

Comune di Mantova  
Pubblicazioni Albo Pretorio  
Da data: 13/05/2020 00:00  
A data: 03/06/2020 00:00  
N.Reg.: 0001573



AOO Comune di Mantova c\_e897  
Prot: 0030825 - 13/05/2020  
Class: 4.8  
Orig: l Uo: CF\_DDP



P.G. 19041/2020

## SELEZIONE PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DEL CHIOSCO DENOMINATO "EX IL RIFUGIO" E DELLA RELATIVA AREA ESTERNA POSTI PRESSO L'AREA SPONDALE DEL LAGO SUPERIORE IN LOC. BELFIORE.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E DEMANIO DEL COMUNE DI MANTOVA

In esecuzione della Determinazione n. 996 del 12 maggio 2020 di approvazione del presente avviso

### RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'affidamento in concessione, a privati, di beni nella disponibilità del Comune di Mantova consistenti in un chiosco in struttura metallica della superficie di circa mq. 142, e della relativa area esterna pavimentata della superficie di circa mq. 245, posti presso le aree spondali del Lago Superiore in località Belfiore, completamente da arredare ed attrezzare, per lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande (bar/ristorante).

### E CHE PERTANTO

Il giorno **04/06/2020 alle ore 10,00** presso la Sede di questo Comune, via Roma n. 39, avrà luogo, in seduta pubblica, la selezione per l'individuazione del concessionario dei beni da adibire allo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande (bar/ristorante).

### DESCRIZIONE E UBICAZIONE DEI BENI

Oggetto del presente bando è la concessione in uso di:

- un chiosco in struttura metallica della superficie di circa mq. 142, identificato catastalmente al Fog. 33, mapp.le 175, posto presso le aree spondali del Lago Superiore in località Belfiore, completamente da arredare ed attrezzare, per lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande (bar/ristorante);
- un'area esterna pavimentata, posta tra il sopra indicato chiosco e il lago, individuata catastalmente al Fog. 33, mapp.le 10 (parte) della superficie di circa mq. 245.

Al fine del corretto utilizzo dei locali il Concessionario dovrà far eseguire, prima dell'inizio dell'attività, i seguenti interventi:

- ripresa/sostituzione di porzioni della gronda metallica perimetrale del chiosco. Gli oneri sostenuti dal Concessionario per l'esecuzione dell'intervento, fino ad un massimo di Euro 5.000,00 (IVA comp.), saranno, a seguito di presentazione di regolare fattura quietanziata, scontati dall'importo del canone offerto, a partire dal primo anno. Quindi al termine della concessione nessun rimborso sarà dovuto dal Comune per l'intervento eseguito dal Concessionario, che resterà nella piena disponibilità del Comune.

**DURATA:** anni 9 (nove) a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, con possibilità di rinnovo per pari durata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione. E' escluso il tacito rinnovo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, di modificare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento, con atto motivato, il provvedimento di concessione e di autorizzazione rilasciato. La concessione consentirà l'uso del chiosco e dell'area esterna indicati in planimetria per lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande, nel rispetto della normativa vigente in materia.

**IMPORTO CANONE ANNUO A BASE DI GARA:** Euro 18.000,00/anno (Euro Diciottomila/00) non soggetto ad IVA. Il canone, così come determinato a seguito dell'offerta, sarà aggiornato annualmente, a

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI  
Servizio Demanio e Patrimonio

Via Roma 39 46100 Mantova  
demanio.patrimonio@pec.comune.mantova.it  
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS  
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015

partire dal 01/01/2021, nella misura del 100% della variazione dell'indice ISTAT del mese di dicembre dell'anno precedente.

### **OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara.

Per poter prendere visione dei locali/luoghi oggetto di concessione, i concorrenti dovranno contattare, previo appuntamento telefonico negli orari d'ufficio, il Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio – Demanio e Patrimonio (tel. 0376/338314).

A seguito di avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione da allegare, **a pena di esclusione**, nella busta n. 1 “Documentazione amministrativa” come previsto di seguito.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti stabiliti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti morali e professionali di cui agli artt. 65 e 66 della Legge Regionale 2 febbraio 2010, n. 6 “Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere”.

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla selezione occorre far pervenire al SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO di questo Comune – via Roma n. 39, II° piano, a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03/06/2020** un plico chiuso e sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo, **pena l'esclusione dalla gara**, con l'indicazione del mittente, dell'indirizzo di questo ufficio e con la seguente dicitura: “NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CHIOSCO (EX IL RIFUGIO) E DELL’AREA ESTERNA DI PERTINENZA PRESSO L’AREA SPONDALE DEL LAGO SUPERIORE IN LOC. BELFIORE”.

Entro il termine di scadenza è consentita, nelle ore d'ufficio, la consegna a mano del plico effettuata direttamente al Comune di Mantova – Servizio Demanio e Patrimonio – Mantova – via Roma 39 – Il piano. La consegna dell'offerta ad altri uffici comunali sarà considerata non valida ai fini della partecipazione alla selezione. Non sono ammesse offerte per telegramma. Allorchè le offerte siano presentate a nome di più soggetti questi si intendono debitamente obbligati.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno due buste, debitamente sigillate con ceralacca o altro mezzo idoneo e controfirmate sul lembo di chiusura a pena di esclusione:

- **BUSTA N. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- **BUSTA N. 2 “OFFERTA ECONOMICA”**

1) **LA BUSTA N. 1**, recante la dicitura “documentazione amministrativa” dovrà contenere i seguenti documenti a corredo dell'offerta:

a) **ISTANZA/DICHIARAZIONE**, (in marca da bollo da € 16,00) contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente sottoscritta dal legale rappresentante con firma non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma III del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione: allegato n. 1), successivamente verificabile, in cui si attesta a pena di esclusione:

a.1) che il richiedente non incorre in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016: “Codice dei contratti”;

a.2) che il richiedente possiede i requisiti morali di cui all'art. 65 della L.R. 02.02.2010 n. 6 “Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere”;

a.3) che il richiedente possiede i requisiti professionali di cui all'art. 66 della L.R. 02.02.2010 n. 6 “Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere”;

a.4) che il richiedente è iscritto al Registro della C.C.I.A.A. della Provincia in cui ha sede; o che si iscriverà nei termini previsti dalla normativa vigente;

a.5) di aver preso visione dei luoghi, dello stato di conservazione e consistenza dei locali e dell'area esterna oggetto della concessione;

a.6) di avere preso visione e di accettare gli adempimenti contrattuali e le condizioni riportate nel presente bando di gara, negli allegati e nel capitolato di gara;

a.7) di obbligarsi ad applicare integralmente agli operatori, soci e dipendenti tutte le norme in materia di lavoro e di sicurezza durante l'intero periodo della concessione;

a.8) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento delle procedure di gara.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del precitato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità.

**Alla suddetta dichiarazione va allegata fotocopia di documento di identità del dichiarante in corso di validità.**

b) **DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO:** dell'importo di € 1.620,00 (Euro Milleseicentoveinti/00) quale deposito cauzionale provvisorio. Il versamento del deposito può essere effettuato mediante:

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da Azienda di credito o Impresa di assicurazioni autorizzate a norma di legge. Dovrà avere validità minima di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.; la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e senza possibilità di sollevare eccezione alcuna. **L'originale della polizza dovrà essere inserito nella busta 1a pena di esclusione;**

- bonifico bancario sul conto di tesoreria c/c 91500X78, IBAN IT351056961150000091500X78, con causale "Cauzione provvisoria concessione bar presso il Tribunale". **L'originale della quietanza di versamento dovrà essere inserito nella busta n.1 a pena di esclusione.**

I depositi cauzionali verranno restituiti ai concorrenti non aggiudicatari tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

Il deposito cauzionale dell'aggiudicatario sarà restituito contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione.

c) **CAPITOLATO** d'oneri sottoscritto dal titolare/legale rappresentante per accettazione, in tutte le pagine;

d) **PROCURA SPECIALE** nel caso in cui l'offerta venga fatta dal mandatario, rilasciata con atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentare a pena di esclusione, in originale o copia autenticata. In tal caso l'originale o la copia autentica della procura sarà unita al verbale di gara;

e) **ATTESTAZIONE** di avvenuto sopralluogo, **a pena di esclusione;**

**2) LA BUSTA N. 2**, recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere l'offerta pari o superiore rispetto all'importo a base d'asta stabilito in € 18.000,00 (diciottomila/00)/anno, che il soggetto partecipante è disposto ad offrire annualmente a titolo di corresponsione canone di concessione del locale e dell'area esterna. L'offerta suddetta (vedi modello fac simile allegato n. 2), in marca da bollo da € 16,00, deve essere

redatta in lingua italiana, in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e lettere, sarà ritenuta valida la cifra riportata in lettere. L'offerta dovrà essere sottoscritta dall'offerente utilizzando il modello allegato. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate ovvero recanti cancellazioni, aggiunte, correzioni non espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

**3) Attenzione:** qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta, occorrerà presentare la busta n. 3, con l'indicazione del mittente e con dicitura "Documenti ex art. 80 D.Lgs. 50/2016", contenente al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

### **CRITERI E MODALITA' DELLA GARA**

La procedura è disciplinata dal Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924 e successive modificazioni ed integrazioni e si terrà con il metodo di cui agli artt. 73, lett. C) e 76 comma 2.

L'aggiudicazione avverrà a favore di chi abbia presentato l'offerta con il canone più alto da confrontarsi con l'importo a base d'asta. L'offerta dovrà consistere nell'indicazione del canone annuo che il concorrente è disponibile ad offrire all'Amministrazione per la concessione dei beni in questione.

La Commissione di gara, presieduta dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio, dopo aver constatato la regolarità dei plichi pervenuti, procederà in seduta pubblica all'apertura della busta n. 1 "Documentazione amministrativa" e alla verifica dei documenti richiesti. Successivamente, in seduta pubblica, si procederà all'apertura della busta n. 2 "Offerta economica" e alla dichiarazione dell'aggiudicatario provvisorio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida. Saranno escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77, comma 2 del R. D. n. 827/1924 si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio da eseguirsi in sede di gara.

Nell'ipotesi in cui il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria.

Il Comune si riserva la facoltà di non aggiudicare, per motivi di interesse pubblico, la concessione dei locali. Avvenuta l'aggiudicazione ne sarà data comunicazione ai partecipanti. L'aggiudicatario dovrà presentarsi a stipulare il formale contratto entro i termini comunicati dall'Amministrazione. L'atto di aggiudicazione impegna direttamente l'aggiudicatario. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nei confronti dei partecipanti, così come dell'aggiudicatario, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara mediante l'acquisizione dei relativi certificati. L'offerta ha validità non inferiore a 180 giorni dalla data ultima relativa alla ricezione delle offerte e gli importi dovranno essere espressi in Euro.

**Poichè i locali e l'area sono attualmente liberi e disponibili, gli stessi saranno consegnati al momento della sottoscrizione del contratto di concessione.**

### **OBBLIGHI ED ONERI**

La concessione prevede da parte del concessionario i seguenti obblighi ed oneri:

- a) pagare un canone annuo, come determinato nel suo ammontare in sede di offerta migliorativa rispetto all'importo a base d'asta determinato in Euro 18.000,00/anno, che sarà aggiornato annualmente, a partire dall'01/01/2021, nella misura del 100% dell'indice ISTAT del mese di dicembre dell'anno precedente;
- b) provvedere alla fornitura e all'allestimento a regola d'arte delle attrezzature e degli arredi della cucina, dei locali e dell'area esterna;
- c) provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria del chiosco e della relativa area esterna;
- d) provvedere all'intervento straordinario di ripresa/sostituzione di porzioni della cornice di gronda metallica perimetrale ammalorata del chiosco, con relativo scomputo del costo sostenuto dal pagamento del canone nella misura massima omnicomprensiva di Euro 5.000,00;

- e) concedere, durante l'orario di apertura, l'utilizzo gratuito dei servizi igienici presenti nel chiosco da parte dei frequentatori della circostante area verde, compresi gli oneri relativi ai beni di consumo;
- f) provvedere all'intestazione delle utenze e al pagamento dei relativi consumi;
- g) ottenere, a proprie cure e spese, presso gli enti di vigilanza e controllo competenti tutte le autorizzazioni tecniche e amministrative necessarie allo svolgimento delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, con l'onere di ottemperanza delle eventuali prescrizioni impartite;
- h) provvedere, alla data di sottoscrizione del contratto, alla costituzione di un deposito cauzionale definitivo pari a 3 (tre) mensilità del canone, così come offerto dall'aggiudicatario della concessione, mediante polizza fidejussoria che preveda la possibilità di escussione immediata, a semplice richiesta del Comune. La polizza fidejussoria definitiva dovrà essere costituita per l'intera durata del contratto e sarà svincolata alla scadenza della concessione previa verifica dello stato dei locali e sempre che il concessionario abbia adempiuto ai suoi obblighi; tale cauzione dovrà essere reintegrata dal Concessionario, pena la risoluzione del contratto, qualora durante l'esecuzione del contratto, l'Amministrazione Comunale abbia dovuto valersene, in tutto o in parte.

Tutte le spese inerenti all'atto di concessione saranno a carico della parte aggiudicataria.

Le norme che regolano la concessione risultano dall'apposito Capitolato d'Oneri a disposizione degli interessati presso il Settore Demanio Patrimonio del Comune di Mantova, Via Roma, 39, Mantova, cui è possibile rivolgersi anche per ottenere copia del presente avviso.

Il presente avviso, comprensivo degli allegati, è altresì disponibile sul sito Internet del Comune di Mantova all'indirizzo:

<http://www.comune.mantova.gov.it/index.php/area-documentale/category/326-avvisi>

Ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. si precisa che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Nicola Rebecchi, Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni del citato capitolato d'oneri e per ciò che non è ivi contemplato si rinvia alle norme previste dal Regolamento dei Contratti del Comune di Mantova, al R.D. 23.3.1924 n. 827, alle disposizioni del Codice Civile ed altre leggi in materia.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per finalità connesse alla gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice conformemente alle disposizioni di legge di cui sopra e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e alla gestione del contratto. Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Mantova, lì 13 maggio 2020

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott. Nicola Rebecchi



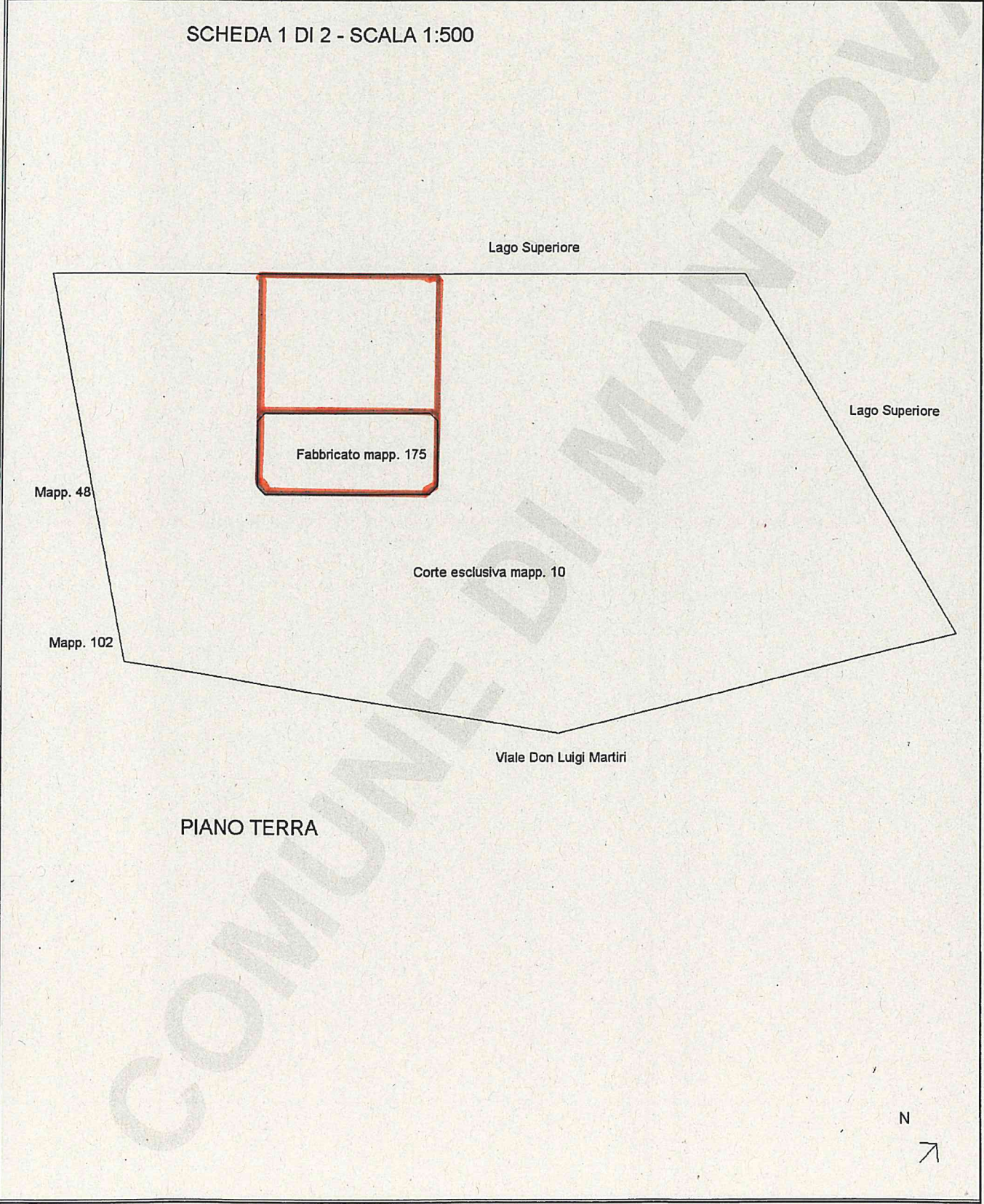


**Agenzia del Territorio  
CATASTO FABBRICATI  
Ufficio Provinciale di  
Mantova**

Dichiarazione protocollo n. _____ del _____	
Planimetria di u.i.u. in Comune di Mantova	
Via Belfiore	civ. _____
<b>Identificativi Catastali:</b> Sezione: Foglio: 33 Particella: 10 Subalterno:	Compilata da: Scanavini Giona Iscritto all'albo: Architetti Prov. Mantova N. 464

Scheda n. 1      Scala 1:500

**SCHEDA 1 DI 2 - SCALA 1:500**



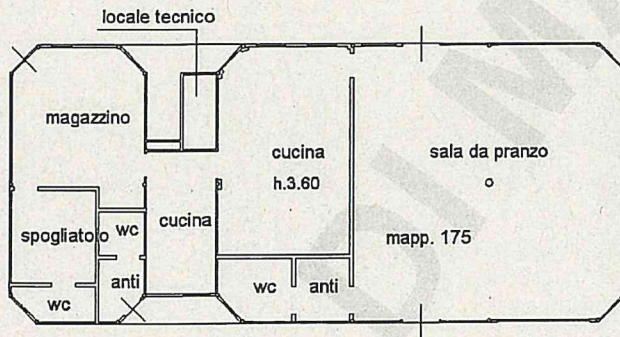
**Agenzia del Territorio  
CATASTO FABBRICATI  
Ufficio Provinciale di  
Mantova**

Dichiarazione protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Planimetria di u.i.u. in Comune di Mantova  
Via Belfiore \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_

Identificativi Catastali: Sezione: Foglio: 33 Particella: 10 Subalterno:	Compilata da: Scanavini Giona Iscritto all'albo: Architetti Prov. Mantova N. 464
--	--

Scheda n. 2      Scala 1:200

SCHEDA 2 DI 2 - SCALA 1:200



PIANO TERRA

N





**ALLEGATO 1)**

**ISTANZA/DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL CHIOSCO DENOMINATO "EX IL RIFUGIO" E DELLA RELATIVA AREA ESTERNA, PRESSO L'AREA SPONDALE DEL LAGO SUPERIORE IN LOC. BELFIORE**

Il/La sottoscritto/a.....  
Nato/a a .....il.....residente in via .....n.....  
a .....nella mia qualità di .....  
(eventualmente) giusta procura generale/speciale n. ....del.....  
Autorizzato/a a rappresentare legalmente l'Impresa/Società.....  
.....iscritta alla C.C.I.A.A. di .....al n.....  
Forma giuridica.....codice fiscale.....  
Partita IVA .....con sede legale in .....  
Via/piazza..... Prov. ....  
Telefono .....e-mail.....  
essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ivi indicate

**DICHIARO AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA IN OGGETTO**

- a.1) di non incorre in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.";
- a.2) di possedere i requisiti morali di cui all'art. 65 della Legge Regionale 2 febbraio 2010, n. 6 "Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere";
- a.3) di possedere i requisiti professionali di cui all'art. 66 della Legge Regionale 2 febbraio 2010, n. 6 "Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere";
- a.4) che l'impresa risulta iscritta alla camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della provincia in cui ha sede, o che si iscriverà nei termini previsti dalla normativa vigente;
- a.5) di aver preso visione dello stato di consistenza e di conservazione del chiosco e della relativa area esterna;
- a.6) di avere preso visione e di accettare gli adempimenti contrattuali e le condizioni riportate nel presente bando di gara, negli allegati e nel capitolato di gara;
- a.7) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

a.8) di obbligarsi ad applicare integralmente agli operatori, soci e dipendenti tutte le norme in materia di lavoro e di sicurezza durante l'intero periodo della concessione;

a.9) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento delle procedure di gara;

a.10) di aver giudicato il canone annuale congruo e tale da consentire l'offerta economica presentata.

Data .....

FIRMA

.....

**NOTA BENE:**

- a) al presente modello deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore; la mancata allegazione della citata copia fotostatica comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

**ALLEGATO 1)**

**ISTANZA/DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL CHIOSCO DENOMINATO "EX IL RIFUGIO" E DELLA RELATIVA AREA ESTERNA, PRESSO L'AREA SPONDALE DEL LAGO SUPERIORE IN LOC. BELFIORE**

Il/La sottoscritto/a.....  
Nato/a a .....il.....residente in via .....n.....  
a .....nella mia qualità di .....  
(eventualmente) giusta procura generale/speciale n. ....del.....  
Autorizzato/a a rappresentare legalmente l'Impresa/Società.....  
.....iscritta alla C.C.I.A.A. di .....al n.....  
Forma giuridica.....codice fiscale.....  
Partita IVA .....con sede legale in .....  
Via/piazza..... Prov. ....  
Telefono .....e-mail.....  
essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ivi indicate

**DICHIARO AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA IN OGGETTO**

a.1) di non incorre in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.";

a.2) di possedere i requisiti morali di cui all'art. 65 della Legge Regionale 2 febbraio 2010, n. 6 "Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere";

a.3) di possedere i requisiti professionali di cui all'art. 66 della Legge Regionale 2 febbraio 2010, n. 6 "Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere";

a.4) che l'impresa risulta iscritta alla camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della provincia in cui ha sede, o che si iscriverà nei termini previsti dalla normativa vigente;

a.5) di aver preso visione dello stato di consistenza e di conservazione del chiosco e della relativa area esterna;

a.6) di avere preso visione e di accettare gli adempimenti contrattuali e le condizioni riportate nel presente bando di gara, negli allegati e nel capitolato di gara;

a.7) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

a.8) di obbligarsi ad applicare integralmente agli operatori, soci e dipendenti tutte le norme in materia di lavoro e di sicurezza durante l'intero periodo della concessione;

a.9) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento delle procedure di gara;

a.10) di aver giudicato il canone annuale congruo e tale da consentire l'offerta economica presentata.

Data .....

FIRMA

.....

**NOTA BENE:**

- a) al presente modello deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore; la mancata allegazione della citata copia fotostatica comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

marca da bollo da € 16,00

**ALLEGATO 2)**  
Modello offerta economica

**AI COMUNE DI MANTOVA**  
**Via Roma, 39**  
**46100 Mantova**

**OFFERTA ECONOMICA**

**OGGETTO:** Selezione per la concessione del chiosco denominato "ex il Rifugio" e dell'area esterna di pertinenza, presso l'area spondale del lago superiore in loc. Belfiore.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in  
Via/Corso \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di (*indicare il titolo che attribuisce potere di firma*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della (*indicare  
denominazione/ragione sociale della persona giuridica*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ in Via/Corso \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
iscritta alla Camera di Commercio Agricoltura Industria Artigianato di \_\_\_\_\_  
al n° \_\_\_\_\_ P.IVA/codice fiscale \_\_\_\_\_

**O F F R E**

il seguente canone annuo di Euro \_\_\_\_\_ (*in cifre*)  
diconsi Euro \_\_\_\_\_ (*in lettere*)  
rispetto al canone annuo posto a base di gara, pari ad Euro 18.000,00.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ 2020

\_\_\_\_\_  
(firma)





## **CAPITOLATO D'ONERI PER LA CONCESSIONE DEL CHIOSCO DENOMINATO "EX IL RIFUGIO" E DELLA RELATIVA AREA ESTERNA PRESSO L'AREA SPONDALE DEL LAGO SUPERIORE IN LOC. BELFIORE.**

### **Art. 1**

La presente concessione ha per oggetto esclusivamente l'affidamento in concessione di un chiosco in struttura metallica della superficie di circa mq. 142, e dell'area esterna pavimentata della superficie di circa mq. 245, posti presso le aree spondali del Lago Superiore in località Belfiore, completamente da arredare ed attrezzare, per lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande.

### **Art. 2**

Il canone annuo a base di gara, soggetto a rialzo, è pari ad € 18.000,00, non soggetto ad IVA. L'aggiudicatario sarà vincolato a versare il canone in aumento indicato in offerta. Il versamento dovrà essere effettuato in 3 (tre) rate di eguale importo, scadenti nei mesi di Aprile, Agosto e Dicembre di ogni anno. Il canone sarà aggiornato annualmente, a partire dal 01/01/2021, nella misura del 100% della variazione dell'indice ISTAT intervenuta nell'anno precedente. L'aggiornamento avverrà automaticamente, senza necessità di richiesta scritta e, calcolato dopo la pubblicazione dei dati necessari.

Il mancato o parziale pagamento del canone produrrà la decadenza della concessione.

Il Concessionario è inoltre tenuto ad intestarsi le utenze energetiche (energia elettrica, gas e acqua) e a pagare le relative fatture.

### **Art. 3**

La concessione avrà durata di 9 (nove) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e potrà essere rinnovata, per un ulteriore periodo massimo di 9 (nove) anni, previa richiesta scritta del Concessionario da presentare almeno 6 mesi prima della scadenza contrattuale, e previo accoglimento della domanda da parte dell'Ente. Non è ammesso il rinnovo tacito.

### **Art. 4**

Il Concessionario dovrà svolgere nei beni oggetto della presente concessione l'attività di somministrazione di alimenti e bevande nel rispetto della normativa vigente in materia,

Il presente contratto di concessione non costituirà autorizzazione allo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande per la quale il concessionario dovrà ottenere la specifica autorizzazione prevista dalla normativa vigente, ma concederà solo l'utilizzo dei beni indicati nella planimetria allegata.

### **Art. 5**

Tutti i beni sono concessi nelle condizioni strutturali e manutentive di fatto e diritto in cui si trovano. Il Concessionario assume la figura di consegnatario dei beni quale risultano dal verbale di consegna che verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, all'atto della consegna degli stessi.

**Poichè il chiosco e l'area esterna di competenza sono attualmente liberi e disponibili, gli stessi saranno consegnati al momento della sottoscrizione del contratto di concessione.**

### **Art. 6**

Il chiosco e l'area esterna dovranno essere mantenuti costantemente in perfetta pulizia e dovranno essere osservate rigidamente le norme igieniche prescritte in materia e dalla comune diligenza.

Il Concessionario dovrà concedere, durante l'orario di apertura, l'utilizzo gratuito dei servizi igienici presenti nel chiosco da parte dei frequentatori della circostante area verde, e si farà carico dei relativi oneri relativi ai beni di consumo.

**SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI**  
**Servizio Demanio e Patrimonio**

Via Roma 39 46100 Mantova  
[demanio.patrimonio@pec.comune.mantova.it](mailto:demanio.patrimonio@pec.comune.mantova.it)  
[www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it)



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS  
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015

#### **Art. 7**

Il Concessionario assume l'obbligo di custodire, conservare e mantenere i beni con la diligenza del buon padre di famiglia, e s'impegna a restituirli nello stato in cui sono stati consegnati, salvo il normale deperimento d'uso; eventuali addizioni, miglioramenti e modificazioni, potranno essere effettuati solo se preventivamente autorizzati dal Comune. Nessun rimborso sarà dovuto dal Comune per addizioni o miglioramenti effettuati dal concessionario, che rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 8**

Il Concessionario prima dell'apertura dell'attività dovrà provvedere all'intervento straordinario di ripresa/sostituzione delle porzioni ammalorate della cornice di gronda metallica perimetrale del chiosco, con relativo scomputo del costo sostenuto dal pagamento del canone nella misura massima omnicomprensiva di Euro 5.000,00.

Sono a carico del Concessionario le spese per l'ordinaria e la straordinaria manutenzione dei beni e degli impianti.

#### **Art. 9**

I beni dovranno essere utilizzati direttamente dal Concessionario, al quale è fatto divieto di sub/concedere anche parzialmente l'uso degli stessi a terzi. Lo stesso ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione ogni variazione che si verificasse in corso di contratto in merito alla propria ragione sociale, nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o rappresentazione della medesima.

#### **Art. 10**

Il Comune di Mantova si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza del concessionario nel caso in cui lo stesso non rispetti anche una sola delle prescrizioni contenute nel presente provvedimento.

Resta comunque salva da parte dell'Ente la possibilità di revocare la concessione per motivi di interesse pubblico.

Il concessionario dovrà restituire i beni entro 15 gg. dalla data di ricevimento della comunicazione di decadenza.

#### **Art. 11**

Il Concessionario è responsabile dei danni subiti dal proprio personale o da terzi derivanti dai beni ricevuti in concessione o dalle attività in esso svolte.

Il Concessionario risponde, altresì, dei danni subiti dai beni ricevuti in concessione d'uso da chiunque provocati.

#### **Art. 12**

A garanzia di tutti gli impegni che si assume con la concessione, il Concessionario dovrà prestare al Comune deposito cauzionale definitivo di importo pari a tre mensilità del canone, così come quantificato a seguito di offerta, mediante polizza fidejussoria che preveda la possibilità di immediata escussione, a semplice richiesta del Comune e senza possibilità di sollevare eccezione alcuna.

Il deposito cauzionale definitivo sarà svincolato alla scadenza della concessione previa verifica dello stato dei locali, e dell'area esterna e sempre che il Concessionario abbia adempiuto ai suoi obblighi; tale cauzione dovrà essere reintegrata dal Concessionario, pena la risoluzione del contratto, qualora durante l'esecuzione dello stesso, l'Amministrazione Comunale abbia dovuto valersene, in tutto o in parte.

#### **Art. 13**

Il Concessionario si obbliga per sé e per i propri incaricati, collaboratori e dipendenti a condurre l'attività nel rispetto di tutte le norme di leggi, ivi compresa la normativa in tema di sicurezza.

Pertanto il Concessionario sarà ritenuto responsabile di conseguenze morali e materiali che potessero derivare all'Amministrazione Comunale da uno sconveniente comportamento comunque imputabili a lui o ai suoi collaboratori in genere immessi dal concessionario nella conduzione dell'attività.

#### **Art. 14**

Il Comune di Mantova, onde accertarsi della diligente manutenzione dei beni, si riserva il diritto di effettuare, a mezzo di suo personale, ispezioni e controlli dei locali e degli impianti ed attrezzature sia di proprietà comunale che dello stesso Concessionario.

#### **Art. 15**

Il Concessionario dovrà rispettare eventuali ulteriori prescrizioni che si rendesse necessario impartire da parte del Comune nel corso della concessione.

#### **Art. 16**

La stipula del contratto è subordinata alle verifiche previste dalla normativa antimafia.

#### **Art. 17**

Tutte le spese, imposte e tasse relative al contratto e conseguenti saranno a carico del Concessionario.



**Art. 18**

Il Concessionario autorizza il concedente al trattamento dei dati personali in conformità al D. Lgs. n. 196/2003.

**Art. 19**

Il Concessionario, previa visione delle condizioni di conduzione/gestione sopra specificatamente elencate, dichiara di accettarle tutte incondizionatamente.

Mantova, li / /2020

PER ACCETTAZIONE

Il concessionario \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott. Nicola Rebecchi



