il possesso delle competenze nel suo complesso di cui sopra, deve garantire un numero minimo di 7 (sette) persone, assicurando la presenza dei seguenti ruoli/funzioni:

- n. 1 tecnico laureato con laurea tipo magistrale, avente funzioni di Direttore dei Lavori;
- n.1 tecnico in possesso dei necessari requisiti normativi, avente funzioni di Coordinamento per la Sicurezza in fase di esecuzione ex art. 92 del D.Lgs. 81/2008;
- n. 1 tecnico laureato con laurea tipo magistrale, avente funzione di Direttore Operativo Edilizia;
- n. 1 soggetto abilitato all'esercizio della professione di Restauratore di beni culturali ex art. 182 ed ex art. 29 del decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42, con esperienza almeno quinquennale, avente funzione di

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



Direttore Operativo Edilizia (richiesto ai sensi dell'art. 22, comma 2, Decreto ministeriale 22 agosto 2017, n. 154);

- n.1 tecnico laureato con laurea tipo magistrale, avente funzione di Direttore Operativo Impianti;
- n.1 tecnico laureato con laurea tipo magistrale, avente funzione di Direttore Operativo Strutture;
- n. 1 ispettore di cantiere.

Si precisa che:

- tra la figura del Direttore Lavori e la figura del tecnico laureato con laurea tipo magistrale avente funzione di Direttore Operativo Edilizia dovrà essere previsto un tecnico laureato con laurea tipo magistrale in Architettura.
- nell'ambito dell'Ufficio di direzione lavori dovranno essere previste professionalità con competenze in materia di antincendio;
- il professionista avente funzioni di Direttore dei Lavori, qualora sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., potrà ricoprire anche il ruolo di Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione.
- potranno fare parte del gruppo di lavoro i soci attivi, gli amministratori, i dipendenti, i consulenti con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che hanno fatturato nei confronti dell'Affidatario una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A., abilitati ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per lo specifico ruolo che verrà agli stessi assegnato;
- Inoltre, dovrà essere prevista giornalmente in cantiere la presenza di almeno una figura facente parte dell'Ufficio di Direzione Lavori.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) **Fatturato globale medio annuo** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore a € 767.401,97, pari all'importo a base di gara. A riguardo si precisa che l'Amministrazione ritiene il livello di fatturato richiesto necessario per la dimostrazione di una capacità economico finanziaria per la gestione dell'appalto e a sostegno del grado di servizio che si vuole ottenere.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1,5 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Tabella n. 6 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

CATEGORIE D'OPERA	b) Codice	Corrispondenza l. 143/49	Costo singole opereV	1,5 x V
c) EDILIZIA ARCHITETTONICO	d) E.20	l/c	1.098.955,58	1.648.433,37
e) EDILIZIA. RESTAURO	f) E.22	l/e	1.112.337,46	1.668.506,19
g) STRUTTURE	h) S.03	IX/b	1.264.036,54	1.896.054,81
i) IMPIANTO IDRICO	j) IA.01	III/a	139.475,91	209.213,87
k) IMPIANTO MECCANICO	l) IA.02	III/b	365.588,02	548.382,03
m) IMPIANTO ELETTRICO	n) IA.03	III/c	491.446,18	737.169,27

La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione del disciplinare di incarico / contratto per committenti pubblici e privati.

- b) servizi "di punta" di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,60 volte il valore della medesima. Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Tabella n. 7 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta

ID. opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI singole opere	Corrispettivi	Corrispettivi x 0,60
E.20	EDILIZIA	1.098.955,58	155.578,67	93.347,202

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



Architettonico				
E.22 Restauro	EDILIZIA	1.112.337,46	227.339,65	136.403,79
Strutture S.03	STRUTTURE	1.264.036,54	210.895,43	126.537,258
IA.01 Idrico	IMPIANTI	139.475,91	24.541,42	14.724,852
IA.02 Meccanico	IMPIANTI	365.588,02	55.537	33.322,2
IA.03 Elettrico	IMPIANTI	491.446,18	93.509,8	56.105,88

La comprova dei requisiti di cui alle lettere g) e h) è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

- copia conforme delle certificazioni rilasciate dai committenti pubblici o privati a comprova dell'avvenuta esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte (con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione).

Dovrà, altresì, essere prodotto un elenco riassuntivo con l'indicazione, per gli incarichi di cui alle lett. g) e h), del committente, importo dei lavori oggetto dell'incarico, breve descrizione della prestazione e periodo di svolgimento.

Qualora gli incarichi eseguiti e indicati a comprova dei requisiti di cui sopra siano stati espletati all'interno di "soggetti gruppo", dovrà essere indicata la quota parte (in termini percentuali o di parti di servizio) di detti incarichi eseguita dall'aggiudicatario.

Si precisa che per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica professionale di cui alle g) ed h), nel rispetto e in applicazione del principio della "libertà delle forme", il soggetto aggiudicatario potrà comunque produrre a comprova dell'effettivo possesso dei requisiti eventualmente ogni altra documentazione probatoria purché ritenuta idonea dal Comune di Mantova.

c) Possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali da parte del prestatore di servizio e dei componenti del gruppo di lavoro:

- laurea tipo magistrale in Architettura (tale requisito deve essere posseduto dal soggetto avente funzioni di progettista in ambito edilizia civile per beni sottoposti a tutela dalla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio, ai sensi dell'art. 52 del R.D. 2537 del 1925);
- laurea tipo magistrale in Architettura (tale requisito deve essere posseduto a scelta del concorrente o dal Direttore dei Lavori o dal soggetto avente funzione di Direttore Operativo Edilizia);
- abilitazione all'esercizio della professione di Restauratore di beni culturali ex art. 182 ed ex art. 29 del decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 (tale requisito deve essere posseduto dal soggetto avente funzione di Direttore Operativo Edilizia)

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al Modello A1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo punto 6, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo dei professionisti incaricati.



7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del **d.m. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. e)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.



Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. a)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. a)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. b)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID deve essere posseduto da un solo soggetto del raggruppamento in quanto non frazionabile.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. b)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito del personale di cui al **punto 7.3 lett. c)** deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del **d.m. 263/2016** di cui al **punto 7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. e)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15.2.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 0, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 15.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del **40% dell'importo complessivo** del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2%**, ovvero *altra percentuale ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, dell'importo posto a base di gara esclusi gli importi relativi alle attività di progettazione, redazione del piano della sicurezza e coordinamento, supporto al RUP* e precisamente di importo pari ad **€ 6.703,42**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro², piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

² In relazione alle condizioni previste dalla normativa comunitaria (Raccomandazione Europea n. 03/361/CE in vigore dal 1° gennaio 2005):

- Microimpresa: occupa meno di 10 effettivi; ha un fatturato oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.
- Piccola impresa: occupa meno di 50 effettivi; ha un fatturato oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.
- Media impresa: occupa meno di 250 effettivi; ha un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure ha un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro (si considera il dato più favorevole).

Per ogni definizione, i criteri devono essere soddisfatti simultaneamente. Le imprese non rientranti nelle categorie sopra descritte sono classificate grandi.

Ai fini del calcolo del numero dipendenti e del fatturato o stato patrimoniale devono essere sommati i dati dell'impresa beneficiaria e di tutte le imprese in cui la stessa detenga, direttamente o indirettamente, una quota pari o superiore al 25 % del capitale o dei diritti di voto.



- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Tesoreria comunale: Banca Popolare di Sondrio IBAN: IT 77 G056 9611 5000 0009 0000 X33
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".
- 4) avere validità per ... giorni [almeno 180 gg. - ovvero altro termine, in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta come indicata al successivo paragrafo 0] dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo da parte dei singoli concorrenti potrà essere effettuato, nei giorni feriali, previa richiesta scritta da inoltrare, entro 25 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del Bando di gara sulla GUUE a mezzo mail all'indirizzo lavori.pubblici@pec.comune.mantova.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Sulla base delle richieste pervenute, la Stazione Appaltante stilerà un calendario dei sopralluoghi e comunicherà a ciascun concorrente la data, l'ora ed il luogo del relativo sopralluogo.

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al punto 5, I), II) e, se costituita in raggruppamento, III), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5, III) non ancora costituita in raggruppamento, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Ai sensi dell'art. 65 del D.L.n. 34 del 19.05.2020 la presente procedura è esonerata dal pagamento del contributo Anac.

13. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

13.1 Termini

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e composta da:

- **"Busta telematica di offerta"** (formata dalle Buste telematiche **A, B e C**, il cui contenuto è descritto rispettivamente ai successivi articoli 15-16-17- che dovrà essere inserita nella piattaforma Sintel e inviata attraverso il Sistema entro il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 31.07.2020** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



▪Plico cartaceo: **"Busta tecnica D"**, il cui contenuto è descritto al successivo art. 24, che dovrà pervenire all'ufficio Contratti/Appalti del Comune di Mantova – via Roma 39 -46100 Mantova, entro il medesimo termine perentorio suindicato, sigillato sui lembi di chiusura. Al fine dell'identificazione della sua provenienza, dovrà riportare le indicazioni del mittente (cioè denominazione o ragione sociale), nonché la seguente dicitura: "Appalto per i servizi di progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progetto ed esecuzione, direzione lavori dell'intervento di riqualificazione di villa Galvagnina a Moglia (MN) – CIG. 8316543464 - BUSTA Tecnica D - Documentazione cartacea".

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12:00 (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta da parte del Settore con l'indicazione dell'ora e della data di consegna).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13.2 modalità di predisposizione offerta telematica

Procedura generica di inserimento

La partecipazione alla procedura si articola nell'inserimento dell'offerta secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Il Sistema e il relativo Manuale d'uso forniscono le istruzioni necessarie per la corretta redazione e tempestiva presentazione dell'offerta.

Il concorrente, debitamente abilitato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul Sito, all'URL www.ariaspa.it. Il Sistema guida alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine indicato.

Le offerte non sottoscritte con firma digitale, ai sensi del combinato disposto dell'art.52, art. 58 e art. 83 c.9 del D. Lgs. 50/2016, verranno escluse.

La predisposizione dell'offerta elettronica attraverso il Sistema Sintel avviene generalmente attraverso le seguenti fasi:

- 1) **compilazione** del documento (formato ".doc") messo a disposizione dalla stazione appaltante, o **creazione** del documento richiesto e/o compilazione degli appositi campi presenti sul Sistema,
- 2) **generazione** di un documento in formato ".pdf" che riporta informazioni e dati di cui al precedente punto 1);
- 3) **scaricamento** ("download") del documento in formato ".pdf" sul terminale del concorrente;
- 4) **sottoscrizione con firma digitale** del documento;
- 5) **caricamento** ("upload") del documento in formato ".pdf", firmato digitalmente, sul Sistema;

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



6) invio dell'offerta, che avverrà solo al termine della predisposizione di tutta la documentazione che compone l'offerta telematica.

Ciascun documento, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve quindi essere caricato nella piattaforma Sintel attraverso l'apposita procedura di "upload" seguendo le apposite istruzioni.

Il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avviene soltanto al termine, successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione, e previa verifica (suggerita) di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema (NB: in ogni caso il Sistema dà avviso del corretto invio dell'offerta).

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Perfezionata la redazione dell'offerta, il concorrente potrà procedere all'invio della stessa attraverso il Sistema.

Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni si rinvia a quanto previsto dal Manuale Utente.

Inserimento "Busta elettronica di offerta"

La busta telematica, o elettronica, di offerta" è composta da:

Busta elettronica "A", contenente la documentazione amministrativa

Busta elettronica "B", contenente l'offerta tecnica

Busta elettronica "C" contenente l'offerta economica

Ogni singolo documento contenuto nelle tre buste (i documenti sono elencati ai successivi articoli dovrà essere inserito nella piattaforma Sintel seguendo le diverse fasi previste dal Sistema. Al termine, la stessa piattaforma Sintel creerà automaticamente **un documento informatico**, formato "pdf", che a sua volta dovrà essere debitamente **sottoscritto digitalmente e inviato** attraverso il Sistema entro il termine previsto all'art. 9, pena la nullità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta sarà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto autorizzato mediante procura speciale che conferisca l'autorizzazione a contrattare per conto dell'impresa di appartenenza (da produrre contestualmente).

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente disciplinare, nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Al riguardo si precisa che:

- la presentazione della documentazione di gara tramite il sistema è compiuta quando il concorrente avrà inviato l'offerta tramite la funzione "invia offerta";
- il recepimento dell'offerta da parte del sistema lascia tuttavia impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione amministrativa che dell'offerta economica, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante ai sensi del presente disciplinare.

Il sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il partecipante prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.



Lombardia Informatica e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Avvertenze

Nel caso di malfunzionamento della rete informatica dell'impresa partecipante, compreso qualsiasi problema di connessione non imputabile ai sistemi informativi di questa Amministrazione, l'espletamento della gara avverrà comunque nei termini stabiliti.

Dopo la scadenza del termine di presentazione (di cui al precedente art. 9), le offerte inviate non possono essere né ritirate né sostituite; esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione; non è consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano Comune di Mantova e Aria Spa da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

I documenti non in regola con la legge sul bollo, saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, ma verranno assoggettati, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica:

- (i) devono essere sottoscritte digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; in quest'ultimo caso, va prodotta la documentazione attestante i necessari poteri di firma);**
- (ii) potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;**
- (iii) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.**

Le dichiarazioni *Modello A1, B1, C1, D1, E1* potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul sito internet della piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia "SINTEL" ricercando

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



la presente procedura tramite il motore di ricerca bandi all'indirizzo:
<http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA " BUSTA ELETTRONICA A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per l'inserimento della documentazione amministrativa "busta elettronica A", il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie "chiavi" al sito internet <http://www.ariaspa.it> – Sintel nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file (formato ".zip", ovvero ".rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i documenti di seguito elencati:

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Domanda di partecipazione alla gara, **in bollo da Euro 16,00** in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente in conformità allo schema allegato (**Modello A.1**).

La domanda di partecipazione dovrà riportare altresì le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, a corredo della stessa:

La domanda di partecipazione dovrà riportare altresì le seguenti dichiarazioni a corredo della stessa:

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



1. [solo per raggruppamenti temporanei o consorzi costituendi o costituiti]

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 48, commi 2 e 4, D.Lgs. 50/2016 e del paragrafo 2.2.3.1., PARTE IV, "Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ("Linee guida 1 – A.N.A.C."), nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE costituito o costituendo, occorrerà:

- a. indicare il ruolo assunto all'interno del raggruppamento o consorzio;
- b. indicare le quote di possesso dei requisiti di partecipazione;
- c. indicare, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, occorrerà anche:

- a. indicare a quale soggetto, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE

Indicazione, che ai sensi dell'art. 4 del DM 2 dicembre 2016 n. 263, del nominativo del professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione³ quale progettista;

[solo per le aggregazioni di rete]

Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete

- **soggetto**):

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto): dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che

³ Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il progettista presente nel raggruppamento può essere:

- a) un libero professionista singolo o associato;
- b) con riferimento alle società di cui agli articoli 2 e 3, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.



saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo, si vedano le dichiarazioni per raggruppamenti.

2. *[solo in caso di liberi professionisti singoli]* dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 1, lett. a) e b) del DM 2 dicembre 2016 n. 263 e indicazione dei propri dati identificativi e degli estremi di iscrizione al relativo albo professionale;
3. *[solo in caso di liberi professionisti associati]* dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 1, lett. a) e b) del DM 2 dicembre 2016 n. 263 con allegata una tabella riepilogativa dei dati identificativi ed estremi di iscrizione ai relativi albi professionali con riferimento a tutti i professionisti associati;
4. *[solo in caso di società di professionisti]* dichiarazione circa l'iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA, dichiarazione che la società di professionisti è in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. a) e b) del DM 2 dicembre 2016 n. 263 con allegata una tabella riepilogativa dei dati identificativi ed estremi di iscrizione ai relativi albi professionali con riferimento a tutti i soci *o in alternativa* indicazione della banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta (es. casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC);
5. *[solo in caso di società di ingegneria]* dichiarazione circa l'iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA, dichiarazione che la società di ingegneria è in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, commi da 1 a 6, del DM 2 dicembre 2016 n. 263 con allegata una tabella riepilogativa dei dati identificativi ed estremi di iscrizione ai relativi albi professionali con riferimento a tutti i direttori tecnici e i soci *o in alternativa* indicazione della banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta (es. casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC);
6. indicazioni relative al gruppo di lavoro, ai sensi dell'art. 24, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
7. dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di cui al par. 7.2 (capacità economica finanziaria) e 7.3 lett. g) e h) (capacità tecnica e professionale) del disciplinare di gara, con allegata una tabella riepilogativa con l'indicazione, per gli incarichi di cui al par. 7.3 lett. g) e h), del committente, importo dei lavori oggetto dell'incarico, breve descrizione della prestazione e periodo di svolgimento. Qualora gli incarichi eseguiti e indicati a comprova dei requisiti di cui sopra siano stati espletati all'interno di "soggetti gruppo", dovrà essere indicata la quota parte (in termini percentuali o di parti di servizio) di detti incarichi eseguita dall'aggiudicatario;
8. dichiarazioni a diverso titolo con le quali il legale rappresentante o suo procuratore, si assume la piena responsabilità:
 - di aver effettuato uno studio approfondito della documentazione tecnica posta a base di gara e di ritenerla completa in ogni sua parte, tanto da assicurare, in caso di aggiudicazione, la realizzazione dell'intervento con piena funzionalità nel rispetto delle normative vigenti;



- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di impegnarsi a fornire le prestazioni oggetto di appalto nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione del servizio;
- di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nello "Schema di Contratto" inerente i servizi oggetto di appalto, nonché l'impegno a eseguire il servizio oggetto della gara d'appalto nei termini e con le modalità in esso previsti;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di ottemperare agli obblighi in materia di tutela della sicurezza del personale sul posto di lavoro e che, in caso di aggiudicazione, saranno – nel corso dello svolgimento delle prestazioni oggetto di appalto – ottemperati gli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di tutela della sicurezza del personale sul lavoro, delle condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza vigenti;
- di accettare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, avendone tenuto debitamente conto nella formulazione dell'Offerta Economica, a rendersi disponibile a partecipare a riunioni periodiche che la Stazione Appaltante convocherà ogni qualvolta ne riscontri la necessità al fine di verificare l'evoluzione delle prestazioni oggetto di contratto in funzione delle esigenze di attuazione dell'intervento.
- *[da compilare in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto]* di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- *[da compilare in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia]* che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972, e comunicherà al Comune di Mantova in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- *[da compilare in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267]* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis,



comma 6 della legge fallimentare;

- indicazione dell'elezione di domicilio;
- di essere a conoscenza che il Comune di Mantova trasmetterà mediante PEC (posta elettronica certificata), o altro strumento analogo in caso di operatori concorrenti appartenenti ad altri Stati membri, le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione;
- - autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, saranno trattati nelle modalità e per le finalità espresse al paragrafo "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del disciplinare di gara.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 8, potranno essere rese mediante il "Modello A1 - Dichiarazioni a corredo della domanda di partecipazione" debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dal soggetto munito di poteri di legale rappresentanza, sottoscrittore della domanda di partecipazione e del DGUE.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni a corredo (Modello A1) sono sottoscritte digitalmente e presentate:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato.

L'operatore economico dovrà compilare il DGUE fornito dall'Amministrazione in formato editabile.

La Stazione Appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE (Documento Unico di Gara Europeo) dovrà essere compilato ed essere sottoscritto con firma digitale (preferibilmente in formato PADES) dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Si precisa che, nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: "4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali ed i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri."

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE, dovrà essere distintamente compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere distintamente compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

L'inserimento nel sistema dei **DGUE**, avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

L'operatore economico dovrà compilare le seguenti sezioni:

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



parte II: informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Si precisa nella "Sez. B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico" il concorrente dovrà inserire i nominativi di tutti i soggetti di cui all'art 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per conto dei quali il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione ed il DGUE dovrà dichiarare l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui alla PARTE III (sez. A, B, C, D) del DGUE, per quanto di propria conoscenza.

In particolare, dovranno essere inseriti:

- per le ditte individuali: titolare, direttori tecnici;
- per le società in nome collettivo: tutti i soci, direttori tecnici;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari, direttori tecnici;
- per gli altri tipi di società: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, soggetti muniti di poteri di direzione o di vigilanza (sindaci effettivi e supplenti, revisori legali, con esclusione delle società di revisione; componenti dell'organismo di vigilanza), direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, dovranno essere inseriti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- institori, procuratori generali e procuratore speciale se firmatario dell'offerta, altri procuratori con poteri talmente ampi da essere assimilati a legali rappresentanti.
- In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 2) dichiarazione sostitutiva di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. 50/2016, e che di non aver messo a disposizione i propri requisiti ad altri concorrenti;
- 3) dichiarazione circa l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, non contenute all'interno del DGUE ;
- 4) dichiarazione circa la propria idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale;
- 5) dichiarazione di aver preso visione degli obblighi derivanti dal Codice Etico di comportamento e del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 231/01 adottati da xxxxxxxxxx.;

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



- 6) SOLO per gli operatori economici ausiliari non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia dichiarazione di impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 7) dichiarazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese, saranno trattati nelle modalità e per le finalità espresse al paragrafo "Trattamento dei dati personali" del disciplinare di gara;
- 8) SOLO per gli operatori economici ausiliari ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 dichiarazione, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C del DGUE, riportante gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 9) dichiarazione in merito alla presenza dell'Organismo di Vigilanza;
- 10) DGUE , a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla parte VI;
- 11) originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

Si precisa che l'operatore economico ausiliario dovrà comparire nel PASSOE presentato dal concorrente e pertanto dovrà generare la propria "componente".

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti per l'idoneità.

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE A CORREDO DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO IN FORMATO ELETTRONICO (DGUEE) - CAMPO A.3 MODELLO B 1

Al fine di dichiarare l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico dovrà produrre il Modello B, contenete le dichiarazioni integrative a corredo del DGUE e nello specifico:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
 - comma 1 lett. b-bis);
 - comma 2;
 - comma 5 lett. b);
 - comma 5 lett. c, c-bis) , c-ter), c-quater;
 - comma 5, lettere da f bis f-ter;
- di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door).

Inoltre, ai fini delle verifiche antimafia, nel Modello B1 dovranno essere indicati, ove presente, i dati relativi ai componenti dell'organismo di vigilanza (OdV) nominato ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 231/2011.

Il modello B1 dovrà essere sottoscritto dal medesimo soggetto che ha reso il DGUE e con le medesime modalità.

Partecipazione in forma associata: si precisa che in caso di R.T.I., costituito o costituendo, il modello DGUE dovrà essere reso da ciascun componente del raggruppamento e in caso di consorzio ex



articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50 2016 e s.m.i., il modello DGUE dovrà essere reso non solo da parte del Consorzio, ma anche da parte di ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

15.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. *Limitatamente agli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:* copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
4. *in caso di sottoscrizione del procuratore:* copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura (CAMPO A.8 Procura speciale).
5. *in caso studi associati:* copia conforme all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, dello statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;
6. documento attestante l'avvenuta presa visione dei luoghi;
7. *limitatamente ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi già costituiti:* atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
8. Imposta di bollo cui sono soggette, ai sensi di legge, l'istanza di partecipazione e l'offerta economica:
Ai fini dell'assolvimento della marca da bollo, l'operatore deve applicare n. 2 marche da bollo da euro 16,00 cad. (opportunamente annullate) su un foglio che contenga il nome della procedura, il Cig, nonché i riferimenti dell'operatore stesso. Copia scansionata del foglio deve essere allegato.
In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale, in tal caso dovrà allegare la ricevuta di pagamento del bollo che costituisce la marca da bollo virtuale.
Ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.
9. Patto di integrità approvato con D.G.C. n. 110 del 14/05/2014, firmato digitalmente;
10. Capitolato Tecnico Prestazionale firmato digitalmente;
11. *.Per i raggruppamenti temporanei già costituiti*
-copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.



COMUNE
MANTOVA

-dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

-dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

-atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

-dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione attestante:

l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

(solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

12. limitatamente alle aggregazioni di rete

- I. **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- II. **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- III. **rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):**

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si specifica che: nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo "Documentazione tecnica" presente sulla Piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file (formato ".zip", ovvero "rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i documenti di seguito elencati:

a) Con riferimento alla «professionalità e adeguatezza dell'offerta» indicata al punto 18.1 lett. A

Descrizione di n. 3 servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento

I servizi devono evidenziare le seguenti caratteristiche:

- opere di miglioramento sismico su edifici monumentali ai sensi dell'art. 10 c. 3 Dlgs 42/2004;
- opere edili di restauro e risanamento conservativo / manutenzione straordinaria su edifici monumentali ai sensi dell'art. 10 c. 3 Dlgs 42/2004 interessati da apparati decorativi;
- opere impiantistiche su edifici monumentali su edifici monumentali ai sensi dell'art. 10 c. 3 Dlgs 42/2004;

Per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica numerata, formato A4, carattere Times New Roman dimensione carattere 12, interlinea singola, margini ne 1,5.

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



Ciascuna scheda dovrà essere accompagnata da una relazione descrittiva di numero massimo di 5 fogli (10 facciate), formato A4, carattere Times New Roman dimensione carattere 12, interlinea singola, margine 1,5.

Non sono computati nel numero delle schede le copertine e gli eventuali sommari.

b) Con riferimento alle «caratteristiche metodologiche dell'offerta» indicate al punto 18.1 lett. B

Relazione con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, in particolare:

Sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione progettuale e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

La relazione descrittiva deve essere composta da massimo n. 5 cartelle in formato A4, carattere Times New Roman dimensione carattere 12, interlinea singola, margine 1,5 con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

c) Curriculum Vitae attestante la qualità del concorrente o delle figure professionali coinvolte nel gruppo di lavoro.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali;

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 0.

A completamento dell'offerta tecnica telematica, presentata sulla piattaforma, per agevolare i lavori della commissione di gara, dovranno essere inserite nell'apposito plico "BUSTA D" cartacea, da inviare con le modalità di cui al precedente art.13 le copie cartacee dei documenti costituenti l'offerta tecnica di cui ai precedenti punti a) e b).

17 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo presente in piattaforma Sintel, nella sezione "Offerta economica", i concorrenti dovranno inserire la propria offerta in termini di percentuale di ribasso da applicarsi all'importo posto a base di gara al netto di IVA e oneri previdenziali e assistenziali pari ad Euro 767.401,97.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica i concorrenti dovranno inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti"

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



- **IL MODELLO C1** – Offerta economica - allegato alla presente (All. C1), in bollo da Euro 16,00, debitamente compilato e firmato digitalmente e contenente:

- a) il ribasso percentuale offerto al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA
b) le dichiarazioni a corredo :

- Dichiarazione che ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. lgs. 50/2016, l'offerta è comprensiva dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed indicazione ammontare;
- Dichiarazione che l'offerta, nella sua globalità, si intende valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa, eventualmente prorogabile di altri 60 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza del predetto termine l'aggiudicazione non sia ancora divenuta efficace,
- Dichiarazione di accettazione , senza condizione o riserva alcuna – avendone perfetta e particolareggiata conoscenza – tutte le norme e disposizioni contenute Bando di gara, nel disciplinare e relativi allegati, nelle risposte alle richieste di chiarimento, nello Schema di contratto, nel Capitolato prestazionale, nonché nello Studio di Fattibilità;
- Dichiarazione che l' offerta non sarà in alcun modo vincolante per la stazione Appaltante che si riserva comunque la facoltà di non procedere all'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva, o espresse in modo indeterminato, o riferite a offerta di altro appalto.

Oltre il termine di presentazione stabilito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente; non sarà consentita inoltre, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

L'offerta economica dovrà indicare solo due cifre decimali. In caso contrario la Commissione terrà conto solo delle prime due cifre decimali.

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso inserita in piattaforma e la percentuale indicata nel Modello C1, prevarrà quella inserita in piattaforma.

I costituendi raggruppamenti dovranno inoltre presentare offerta congiunta, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che fanno parte del raggruppamento.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi :

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tablelle dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERIO A - PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA				
critério	Punt	n.	sub-criteri di valutazione	punti (D)
<p>Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura di cui all'art 3, lett. vvvv) del codice, che, sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale e di tutela monumentale rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante.</p>	40	a	Progettazione Opere edili di restauro e risanamento conservativo / manutenzione straordinaria su edifici monumentali ai sensi dell'art. 10 c. 3 Dlgs 42/2004 interessati da apparati decorativi	11
		b	Progettazione Opere di miglioramento sismico su edifici monumentali ai sensi dell'art. 10 c. 3 Dlgs 42/2004	8
		c	Progettazione Opere impiantistiche su edifici monumentali ai sensi dell'art. 10 c. 3 Dlgs 42/2004	8
		d	Direzione lavori su edifici monumentali ai sensi dell'art. 10 c. 3 Dlgs 42/2004	8
		e	Coordinamento in fase di progetto ed esecuzione su edifici monumentali ai sensi dell'art. 10 c. 3 Dlgs 42/2004	5
			Totale	40

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



CRITERIO B - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA					
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>
Sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione progettuale e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta, nonché i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per la realizzazione della prestazione sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.				b1 Progettazione ⁴	15
				b2 Direzione Lavori ⁵	15
				b3 Personale ⁶	10

⁴ Progettazione

La Commissione valuterà migliore l'offerta che svilupperà in maniera più approfondita ed esaustiva i metodi, le tecniche e le procedure che il Concorrente intende affrontare e sviluppare nelle attività di progettazione, nei suoi diversi livelli previsti. In particolare la Commissione privilegerà le proposte del Concorrente che approfondiranno in modo specifico quelle attività, anche in aggiunta rispetto a quelle previste dal Capitolato Prestazionale, che ritiene fondamentali, sulla scorta dell'esperienza maturata, per le attività di progettazione considerata la tipologia di opere e lavorazioni previste e soprattutto il contesto in cui si va ad intervenire. Fra i possibili approfondimenti si evidenziano gli aspetti relativi alla definizione funzionale dell'immobile, al progetto delle sistemazioni esterne e della valorizzazione dell'immobile nel contesto e il tema della accessibilità e fruibilità dai centri abitati limitrofi. Saranno oggetto di particolare attenzione le tecniche previste per il recupero e reintegrazione degli apparati decorativi. Verranno inoltre valutate positivamente l'utilizzo di tecniche costruttive antisismiche innovative al fine di minimizzare l'impatto degli interventi sul bene e l'utilizzo di energia da fonti rinnovabili. Altri aspetti che la Commissione valuterà positivamente riguarderanno la pertinenza e approfondimento che il Concorrente riporterà con riferimento alle attività che intende mettere in campo per garantire che il progetto, nei suoi diversi livelli, sia verificabile e validabile da parte di organismo accreditato, nonché le modalità di interazione proposte con i vari soggetti della Committenza. Infine la Commissione riterrà più adeguate le offerte che esporranno in maniera più approfondita ed esaustiva gli accorgimenti progettuali che saranno sviluppati nell'ambito dell'attività di progettazione al fine di garantire all'utilizzatore finale la più adeguata e funzionale gestione e manutenzione future delle opere che saranno realizzate.

⁵ Direzione lavori

La Commissione valuterà migliore l'offerta che svilupperà in maniera più precisa ed esaustiva i metodi, le tecniche e le procedure che il Concorrente intende affrontare e sviluppare nelle attività di Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione, anche avuto riguardo delle modalità di interazione con la Committenza, considerata la posizione geografica dell'immobile rispetto agli uffici comunali. In particolare la Commissione privilegerà le proposte del Concorrente che approfondiranno in modo specifico quelle attività, anche in aggiunta rispetto a quelle previste dal Capitolato Prestazionale, che ritiene fondamentali, sulla scorta dell'esperienza maturata, per le attività di Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione considerata la tipologia di opere e lavorazioni previste e soprattutto il contesto in cui si va ad intervenire. La Commissione riterrà più adeguate le offerte che esporranno in maniera più approfondita ed esaustiva le attività e le procedure che il concorrente applicherà nella conduzione delle attività di Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione in rapporto all'organizzazione dell'attività di cantiere in un contesto di **fatiscenza e dissesto**. Infine la Commissione preferirà le proposte del Concorrente che approfondiranno in modo specifico almeno due aspetti che ritiene critici in considerazione delle opere da realizzarsi, precisando le procedure, le attività e le risorse che il Concorrente intende mettere in atto per affrontare e risolvere tali aspetti ritenuti critici.

⁶ Personale

La Commissione valuterà migliore l'offerta che indicherà il gruppo di lavoro e la struttura tecnico organizzativa messa a disposizione dal concorrente per l'attività oggetto della gara, che riporti **professionalità ed esperienze maturate maggiormente attinenti e adeguate all'oggetto del servizio e che troveranno conferma nei curricula personali allegati.** La Commissione riterrà più adeguate le offerte che evidenzieranno come e perché la professionalità espressa dai diversi componenti il gruppo di lavoro sia rilevante ai fini del servizio che sarà affidato. Infine la Commissione preferirà le proposte del Concorrente che rileveranno la presenza nel gruppo di lavoro di competenze riferibili alla natura, tipologia e specialità tematiche inerenti ad interventi analoghi a quello oggetto del servizio.

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



CRITERIO B - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA					
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>
TOTALE PUNTI					40

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40/80 dato dalla somma fra i criteri A e B. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella dei criteri A e B, un coefficiente variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

eccellente =	1
ottimo =	0,9
buono =	0,8
distinto =	0,7
sufficiente =	0,6
scarso =	0,4
insufficiente =	0,3
molto scarso =	0,2
inadeguato =	0,1
nullo =	0,0

le media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari saranno trasformati in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione.

Il punteggio per ciascun subcriterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al subcriterio.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i -esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n .

I riparametrazione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Il riparametrazione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà conto sino alla terza cifra decimale, senza procedere ad arrotondamento.

Si precisa che l'attribuzione dei punteggi, così come sopra prevista, sia per l'offerta tecnica, sia per l'offerta economica, sarà effettuata al di fuori della piattaforma (OFF-LINE) Gli stessi saranno prontamente comunicati ai concorrenti e per quanto possibile caricati a sistema.

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



COMUNE DI
MANTOVA

La sola graduatoria valida ai fini dell'aggiudicazione della procedura, sarà unicamente quella definita dalla stazione appaltante e comunicata ai concorrenti tramite il sistema con apposita funzionalità, ivi prevista, "comunicazioni procedura"

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si precisa che, viste le recenti disposizioni governative/regionali contenenti misure in materia di contenimento dell'emergenza COVID-19, tra cui :Ordinanza 547 del 17/05/2020 della Regione Lombardia, DPCM del 17/05/2020 in particolare allegato 17, nella parte in cui per le attività degli uffici, viene stabilito di promuovere, il contatto dei clienti (ditte) , tramite modalità di collegamento a distanza e per le riunioni con utenti esterni o interni, favorire in via prioritaria sempre le modalità a distanza e dove non possibile garantire la distanza di 1 metro, nonché tenuto conto che la presente procedura risulta interamente gestita attraverso la piattaforma telematica ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016, per cui la segretezza e la immodificabilità della documentazione presentata dai concorrenti è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità di tutte le operazioni eseguite sulla piattaforma SinTel e preso atto dell'orientamento della giurisprudenza amministrativa sulla non necessità, nell'ambito delle procedure telematiche di sedute pubbliche per l'apertura delle offerte, le operazioni del seggio di gara nonché quelle della commissione giudicatrice avverranno senza pubblico.

I concorrenti saranno prontamente resi edotti ed aggiornati sullo svolgimento ed andamento delle operazioni di gara. La verbalizzazione delle sedute di apertura e dell'attività di valutazione svolta dai commissari sarà messa prontamente a disposizione dei concorrenti nella sezione "documentazione della procedura " presente sulla piattaforma SinTel, nonché sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente /bandi e contratti/aperti/servizi.

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 03.08.2020 alle ore 10:00** presso la sede istituzionale di Via Roma.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo avviso sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente bandi e contratti almeno due giorni prima della data fissata, nonché tramite comunicazione attraverso la piattaforma Sintel.

Parimenti i concorrenti verranno informati sulle successive eventuali seduta tramite avviso sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente/bandi e contratti almeno due giorni prima della data fissata, nonché tramite comunicazione attraverso la piattaforma Sintel

Il Rup assistito da due testimoni procederà, nella prima seduta pubblica, come segue :

- a) verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate sulla piattaforma Sintel;
- b) verificare la validità della firma digitali,
- c) apertura delle offerte ed apertura della Documentazione Amministrativa, -busta "A" telematica;

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



- d). verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- e) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- f) terminare la fase di apertura delle buste amministrative presenti in piattaforma Sintel .
- g) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- h) disporre l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Le offerte tecniche ed economiche resteranno chiuse a sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né da Arca, né dagli altri concorrenti, né da terzi rimangono custodite presso la piattaforma telematica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

N.B.: le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice. Pertanto, i commissari continueranno ad essere scelti dalla stazione appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice. Al momento di entrata in vigore dell'Albo, tali prescrizioni verranno aggiornate.

Le incompatibilità di cui all'art. 77, comma 4 del Codice trovano una deroga dal secondo cpv. del comma 4 che consente la nomina del RUP in seno alla commissione, previa valutazione con riferimento alla singola procedura.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. [indicare 3 o 5] membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21 APERTURA DELLE BUSTE B – D CARTACEA E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare le chiavi di accesso alla procedura telematica al Presidente della commissione giudicatrice.

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta elettronica "B" contenente l'offerta tecnica e all'apertura della busta cartacea "D" ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura sulla piattaforma telematica della busta elettronica "C" contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio qualitativo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- 22 mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- 23 presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- 24 presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.



22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto.**

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari"]].

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo e/o esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, stimate in Euro 2.700,00.

24. DOCUMENTAZIONE PLICO CARTACEO - "BUSTA D"

Ciascun concorrente dovrà presentare in formato cartaceo apposito plico, con le modalità precisate al precedente articolo 13, che dovrà contenere al suo interno il materiale tecnico così come richiesto al precedente art. 16.

25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Mantova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Dirigente

Arch. Carmine Mastromarino

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Via Visi 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 F. +39 0376 352936

www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004