



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE ASSISTENTE DI BIBLIOTECA”
CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA 1 (CCNL FUNZIONI LOCALI).**

Prima prova scritta

Traccia n. 1

La soggettazione dei libri in biblioteca.
Le competenze del Consiglio comunale.
I doveri del pubblico dipendente.
Il servizio di *reference*.

Traccia n. 2 (estratta)

La classificazione dei libri in biblioteca.
Le competenze della Giunta comunale.
Le determinazioni dirigenziali: elementi costitutivi.
La consultazione e i prestito come servizi di base nell'organizzazione bibliotecaria.

Traccia n. 3

La collocazione dei libri negli spazi della biblioteca.
Le competenze dei Dirigenti del Comune.
Le deliberazioni di Consiglio e Giunta comunale: elementi costitutivi.
Descrizione delle diverse parti costitutive di un libro.

Seconda prova scritta (teorico-pratica)

Traccia n. 1

La biblioteca digitale come luogo di valorizzazione delle collezioni rare presenti in una biblioteca storica. Il candidato illustri alcune strategie atte a promuovere la conoscenza di questo specifico patrimonio bibliografico.

Traccia n. 2 (estratta)

La promozione del libro al di là della lettura: iniziative didattiche ed espositive. Il candidato descriva schematicamente un percorso di avvicinamento dei bambini e dei ragazzi all'oggetto libro antico.

Traccia n. 3

La Biblioteca Teresiana deve provvedere all'acquisto di n. 10 copie del volume “La storia di Mantova” di T. Caio, del costo di copertina di euro 12,00 (cad.). Il candidato, dopo aver brevemente illustrato la procedura per l'acquisto, predisponga lo schema di atto che dispone tale fornitura.



SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
Via Roma 39 46100 Mantova
T. +39 0376 338283/286/415 F. +39 0376 2738025
risorse.umane@pec.comune.mantova.it
risorseumane@comune.mantova.gov.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015