

**GARA PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI BIBLIOTECARI INTEGRATI PER IL COMUNE DI  
MANTOVA**

**PROGETTAZIONE**  
(art. 23 comma 15 del D. Lgs. 50/2016)

AOO Comune di Mantova c\_e897

Prot: **0085365 - 16/12/2019**

Class: **7.5**

Orig: I

UO: IC



- Relazione tecnico-illustrativa (in riferimento al contesto in cui è inserito il servizio)
- Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza (DUVRI)
- Calcolo della spesa (con indicazione oneri non soggetti a ribasso)
- Prospetto economico
- Capitolato speciale d'appalto
- Schema di contratto

IL DIRIGENTE

(.....)

## Relazione tecnico-illustrativa

**DATO ATTO** che:

- il Servizio Biblioteche, ha diversificato e potenziato i propri servizi, e non è più in grado di fornire, con il solo personale in organico, una piena ed efficace gestione dei servizi al pubblico e gestione del patrimonio documentario, della catalogazione dell'organizzazione di eventi di promozione della lettura;
- nel tempo si è evidenziata la necessità di provvedere al regolare controllo dei sistemi di rilevazione dei dati microclimatici degli ambienti dove è conservato il patrimonio documentario delle Biblioteche;
- al fine di svolgere le funzioni attribuite ai Comuni dalla Legge Regionale 25/2016 relative all'organizzazione dei servizi, alla gestione amministrativa ma anche alla programmazione e cura di iniziative culturali volte a valorizzare il patrimonio delle istituzioni bibliotecarie e documentarie è necessario ricorrere al supporto di personale esterno;
- nel mese di aprile 2020 scade l'attuale affidamento dei servizi bibliotecari e catalogazione;

**VERIFICATO**, in ottemperanza a quanto disposto con L. 06.07.2012 n. 94 e con L.07.08.2012 n. 135, che non risultano attive convenzioni Consip per servizi analoghi a quelli da affidare e gli stessi non sono reperibili nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e nella Centrale Acquisti Regione Lombardia;

Per quanto sopra indicato si ritiene di:

- procedere all'individuazione degli operatori economici che possono presentare offerte per l'affidamento dell'appalto in oggetto tramite procedura aperta ai sensi di quanto stabilito dagli artt.3 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. considerato che le ragioni alla base della scelta del sistema di affidamento adottato, sono da rinvenire nel fatto che la procedura aperta, quale ordinario sistema di affidamento delle forniture/servizi in alternativa alla procedura ristretta, è quella che fornisce maggiori garanzie in ordine al conseguimento del miglior risultato possibile sotto il profilo della trasparenza, del confronto concorrenziale e della tutela degli interessi dell'amministrazione, assicurando inoltre tempi procedurali più ridotti rispetto alla procedura ristretta, caratterizzata dalla fase di preselezione e dalla successiva fase di aggiudicazione;
- selezionare la migliore offerta tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;

### Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza (DUVRI)

è stato redatto preventivamente alla fase di appalto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n° 81/08, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'appalto;

COSTI PER LA SICUREZZA	
Descrizione	Costi
1) Coordinamento	Euro 400,00
2) Informazione/formazione dei propri lavoratori	Euro 2400,00
3) Formazione e informazione DPI Teresiana	Euro 2400,00
<b>TOTALE</b>	<b>Euro 5.200,00</b>

### Calcolo della spesa (con indicazione oneri non soggetti a ribasso)

Gli importi annui dell'appalto stimati per i singoli servizi sono i seguenti:

- € 40.000,00 per il servizio di catalogazione in SBN (servizi di cui alla lettera A1, del capitolato "Gestione del Patrimonio documentario")
- € 12.000,00 per il servizio di catalogazione MANUS OL (servizi di cui alla lettera A2 del capitolato "Gestione del Patrimonio documentario")
- € 260.000,00 per il servizio di FRONT OFFICE e servizi complementari (servizi di cui alla lettera B del capitolato "Front Office-servizi integrativi alla gestione bibliotecaria")

- € 23.000,00 per il servizio di Gestione della sezione bambini e ragazzi B. Baratta (servizi di cui alla lettera C del capitolato)
- € 10.000,00 per il servizio di Coordinamento dei Gruppi di Lettura (servizi di cui alla lettera D del Capitolato).

Per i servizi di cui sopra si stimano annualmente:

servizio lettera A1 n. 6000 catalogazioni libro moderno  
n. 963 catalogazioni libro antico

servizio lettera A.2 n. 120 schede Manus

servizio lettera B.1 n. 9000 ore

servizio lettera B.2 n. 4500 ore

servizio lettera C n. 1050 ore

servizio lettera D n. 45 incontri

valorizzati con i seguenti importi a base di gara :

		Euro	
Servizio A.1 moderno	6000 unità	4,5	27.000,00
Servizio A.1 antico	963 unità	13,5	13.000,00
Servizio A.2	120 schede	100,00	12.000,00
Servizio B.1	9000 ore	19,26	173.340,00
Servizio B.2	4500 ore	19,26	86.670,00
Servizio C	1050 ore	21,90	22.995,00
Servizio D	45 incontri	222,22	9.999,99
Valore appalto			345.004,99
Arrotondato a			345.000,00

Le previsioni della base d'asta sono state calcolate tenendo conto delle ore annue stimate ricavate dal consuntivo di anni precedenti relative alle diverse attività, e sui dati storici per le altre attività.

I costi della manodopera individuati ai sensi dell'art. 23 comma 16 penultimo periodo del D: Lgs. 50/2016 sono stati stimati in complessivi 329.297,30 euro annui, considerando i costi medi orari desunti dalla tabelle ministeriali per il CCNL – multiservizi per le seguenti figure:

Servizio	Livello	Costo medio orario in EURO
SBN A1 moderno	5 livello	18,26
SBN A1 antico	6 livello	21,09
A2 Manus	6 livello	21,09
Lettera B	5 livello	18,26
Lettere C e D	6 livello	21,09

L'importo dell'appalto stimato per l'intera durata contrattuale ammonta a Euro1.385.200,00 iva esclusa di cui euro 5.200,00 per oneri sicurezza ex DUVRI

Opzioni	Durata	Valore
Importo appalto	48 mesi	1.380.000,00+ 5.200,00 (DUVRI)
Opzione rinnovo –proroga contrattuale	24 mesi	690.000,00 + 2.600,00(DUVRI)
Proroga tecnica	6 mesi	172.500,00
Quinto d'obbligo		276.000,00

Il valore complessivo ai sensi art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, comprensivo di tutte le opzioni risulta essere stimato in Euro 2.526.300,00, di cui euro 7.800,00 per oneri sicurezza. Il prospetto economico complessivo è articolato come segue:

PROSPETTO ECONOMICO PROGRAMMAZIONE APPALTO		
Importo stimato per la durata di 4 ANNI	€345.000,00	€ 1.380.000,00
Oneri sicurezza Ex Duvri		€ 5.200,00
Totale		€ 1.385.200,00
Iva 22% su € 132000+ 5200	€137.200,00	€ 30.184,00
Totale compreso DUVRI		€ 1.415.384,00

eventuale proroga/rinnovo per anni 2		€ 690.000,00
Oneri sicurezzaEx DUVRI per il periodo proroga		€ 2.600,00
Totale		€ 692.600,00
IVA 22% su € 66000 + 2600	€68.600,00	€ 15.092,00
Totale complessivo		€ 707.692,00
Totale imponibile (inclusa proroga)		€ 2.077.800,00
Totale iva		€ 45.276,00
Estensione 1/5 1.380.000		€ 276.000,00
Iva 22% su € 26400	€ 26.400,00	€ 5.808,00
Totale quinto d'obbligo		€ 281.808,00
anac		€ 600,00
pubblicazioni		€ 6.000,00
incentivo 4+2 anni e DUVRI		€ 9.097,00
Proroga tecnica max 6 mesi nelle more di nuova gara		€ 172.500,00
IVA 22% su	€ 17.150,00	€ 3.773,00
Totale proroga tecnica		€ 176.273,00

Dall'offerta economica dei concorrenti ne deriveranno 6 prezzi distinti.

I costi relativi alle tipologie di catalogazione diverse da quelli individuati con offerta economica saranno ricavati applicando i coefficienti stabiliti nelle tabelle che seguono:

**Tabella di corrispondenza del valore economico attribuito alla catalogazione SBN di altre tipologie di documenti con riferimento al prezzo base offerto.**

Per catalogazione s'intende l'iter completo come indicato all'art. 8 del capitolato.

Catalogazione SBN monografia moderna "libro alla mano"	p.b. x	1
Cattura in Sbn di monografia moderna	p.b.x	0,5
Catalogazione spoglio di periodico o monografia	p.b.x	0,4
Catalogazione di un periodico	p.b.x	1
Cattura periodico	p.b.x	0,5
<b>Catalogazione risorse elettroniche/materiale multimediale (Cd, dvd, vhs, cd rom, e-book)</b>	p.b.x	1
Cattura materiale multimediale	p.b.x	0,5
Correzione segnatura	p.b.x	0,3
<b>Catalogazione/cattura libro moderno "scheda alla mano"</b>	p.b. X	0,5
<b>Catalogazione libro antico "libro alla mano"</b>	p.b.x	3
Cattura libro antico	p.b.x	1,5

**Tabella di corrispondenza del valore economico attribuito alla catalogazione in MANUS OL di altre tipologie di documenti con riferimento al prezzo base offerto.**

Catalogazione MANUS OL manoscritti scheda breve	p.b. x	1
Catalogazione MANUS OL altri documenti (carteggi, note, appunti ecc)	p.b.x	0,50

#### **Criteri di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
A) Offerta tecnica	70
B) Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

***Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica***

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A.1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	26	A.1.1	Schema di progetto generale di gestione dei servizi oggetto del presente bando per biblioteca storica di ricerca e conservazione (Biblioteca Teresiana)	7	-	-
			A.1.2	Schema di progetto generale di gestione dei servizi oggetto del presente bando per biblioteca pubblica moderna di informazione (Biblioteca Baratta)	7	-	-
			A.1.3	Progetto generale di gestione dei servizi e delle attività di promozione alla lettura di Sezioni Bambini e Ragazzi di una biblioteca pubblica di informazione (Biblioteca Baratta)	7	-	-
			A.1.4	Proposte di servizi migliorativi rispetto alle prescrizioni del presente capitolato d'appalto, senza oneri a carico dalla stazione appaltante, con indicazione dei tempi e dei modi di attuazione	5	-	-
A.2	PERSONALE	44	A.2.1	Valutazione curricula di studio e professionali di almeno 10 operatori per la funzione di front office, compresi gli operatori proposti per il servizio di reference di (lettera B1)	8	-	-
			A.2.2	Valutazione curricula di studio e professionale di almeno tre operatori per la funzione di Catalogatore SBN (lettera A1)	8	-	-
			A.2.3	Valutazione curriculum di studio e professionale di almeno un operatore per la funzione di Catalogatore MANUS OL, (lettera A2)	8	-	-
			A.2.4	Valutazione curriculum di studio e professionale di almeno un operatore per la funzione accompagnamento e sorveglianza sale storiche Biblioteca Teresiana (lettera B2)	5	-	-
			A.2.5	Valutazione curriculum di studio e professionali di almeno un operatore per la funzione di gestione attività per le sezioni bambini e ragazzi (lettera C)	7	-	-
			A.2.6	Valutazione curriculum di studio e professionali di almeno un operatore per il coordinamento e gestione dei Gruppi di lettura (Lettera D)	8	-	-
		70		TOTALE	70	-	-

**soglia di sbarramento al punteggio tecnico.:** Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti su 70. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella è attribuito un coefficiente definitivo determinato attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo la seguente tabella di **Coefficienti discrezionali**

Eccellente	Il subcriterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1.0
Molto buono	Il sub-criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0.8
Buono	Il sub-criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0.6
Discreto	Il sub-criterio è trattato in modo sufficiente e quanto proposto è adeguato alle attese	0.4
Sufficiente	Il sub-criterio è tratto in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0.2
Insufficiente	Il sub-criterio è tratto in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0.0

Le media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari saranno trasformati in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione.

Il punteggio per ciascun subcriterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al subcriterio.

#### Criteri motivazionali

Un criterio motivazionale comune sarà rappresentato dalla chiarezza e precisione delle indicazioni contenute nell'offerta tecnica e della loro idoneità a tradursi in chiari e precisi obblighi contrattuali. Per le voci A.1.1/ A.1.2. organizzazione generale dei servizi di gestione delle Biblioteche Teresiana e Baratta, si valuteranno con maggior favore le proposte che evidenzieranno:

- una chiara ed efficace modalità di comunicazione delle presenze/assenze/sostituzioni degli operatori e delle mansioni loro assegnate; così come verrà valorizzata la comprensibilità della proposta di dettaglio e di sintesi che consentano, in corso di esecuzione, una tempestiva verifica da parte del direttore di esecuzione e successivamente un agevole controllo amministrativo;
- le modalità per garantire la qualità delle prestazioni al pubblico,
- le modalità di monitoraggio delle attività di gestione del patrimonio documentario al fine di controllare la qualità del servizio.

Per la voce A.1.3 organizzazione generale dei servizi di gestione e promozione alla lettura della Sezione Bambini e Ragazzi, si valuteranno con maggior favore le proposte che evidenzieranno con chiarezza le modalità di gestione della Sezione Bambini e Ragazzi con particolare riferimento alle iniziative di promozione della lettura e la fidelizzazione degli utenti.

Per la voce A.1.4 Proposte migliorative, si valuteranno con maggior favore:

- proposte che consentano risparmi di gestione nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato;
- proposte che assicurino maggiore tempestività e continuità del servizio e una migliore organizzazione delle attività, così da consentire il compattamento dei tempi di gestione.

Per la voce A.2 Personale, si valuteranno con maggior favore l'ulteriore possesso di titoli di studio attinenti ad altre discipline biblioteconomiche e il possesso di esperienza pregressa in biblioteche pubbliche.

#### Offerta economica

	<b>B.OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30 PUNTI</b>
B.1	Tariffa oraria per i servizi di biblioteca (servizio B1+B2 del capitolato)	9 punti

B.2	Tariffa oraria per i servizi di gestione Sezione bambini/ragazzi (C del capitolato)	3 punti
B.3	Costo unitario di catalogazione SBN monografia moderna (A.1 del capitolato)	9 punti
B.4	Costo unitario di catalogazione SBN libro antico (A.1 antico del capitolato)	3 punti
B.5	Costo unitario di catalogazione MANUS ONLINE scheda breve manoscritti (A.2 del capitolato)	3 punti
B.6	Costo unitario per <i>incontro</i> di Gruppo di lettura attività servizio D del capitolato	3 punti

Per ogni singola voce economica il coefficiente per l'attribuzione dei punteggi sarà calcolato con applicazione della seguente formula:

$$V_b - V_a$$

coefficiente x = -----

$$V_b - V_{min}$$

$V_b - V_a$  = differenza tra importo a base di gara e importo offerto dal concorrente in esame

$V_b - V_{min}$  = differenza tra importo a base di gara e l'importo migliore, cioè minor importo offerto.

#### Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: - *aggregativo compensatore, di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1*

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....  
 $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....  
 $P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

**la riparametrazione:** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

**Il riparametrazione:** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà conto sino alla terza cifra decimale, senza procedere ad arrotondamento.

Allegato : Capitolato speciale d'appalto.