

**AFFIDAMENTO DI SERVIZI BIBLIOTECARI PER LA RETE BIBLIOTECARIA MANTOVANA
RBM – DURATA ANNI DUE**

**PROGETTAZIONE
(art. 23 del D. Lgs. 50/2016 e smi)**

- Relazione tecnico-illustrativa (in riferimento al contesto in cui è inserito il servizio)
- Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza (DUVRI)
- Calcolo della spesa (con indicazione oneri non soggetti a ribasso)
- Prospetto economico
- Criteri di aggiudicazione
- Capitolato speciale d'appalto
- Schema di contratto

IL DIRIGENTE
(.....)

Relazione tecnico-illustrativa

CONSIDERATO CHE:

- La L.R. della Lombardia n. 25/2016 *Politiche regionali in materia culturale - Riordino normativo*, in particolare agli artt. 5 e 14 stabilisce le funzioni dei Comuni e le modalità di organizzazione delle biblioteche di ogni tipologia, aperte al pubblico, e promuove la creazione di Sistemi Bibliotecari, esercitando le funzioni di indirizzo e programmazione e di valorizzazione del patrimonio librario e documentario, al fine di favorire la promozione della lettura, l'aggiornamento culturale, la formazione permanente, l'avanzamento degli studi e delle ricerche, la conservazione e fruizione del patrimonio culturale;
- I Comuni della Provincia di Mantova, titolari di biblioteche, hanno deliberato l'istituzione formale della Rete Bibliotecaria Mantovana (RBM) attraverso una convenzione nella quale, il Comune di Mantova è stato individuato centro amministrativo unico di coordinamento per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento dell'intero sistema bibliotecario provinciale;
- Il Comune di Mantova ha approvato la convenzione istitutiva e aderito alla Rete Bibliotecaria Mantovana con DCC 5 del 29 gennaio 2018;
- in data 18 aprile 2018 i Comuni aderenti alla Rete Bibliotecaria Mantovana (RBM) hanno provveduto all'elezione dei membri dell'Ufficio di Presidenza;
- in detta convenzione, all'art. 3, il Comune di Mantova è individuato quale centro sistema della RBM e all'art. 14 è affidata al Comune centro sistema la gestione amministrativa e ogni attività necessaria alla concretizzazione di quanto deliberato dagli organi di indirizzo per il funzionamento della RBM;
- in data 3 febbraio 2020 l'Ufficio di Presidenza della Rete Bibliotecaria Mantovana e la Conferenza dei Sindaci delle Biblioteche convenzionate, hanno approvato il programma delle attività e dei progetti;

APPURATO che, tra le attività comprese in detto programma è espressamente previsto l'affidamento di servizi di coordinamento e di servizi bibliotecari per il consolidamento ed potenziamento della Rete, al fine di dare continuità alle azioni ed ai progetti, attraverso una gara che prevede i seguenti punti:

A) Il coordinamento delle attività e dei progetti della Rete Bibliotecaria Mantovana con particolare riferimento alla pianificazione ed alla organizzazione del settore della promozione culturale e dello sviluppo delle raccolte delle biblioteche associate;

B) Servizi bibliografici ed organizzativi di supporto operativo e gestionale al coordinamento dell'acquisto dei documenti;

C) Catalogazione in ClavisNg: catalogazione bibliografica libro moderno (ex- novo, arricchimento notizie e cattura), bonifica e manutenzione di authority file secondo Reicat, nel rispetto del Protocollo di scelte catalografiche adottato dalla Rete Bibliotecaria Mantovana, mediante utilizzo dell'applicativo ClavisNg;

D) Promozione della lettura e dei servizi delle biblioteche: supporto all'organizzazione dei progetti che la Rete Bibliotecaria promuove, sia sotto il profilo bibliografico che di segreteria organizzativa, anche con intervento diretto presso le biblioteche ospitanti.

VERIFICATO, in ottemperanza a quanto disposto con L. 06.07.2012 n. 94 e con L.07.08.2012 n. 135, che

non risultano attive convenzioni Consip per servizi analoghi a quelli da affidare e gli stessi non sono reperibili nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e nella Centrale Acquisti Regione Lombardia;

Preso atto che nella programmazione biennale 2019/2020 i servizi in oggetto sono stati previsti con due separati interventi:

S00189800204201900069 SERVIZIO DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA RETE BIBLIOTECARIA

S00189800204201900073 SERVIZI BIBLIOTECARI RETE BIBLIOTECARIA MANTOVANA

Ritenuto opportuno unificare i due interventi in un'unica gara per avere un solo operatore economico in quanto, a seguito di riorganizzazione delle figure di coordinamento della RBM è opportuno favorire l'integrazione dei processi presidiati e ottimizzare tempi e costi.

Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza (DUVRI)

è stato redatto preventivamente alla fase di appalto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n° 81/08, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'appalto;

COSTI PER LA SICUREZZA 2 anni	
Descrizione	Costi
1) Coordinamento	Euro 200,00
2) Informazione/formazione dei propri lavoratori	Euro 1.200,00
TOTALE	Euro 1.400,00

Calcolo della spesa (con indicazione oneri non soggetti a ribasso)

Gli importi annuali a disposizione per i singoli servizi sono così articolati:

- A)** per i servizi di coordinamento di attività e progetti RBM: € 45.000,00;
- B)** per i servizi bibliografici di supporto all'acquisto coordinato: € 12.100,00;
- C)** per i servizi di catalogazione in ClavisNG: € 9.900,00;
- D)** per i servizi di promozione del patrimonio e dei servizi delle biblioteche: 11.000,00.

A base di gara sono posti i seguenti valori:

Per i servizi di cui sopra si **stimano annualmente**:

- servizio lettera A n. 1836 ore
- servizio lettera B n. 450 ore
- servizio lettera C n. 2688 catalogazioni libro moderno
- servizio lettera D n. 500 ore

valorizzati con i seguenti importi a base di gara omnicomprensivi di tutto quanto necessario all'espletamento delle prestazioni previste dal capitolato :

Descrizione		Euro	Costo stimato
Servizio A	1836 ore	24,50	44.982,00
Servizio B	450 ore	22,00	9.900,00
Servizio C	2688 catalogazioni ex novo o arricchimento notizie	4,5	12.096,00
Servizio D	500 ore	22,00	11.000,00
Valore appalto			77.978,00
Arrotondato a			78.000,00

Le previsioni della base d'asta sono state calcolate tenendo conto delle ore annue stimate ricavate dal consuntivo di attività analoghe svolte presso il Servizio Biblioteche del Comune di Mantova.

I costi della manodopera individuati ai sensi dell'art. 23 comma 16 penultimo periodo del D.Lgs. 50/2016 sono stati stimati in complessivi euro **75.020,46** annui, considerando i costi medi orari desunti dalle tabelle ministeriali per il CCNL – multiservizi per le seguenti figure:

Servizio	Livello	Costo medio orario in EURO
A Coordinamento	7 livello	23,36
B Servizi bibliografici	6 livello	21,09
C catalogazione in Clavis	5 livello	18,26
D Promozione alla lettura	6 livello	21,09

L'importo dell'appalto stimato per l'intera durata contrattuale ammonta a Euro 157.400,00 iva esclusa di cui euro 1.400,00 per oneri sicurezza ex DUVRI

Opzioni	Durata	Valore
Importo appalto	24 mesi	157.400,00 di cui 1.400,00 DUVRI
Opzione rinnovo –proroga contrattuale	24 mesi	157.400,00 di cui 1.400,00 DUVRI
Proroga tecnica	6 mesi	39.000,00
Quinto d'obbligo		31.200,00

Il valore complessivo ai sensi art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, comprensivo di tutte le opzioni risulta essere stimato in Euro 385.000,00 di cui euro 2.800,00 per oneri sicurezza. Il prospetto economico complessivo è articolato come segue:

Preso atto che il valore di cui sopra supera la soglia comunitaria, si procederà con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del codice dei contratti con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Al fine della partecipazione alla procedura si è ritenuto opportuno richiedere i seguenti requisiti di natura speciale (economico-finanziari/ tecnico-professionali):

Requisiti di capacità economico-finanziaria

a) aver realizzato **un fatturato minimo annuo** negli ultimi tre esercizi chiusi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara pari ad almeno **Euro 100.00,00**.

L'Amministrazione ritiene il livello di fatturato richiesto necessario per la dimostrazione di una capacità economico- finanziaria per la gestione dell'appalto e a sostegno del grado di servizio che si vuole ottenere e a garanzia del regolare adempimento delle prestazioni di contratto.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) **il concorrente deve** aver realizzato senza contestazioni nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara servizi analoghi ai servizi di biblioteca a quelli a cui si riferisce l'appalto, per un importo complessivo nei tre anni non inferiore ad Euro 234.000,00 (diconsi duecentotrentaquattromila/00) Iva esclusa, con indicazione specifica degli importi, delle date, e dei destinatari pubblici o privati della fornitura dei servizi stessi.

N.B. per servizi analoghi si intende lo svolgimento di servizi di biblioteca integrati quali gestione servizi al pubblico, gestione utenti e circolazione del patrimonio documentario, collaborazione alla programmazione culturale di promozione alla lettura di biblioteche di ente locale.

b) **il concorrente deve** aver realizzato senza contestazioni nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara servizi analoghi ai servizi di catalogazione, per un importo complessivo nei tre anni non inferiore ad Euro 50.000,00 (diconsi centocinquantamila/00) Iva esclusa, con indicazione specifica degli importi, delle date, e dei destinatari pubblici o privati della fornitura dei servizi stessi.

N.B. per servizi analoghi si intende lo svolgimento di servizi di catalogazione in SBN o Clavis;

La comprova dei requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Prospetto economico

AFFIDAMENTO SERVIZI per RETE BIBLIOTECARIA MANTOVANA		
ANNI 2+ 2 E PROROGA TECNICA + quinto d'obbligo		
PROSPETTO ECONOMICO PROGRAMMAZIONE APPALTO		
Importo stimato per la durata di 2 ANNI	78000	€ 156.000,00
Oneri sicurezza Ex Duvri		€ 1.400,00
Totale		€ 157.400,00
Iva 22% su € 78000+1400	79400	€ 17.468,00
Totale compreso DUVRI		€ 174.868,00
eventuale proroga/rinnovo per anni 2		€ 156.000,00
Oneri sicurezzaEx DUVRI per il periodo proroga		€ 1.400,00
Totale		€ 157.400,00
IVA 22% su € 78000+1400	79400	€ 17.468,00
Totale complessivo		€ 174.868,00
Totale (inclusa proroga)		€ 314.800,00
Totale iva		€ 34.936,00
Estensione 1/5		€ 31.200,00
Iva 22%	€ 15.600,00	€ 3.432,00
Totale quinto d'obbligo		€ 34.632,00
anac		€ 375,00
pubblicazioni		€ 6.000,00
incentivo 2+2 anni e DUVRI 274.800 (314.800,00 - 40.000) (1174+1174)		€ 2.348,00
Proroga tecnica max 6 mesi nelle more di nuova gara		€ 39.000,00
IVA 22% su	€ 34.050,00	€ 7.491,00
Totale proroga tecnica		€ 46.491,00
Totale quadro economico tutte le voci		€ 404.646,00
Solo imponibili		€ 385.000,00

Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo da determinarsi in base agli elementi di valutazione di seguito illustrati, con il punteggio massimo a fianco indicato:

OFFERTA TECNICA
OFFERTA ECONOMICA

Fino a punti 80
Fino a punti 20

L'attribuzione del punteggio tecnico verrà articolata valutando i seguenti criteri, massimo punti 80 distribuiti come segue:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A.	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
A.1	Progetto generale: coordinamento della promozione culturale e dello sviluppo delle raccolte art. 6, A.1 del capitolato	27	A.1.1	COORDINAMENTO DELLA PROMOZIONE CULTURALE	9		
			A.1.2	PROGETTI DI PROMOZIONE ALLA LETTURA IN COLLABORAZIONE CON ALTRE AGENZIE CULTURALI	9		
			A.1.3	COORDINAMENTO E SVILUPPO DELLE RACCOLTE	9		
A.2	Progetto generale: servizi di supporto all'acquisto coordinato art. 6, B.1 del Capitolato	8	A.2.1	MODALITÀ DI SELEZIONE DEI LIBRI/DOCUMENTI PER LA COMPOSIZIONE DELLA VETRINA EDITORIALE;	4		
			A.2.2	GESTIONE DELLE RIUNIONI D'ACQUISTO.	4		
A.3	Progetto generale servizio di catalogazione in ClavisNG art. 6, C.1 del capitolato	4	A.3.1	ARRICCHIMENTO DELLE INFORMAZIONI BIBLIOGRAFICHE	4		
A.4	Progetto generale servizi di supporto alla promozione della lettura art. 6, D.1 del capitolato	8	A.4.1	GESTIONE DEGLI ASPETTI BIBLIOGRAFICI RELATIVI AI PROGETTI DI PROMOZIONE DELLA LETTURA CURATI	4		
			A.4.2	GESTIONE DEGLI ASPETTI ORGANIZZATIVI RELATIVI AI PROGETTI DI PROMOZIONE DELLA LETTURA CURATI	4		
B	PERSONALE ADDETTO ALL' APPALTO						
B.1	Curricula professionali del personale effettivamente impiegato, in relazione ai requisiti obbligatori previsti, come dettagliati all'art. 6, lett. A.2), B.2), C.2) e D.2, del capitolato	21	B.1.1	COORDINATORE DELLA PROMOZIONE CULTURALE E DELLO SVILUPPO DELLE RACCOLTE	9		
			B.1.2	OPERATORE PER LA FUNZIONE DI SUPPORTO ALL'ACQUISTO COORDINATO	4		
			B.1.3	OPERATORE PER LA FUNZIONE DI CATALOGAZIONE IN CLAVISNG	4		
			B.1.4	OPERATORE PER LA FUNZIONE DI SUPPORTO ALLA PROMOZIONE ALLA LETTURA E DEI SERVIZI BIBLIOTECARI	4		
C	MIGLIORIE						
C.1	Migliorie	8	C.1.1	PROPOSTE DI SERVIZI MIGLIORATIVI RISPETTO ALLE PRESCRIZIONI DEL CAPITOLATO D'APPALTO, SENZA ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE, CON INDICAZIONE DI TEMPI E MODALITÀ DI ATTUAZIONE	8		
D	CERTIFICAZIONE						
D.1	Certificazione ISO 9001/2015	4	D.1.1	POSSESSO DI CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ			4
TOTALE		80			76	-	4

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico: Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 41 punti su 80. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente definitivo determinato attraverso il metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo la seguente tabella.

Coefficienti discrezionali:

Eccellente	Il subcriterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1.0
Molto buono	Il sub-criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0.8

Buono	Il sub-criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0.6
Discreto	Il sub-criterio è trattato in modo sufficiente e quanto proposto è adeguato alle attese	0.4
Sufficiente	Il sub-criterio è tratto in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0.2
Insufficiente	Il sub-criterio è tratto in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0.0

le media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari saranno trasformati in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione.

Il punteggio per ciascun subcriterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al subcriterio.

Criteria motivazionali

Un criterio motivazionale comune sarà rappresentato dalla chiarezza e precisione delle indicazioni contenute nell'offerta tecnica e della loro idoneità a tradursi in chiari e precisi obblighi contrattuali.

Per tutti i criteri sopra indicati alla Sezione **A Organizzazione del servizio** si valuteranno con maggior favore le proposte che evidenzieranno:

- una chiara ed efficace esposizione delle modalità di sviluppo proposte, così come verrà valorizzata la comprensibilità della proposta di dettaglio e di sintesi che consentano, in corso di esecuzione, una tempestiva verifica tecnica dei 4 servizi da parte del referente tecnico e successivamente un agevole controllo amministrativo;
- le modalità per garantire la qualità delle prestazioni, con particolare riferimento alle iniziative di promozione della lettura e la fidelizzazione degli utenti.
- le modalità di monitoraggio della corretta e puntuale attività di catalogazione, al fine di controllare la qualità del servizio.

Per la Sezione **C Migliorie**, si valuteranno con maggior favore:

- proposte che consentano risparmi di gestione nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato;
- proposte che assicurino tempestività e continuità del servizio e una migliore organizzazione delle attività.

Per i criteri della Sezione **B Personale addetto all'appalto**, si valuteranno con maggior favore il possesso di titoli di studio attinenti alla classe Beni Culturali e il possesso di esperienza pregressa in biblioteche pubbliche.

Per l'elemento qualitativo cui è assegnato un punteggio tabellare nella colonna "T" si procederà all'assegnazione del punteggio come segue:

possesso di certificazionepunti 4
mancato possesso certificazionepunti 0

Offerta economica

	E. OFFERTA ECONOMICA	20 PUNTI
E.1	Tariffa oraria per il coordinamento art. 6 A	7 punti
E.2	Tariffa oraria per i servizi bibliografici art. 6 B	6 punti
E.3	Costo unitario di catalogazione ex-novo monografia moderna o arricchimento notizia art. 6 C	4 punti
E.4	Tariffa oraria servizio promozione alla lettura art. 6 D	3 punti

Per ogni singola voce economica il coefficiente per l'attribuzione dei punteggi sarà calcolato con applicazione della seguente formula:

Vb- Va

coefficiente x = -----

Vb- Vmin

Vb-Va = differenza tra importo a base di gara e importo offerto dal concorrente in esame

Vb-Vmin = differenza tra importo a base di gara e l'importo migliore, cioè minor importo offerto.

Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: - *aggregativo compensatore, di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1*

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....

P_n = peso criterio di valutazione *n*.

la riparametrazione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Il riparametrazione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà conto sino alla terza cifra decimale, senza procedere ad arrotondamento.

Allegato : Capitolato speciale d'appalto.