



MN20200006334



AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA presso il SETTORE CULTURA TURISMO E PROMOZIONE DELLA CITTA'.

**La Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali
Servizio Risorse Umane**

Richiamati:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Funzioni Locali" del 21 maggio 2018;
- la D.G.C. n. 90/2019 recante "Regolamento per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nel Comune di Mantova" e s.m.i.;

rende noto

che è indetta una procedura selettiva per l'assegnazione di due incarichi di posizione organizzativa nel Settore Cultura Turismo e Promozione della Città.

Art. 1

Incarico di posizione organizzativa

Le posizioni organizzative da attribuire sono le seguenti:

Settore	Posizione organizzativa	Fascia	Retribuzione di posizione
Servizi Cultura Turismo e Promozione della Città	Sistema Bibliotecario	C	Euro 8.000,00
	Sistema Museale	C	Euro 8.000,00

Art. 2

Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla procedura selettiva tutti i dipendenti dell'ente in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea;
- b) essere dipendente a tempo indeterminato o determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, inquadrato nella cat. D da almeno tre anni, di cui almeno uno maturato presso il Comune di Mantova;
- c) in assenza del possesso del requisito della laurea, di cui alla precedente lett. a), è richiesto il possesso del titolo di studio immediatamente inferiore (diploma di maturità), congiuntamente a un'anzianità di servizio complessiva di almeno cinque anni nella cat. D. di cui almeno due maturati presso il Comune di Mantova;

Possono altresì partecipare i dipendenti inquadrati nella categoria D che, pur in assenza del requisito dell'anzianità di servizio, siano in possesso di rilevanti e significative esperienze professionali e culturali maturate presso altri Enti, anche privati, in ruoli simili o equivalenti alla posizione da ricoprire presso il Comune di Mantova.



SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
Via Roma 39 46100 Mantova
T. +39 0376 338283/286/415 F. +39 0376 2738025
risorse.umane@pec.comune.mantova.it
risorseumane@comune.mantova.gov.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015



Art. 3 Modalità selettive

I dipendenti dell'Ente interessati all'attribuzione delle posizioni organizzative devono inoltrare al Servizio Risorse Umane l'istanza redatta sul modulo allegato, **entro le ore 12.00 del giorno 03/02/2020 a pena di esclusione.**

L'istanza può essere consegnata personalmente, in duplice copia, oppure trasmessa tramite PEC al seguente indirizzo pec: risorse.umane@pec.comune.mantova.it. Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000. All'istanza di partecipazione devono essere allegati dettagliato curriculum vitae formativo e professionale e copia di un documento di identità in corso di validità.

Il Servizio Risorse Umane, verificato il possesso dei requisiti e la regolarità formale delle istanze pervenute, provvede all'ammissione o all'esclusione dei candidati, curando la pubblicazione sul sito dell'Ente e la trasmissione al Dirigente del Settore interessato.

Il Dirigente convoca tempestivamente i candidati ammessi, interessati agli incarichi di posizione organizzativa presso il relativo Settore, effettuando un colloquio teso a verificare le conoscenze possedute, le attitudini al ruolo e le motivazioni all'attribuzione dell'incarico.

Art. 4 Attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa

L'individuazione dei dipendenti cui attribuire l'incarico di posizione organizzativa viene effettuata dal Dirigente del Settore di assegnazione della posizione organizzativa stessa, valutando i titoli culturali e professionali posseduti dai candidati, la competenza tecnica e specialistica posseduta, la capacità professionale sviluppata, l'attitudine a ricoprire il ruolo e le risultanze del colloquio.

Non si dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il conferimento della posizione organizzativa è disposto dal Dirigente del Settore, con proprio atto adottato con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 165/2001, in accordo col Dirigente coordinatore d'Area, con decorrenza dall'atto di nomina fino al 30 giugno 2020 e comunque non oltre la scadenza, per qualsiasi motivo, del mandato del Sindaco.

Il provvedimento di attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa è trasmesso al Sindaco, al Nucleo di Valutazione e al Servizio Risorse Umane.

Art. 5 Disposizioni finali

Si applicano alla presente selezione le norme del Regolamento per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nel Comune di Mantova e del CCNL "Funzioni locali" vigente.

Mantova, 23/01/2020



LA DIRIGENTE
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Dott.ssa Annamaria Sposito



c) di essere dipendente a tempo indeterminato o determinato con rapporto di lavoro a

tempo pieno, inquadrato nella cat. D (CCNL Funzioni locali)

dal giorno _____ presso il Comune di Mantova e

(eventuale) dal giorno _____ presso il Comune di _____.

d) di essere in possesso di rilevanti e significative esperienze professionali e culturali maturate presso altri Enti, anche privati, in ruoli simili o equivalenti alla posizione da ricoprire presso il Comune di Mantova e, in particolare (dettagliare nel CV):

Ruolo/Incarico	Ente/Organismo	Periodo

e) di aver letto e compreso l'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa presso il Comune di Mantova e il Regolamento, e di accettarne senza riserve tutte le clausole e condizioni.

(luogo, data)

(firma)

Allegare:

1. Copia leggibile di un documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto.