



**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA ESPLORATIVA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI EDUCATRICE ASILO NIDO, CATEGORIA "C", CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E PUBBLICA ISTRUZIONE**

In attuazione della propria determinazione n. 2520 del 04/10/2019 è bandita la selezione pubblica per la copertura, tramite mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, e s.m.i., di n° 1 posto di "Educatrice di Asilo Nido", categoria C, con rapporto di lavoro a tempo pieno.

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, inquadrati:

- presso Amministrazioni del Comparto delle Funzioni Locali nella Categoria giuridica C con profilo di "Educatrice di Asilo Nido" o con profilo corrispondente per mansioni e posizione lavorativa;
- presso Amministrazioni di altro comparto in qualifica o categoria equivalente alla categoria giuridica C del Comparto Funzioni Locali con profilo di "Educatrice di Asilo Nido" o con profilo corrispondente per mansioni e posizione lavorativa;

**Si dà atto che la validità del presente avviso e l'eventuale assunzione in servizio restano comunque subordinati all'esito della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 senza che l'eventuale candidato prescelto possa vantare alcun diritto o richiesta.**

L'amministrazione, ove la predetta procedura di mobilità obbligatoria desse esito positivo, disporrà la revoca del presente avviso e della procedura di mobilità.

I candidati, ai sensi della Circolare Regione Lombardia del 18 ottobre 2005 – n. 45 con oggetto *Attuazione della d.g.r. 20588 dell'11 febbraio 2005 <<Definizione dei requisiti minimi strutturali ed organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia>>: indicazioni, chiarimenti, ulteriori specificazioni* (B.U.R.L. – Serie Ordinaria – N. 44 – 31 ottobre 2005), devono essere in possesso di uno tra i seguenti titoli validi alla definizione del profilo professionale dell'operatore socio educativo:

*diploma di maturità magistrale rilasciato da istituto magistrale; diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico (5 anni); diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio/diploma di scuola magistrale (3 anni); diploma di dirigente di comunità (5 anni); diploma di tecnico dei servizi sociali (5 anni); diploma di operatore dei servizi sociali (3 anni); diploma di assistente per l'infanzia (3 anni); diploma di vigilatrice d'infanzia (3 anni); diploma di puericultrice (3 anni).*

Viene inoltre considerato in possesso di profilo professionale di operatore socio educativo anche il personale laureato in scienze dell'educazione/formazione, scienze psicologiche, sociologiche o di servizio sociale nonché dotato di qualifica di educatore professionale.

Fatti salvi i requisiti di cui sopra, costituiranno titoli preferenziali il possesso di diploma di specializzazione o di titolo universitario riguardante i bisogni speciali degli alunni con disabilità.

Le mansioni relative al profilo professionale di "Educatrice di Asilo Nido" sono, nell'ambito del Comune di Mantova, le seguenti:

- Progettazione, gestione, monitoraggio, verifica e documentazione (cartacea, multimediale, ecc.) delle proposte educative e di cura per i bambini accolti, in raccordo con le colleghe di sezione e del plesso, con la coordinatrice interna e lo staff di coordinamento del Settore di competenza, nel rispetto delle linee progettuali del Progetto Educativo comunale e degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione;
- Partecipazione all'organizzazione generale e al funzionamento del Nido, anche in collaborazione con figure professionali esterne al servizio;
- Partecipazione ai "Consigli delle Educatrici/Insegnanti" e agli incontri programmati in modo trasversale, in piccolo o grande gruppo, dallo staff di coordinamento per operatrici dei servizi comunali 0-6 anni e, se richiesto, agli organismi di gestione partecipata (Comitati di Gestione, Commissioni mensa, ecc.);
- Svolgimento di colloqui individuali ed incontri con i genitori nei diversi momenti dell'anno per favorire la condivisione di metodologie e strumenti del percorso educativo (individuale e di gruppo) anche in funzione di sostegno al ruolo genitoriale in rapporto alle finalità del servizio;
- Partecipazione ai percorsi di formazione e aggiornamento in servizio definiti dallo staff di coordinamento di Settore;
- Promozione e cura dell'integrazione e degli apprendimenti dei bambini disabili, anche in collaborazione con specialisti dei servizi socio-sanitari territoriali e con lo staff di coordinamento per la realizzazione dei rispettivi progetti educativi personalizzati;

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione possono presentare, **entro le ore 12:30 del giorno 04/11/2019**, domanda datata, sottoscritta e redatta secondo il modello allegato.

La domanda, entro il suddetto termine, può essere presentata tramite uno dei seguenti mezzi:

- **a mano**, dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 e il lunedì, martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:45, presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione, Via Roma n° 39 (2° piano), Mantova;
- **per raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a:  
Comune di Mantova - Settore Affari Generali e Istituzionali – **Servizio Risorse Umane e Organizzazione** - Via Roma n° 39 - 46100 Mantova riportando sulla busta la seguente dicitura “**Contiene domanda mobilità “EDUCATRICE DI ASILO NIDO”**”. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante e in questo caso **potranno essere accolte solo le domande pervenute entro e non oltre il 04/11/2019.**
- **per posta elettronica certificata** **ESCLUSIVAMENTE** da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del comune: risorse.umane@pec.comune.mantova.it trasmettendo la scansione della domanda **firmata** e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf.  
Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. **Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: “DOMANDA MOBILITÀ EDUCATRICE DI ASILO NIDO”, seguita dal cognome e nome.**
- **per fax** al n. 0376/2738025.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciato e dell'anno di conseguimento;
- c) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità;
- d) l'Ente di appartenenza;
- e) il profilo professionale e la categoria/area di inquadramento;
- f) gli eventuali provvedimenti disciplinari nei quali l'interessato sia incorso nell'ultimo biennio;
- g) le motivazioni della richiesta di trasferimento;
- h) di essere inquadrato a tempo pieno ovvero di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nell'Ente di provenienza;

**Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:**

**1) curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative al servizio prestato o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento agli uffici e ai settori in cui il soggetto ha lavorato;

**2) nulla osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità** contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004;

**3) la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.**

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione). **La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.**

**La presentazione del nulla osta di cui al punto 2) è obbligatoria**, pena l'esclusione dal colloquio selettivo.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare preliminarmente i requisiti professionali dichiarati in funzione delle attività da svolgere.

I candidati ritenuti idonei, in relazione alla valutazione del curriculum presentato, dovranno sostenere un colloquio tendente ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire.

**Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati e qualora ancora in possesso dei prescritti requisiti, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.**

**Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dal colloquio di mobilità, la data, l'ora ed il luogo di convocazione** al colloquio e in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso di mobilità, saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale [www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it), nella sezione "bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Il candidato dovrà presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento del colloquio. Il candidato che non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a valutare la possibilità di coprire, mediante mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., n. 1 posto di "Educatrice di Asilo Nido", categoria C, tempo pieno.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'assunzione. Il Comune di Mantova si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze amministrative dell'Ente oppure qualora, dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

Anche in caso di valutazione positiva della domanda di mobilità, l'esito finale è subordinato al rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza del richiedente nei tempi che saranno assegnati dal Comune di Mantova. Qualora la data definitiva del trasferimento non dovesse coincidere con le esigenze organizzative di questa Amministrazione, si comunicherà al candidato l'impossibilità a procedere alla presente procedura di mobilità.

**Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.**

Il candidato che si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali) nell'Ente di provenienza.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per l'espletamento della presente procedura e dell'eventuale assunzione in servizio.

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale del Servizio Risorse Umane e Organizzazione (tel. 0376338283/338286).

Il presente avviso di mobilità è altresì disponibile sul sito del Comune di Mantova: [www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it).

Mantova, 04/10/2019

La Dirigente  
F.to Dott.ssa Annamaria Sposito

**Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di "Educatrice di Asilo Nido", Categoria "C", con rapporto di lavoro a tempo pieno da assegnare al Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione**

\_\_I\_\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
(cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nato il  /  /  a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
codice fiscale   
residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
domicilio di elezione\* \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di "Educatrice di Asilo Nido", categoria C, con rapporto di lavoro a tempo pieno da assegnare al Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione e dichiara:

- a) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- b) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_ e assegnato/a al Servizio di \_\_\_\_\_;
- c) di essere inquadrato/a nella categoria/area \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ con il profilo di \_\_\_\_\_;
- d) di aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, le seguenti sanzioni disciplinari: \_\_\_\_\_;
- e) di avere in essere il seguente rapporto di lavoro:  
 a tempo pieno;  
ovvero  
 a tempo parziale, dichiarando contestualmente la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno presso l'attuale Ente datore di lavoro;
- f) motivazione del trasferimento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Dichiara inoltre di autorizzare il Comune di Mantova all'utilizzo dei suoi dati personali identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati per le finalità indicate nel presente bando, riservandosi facoltà di ottenere dal Responsabile del trattamento dati la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei propri dati personali nonché di esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR 679/2016 inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@comune.mantova.gov.it.

Allegati:

- 1) curriculum formativo professionale datato e sottoscritto
- 2) nulla osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità volontaria;
- 3) fotocopia valido documento di riconoscimento.

\_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_ (firma per esteso)

\*specificare se diverso dalla residenza

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

*Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679*

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - dell'origine dei dati personali;
  - delle finalità e modalità del trattamento;
  - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
  - la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.