

LUCA MONICI

● Dati anagrafici:

Nazionalità: Italiana
Stato civile: Celibe
Data di nascita: 27.04.1977
Luogo di nascita: Mantova

E-Mail: *luca.monici@gmail.com*

Patente: B, automunito

● Studi:

28 Marzo 2003 Laurea in Economia Aziendale presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Parma con il punteggio di 90/110;

Titolo della tesi:

“Il ruolo dei sistemi Product Data Management nella gestione della risorsa *informazione* in azienda”

1996 Diploma di scuola media superiore presso il Liceo Scientifico Statale “Belfiore” di Mantova

● Esperienze professionali:

18 Luglio – 15 Ottobre 2004

Stage formativo, promosso dall'Università degli Studi di Parma, presso l'Ufficio Tributi del Comune di Fidenza (PR).

- 18 Ottobre 2004 – 31 Dicembre 2006 Contratto di collaborazione a progetto presso l'Ufficio Tributi del Comune di Fidenza (PR) finalizzato a fornire attività di supporto all'ufficio nel controllo dell'Imposta Comunale sugli Immobili per i fabbricati non più rurali.
- 01 Gennaio 2007 – 10 Agosto 2008 Contratto a tempo determinato di Collaboratore Amministrativo, Cat. B3, presso l'Ufficio Tributi del Comune di Fidenza (PR)
- 11 Agosto 2008 – 30 Dicembre 2010 Contratto a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo, Cat. D1, presso l'Ufficio Tributi del Comune di Fidenza (PR)
- dal 04 Marzo 2009 al 10 Gennaio 2010 Responsabile della gestione e del coordinamento delle risorse umane assegnate all'ufficio, in temporanea sostituzione della posizione organizzativa
- 31 Dicembre 2010 – Tutt'oggi Istruttore Amministrativo Contabile, cat. D1, presso la segreteria di Direzione del Settore Sportello Unico per le Imprese ed i Cittadini del Comune di Mantova
- dal 05 giugno 2012 ad oggi Coordinatore delle segreterie del Settore Sportello Unico per le Imprese ed i Cittadini

● **Mansioni svolte presso l'Ufficio Tributi del Comune di Fidenza:**

- Attività di front-office per l'Imposta comunale sugli Immobili
- Attività di accertamento dell'evasione dell'imposta
- Gestione dei rapporti con terzi: tesoriere, Poste Italiane, Equitalia, Agenzia delle Entrate, società proprietaria del software gestionale, Uffici Tributi di altri Comuni
- Elaborazione ed invio di dati e certificazioni al Ministero dell'Economia e delle Finanze

● **Mansioni svolte presso lo Sportello Unico del Comune di Mantova:**

- Supporto alla direzione in tutte le attività connesse alla gestione della contabilità del Settore, con particolare riferimento alla redazione del DUP ed allegati, gestione dei residui e variazioni di bilancio.
- Gestione degli accertamenti di entrata, impegni di spesa, liquidazioni e rapporti con i fornitori.
- Gestione contabile delle entrate da contributo di costruzione, ivi compresi previsioni, rateazioni, fidejussioni, solleciti, escussioni e rimborsi.
- Gestione amministrativa e contabile degli acquisti di servizi e forniture del Settore mediante gli strumenti di acquisto della P.A.
- Responsabile locale del SGQeA
- Coordinamento del personale delle segreterie di Settore (segreteria di Direzione, segreteria Attività Produttive, segreteria Edilizia)

● **Lingue:**

Buona conoscenza dell'inglese scritto e parlato
Conoscenze di base della lingua spagnola

● **Informatica:**

Buona conoscenza dell'ambiente Windows, dei suoi applicativi e del pacchetto Office; ottima conoscenza dei principali portali web utilizzati dalla P.A. (Mepa, Sintel, Avcp, Anac, Siatel, Sister).

Mantova, lì 25.09.2018

Dott. Luca Monici



Ai sensi di quanto normativamente disposto dal D.Lgs. 30/06/2003 n.196 si autorizza espressamente il trattamento dei dati personali del sottoscritto Luca Monici per la selezione di cui all'oggetto del presente.

Mantova, lì 25.09.2018

Dott. Luca Monici

