



**COMUNE DI MANTOVA**

SEGRETERIA GENERALE

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI MANTOVA**

SEDUTA PARTE ORDINARIA

Seconda Convocazione Seduta Pubblica

N. **83** della delibera R.D.  
N. **13** dell' o.d.g.

N. 51199/2018 di Prot.Gen.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019/2021 E  
NOTA AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2019/2021**

L'anno duemiladiciotto - in Mantova, in questo giorno venti del mese di dicembre, alle ore 17:00, convocato nei modi e nei termini di legge con avvisi scritti, notificati agli interessati tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), in atti, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta pubblica, per trattare in sessione ordinaria, in prima convocazione ed in prosecuzione della seduta del 19 dicembre, delle materie scritte all'ordine del giorno che è stato, ai termini di legge, pubblicato il giorno 13/12/2018 all'albo pretorio.

Si sono riuniti nella grande aula Consiliare e rispondono all'appello nominale, fatto dal Presidente ALLEGRETTI MASSIMO, il Sig. Sindaco PALAZZI MATTIA (Assente) e gli Onn. Consiglieri:

1.	ALLEGRETTI MASSIMO	17.	DELLA CASA ALESSANDRO
2.	ANDREATTA FRANCESCA	18.	GORGATI ANDREA ass.
3.	ANNALORO MICHELE ass.	19.	GRANDI ALBERTO
4.	BADALUCCO CATERINA	20.	GRAZIOLI ENRICO
5.	BASCHIERI PIER-LUIGI	21.	IRPO ROBERTO ass.
6.	BASSOLI MATTEO	22.	LONGFILS GIULIANO
7.	BENASI PATRIZIA ass.	23.	PASETTI GIOVANNI
8.	BERTELLI RACHELE	24.	PORTIOLI MADDALENA
9.	BONAFFINI LAURA	25.	PROVENZANO DAVIDE
10.	BOTTARDI SABRINA	26.	RADAELLI PAOLA
11.	BULBARELLI PAOLA ass.g.	27.	ROSIGNOLI LUIGI
12.	CAMPISI MATTEO	28.	ROSSI FRANCESCO
13.	CANTARELLI ANDREA	29.	SQUASSABIA GABRIELE
14.	CAPPELLARI ALESSANDRA ass.g.	30.	TONELLI TOMMASO
15.	CORTESE PAOLA	31.	VEZZANI ALESSANDRO ass.
16.	DE MARCHI LUCA ass.	32.	ZERA MASSIMO ass.

Partecipa all'adunanza il Generale Segretario F.F. DR.SSA SPOSITO ANNAMARIA.

L'On. Presidente, riconosciuto legale il numero dei presenti per validamente deliberare, apre la seduta.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **PREMESSO** che:

- l'art. 174 del D. Lgs. 267/2000 prevede che lo schema di bilancio di previsione finanziario ed il documento unico di programmazione siano predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 e le modifiche introdotte con il D. Lgs. n. 126/2004 recano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi;
- la Legge n. 243/2012 come modificata dalla Legge n. 164 del 12 agosto 2016 disciplina al capo IV "Equilibri dei bilanci delle regioni e degli enti locali e concorso dei medesimi enti alla sostenibilità del debito pubblico";
- l'allegato n. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011 riporta il "Principio applicato concernente la programmazione di bilancio";

**RICHIAMATO** il disegno della Legge di Bilancio 2019 (A.S. n. 1334) attualmente in discussione al Senato prevede:

- la sterilizzazione delle clausole di salvaguardia relative all'imposta sul valore aggiunto;
- il fondo per gli investimenti degli enti territoriali la cui disciplina sarà definita in uno o più decreti da approvare entro il 31 gennaio 2019;
- la disciplina del rinnovo contrattuale anni 2019-2021;
- la semplificazione delle regole di finanza pubblica;
- la semplificazione di adempimenti contabili;
- la disciplina del fondo pluriennale vincolato per i lavori pubblici;
- per gli enti rispettosi delle scadenze di cui al D. Lgs. n. 267/2000 (ossia enti che approvano il bilancio entro il 31 dicembre dell'anno precedente al periodo di riferimento ed il rendiconto entro il 30 aprile dell'anno successivo) non dovranno adottare i piani triennali finalizzati a razionalizzare le dotazioni strumentali delle postazioni di lavoro, le autovetture di servizio ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, niente obbligo di contenere le spese di missioni nonchè le spese di acquisto, manutenzione e noleggio di autovetture, sgravio dall'attestazione in caso di acquisto dei beni immobiliari che trattasi di acquisti indispensabili e non dilazionabili;

**DATO ATTO** che il disegno della Legge di Bilancio non prevede alcun adeguamento agli stanziamenti relativi al fondo di solidarietà comunale rispetto alla normativa già definita e sulla base di quanto previsto dal Decreto Legge n. 91 del 25 luglio 2018 come convertito, il quale prevede una maggiore graduazione della ripresa dell'applicazione del taglio di 1,2 miliardi di euro a valere sul Fondo di Solidarietà Comunale previsto dal comma 435 della Legge di Stabilità 2015 e sospeso negli anni 2015 e 2016 per i comuni colpiti dal sisma del 2009 (L'Aquila) e del 2012 (Emilia-Romagna, Veneto e Lombardia). In particolare la norma stabilisce che tale riduzione venga applicata con la seguente gradualità:

- nell'anno 2019 nella misura del 50% dell'importo della riduzione non applicata;
- nell'anno 2020 nella misura del 75% dell'importo della riduzione non applicata;
- nell'anno 2021 in misura pari al 100 per cento dell'importo della riduzione non applicata;

**DATO ATTO** che:

- sulla base dell'art. 4 comma 7 del D.L. 24 aprile n. 50, convertito dalla Legge 21 giugno 2017, n. 96 a decorrere dall'anno 2017 gli Enti possono, in deroga all'art. 1 comma 26 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 istituire o rimodulare l'imposta di soggiorno;

- l'art. 21-bis comma 2 del D.L. n. 50/2017 prevede che per gli enti che approvano il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che hanno rispettato nell'anno precedente il saldo tra entrate finali e le spese finali non si applicano le disposizioni di cui al comma 1: quindi non si applicano le limitazioni e riduzioni di cui:

a) all'articolo 6, commi 7, 8, fatta eccezione delle spese per mostre, 9 e 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

b) all'articolo 27, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

**DATO ATTO** che la maggiore spesa per automezzi per euro 14.523,47 essendo ancora soggetta ai vincoli è compensata da minori spese per missioni di pari importo;

**CONSIDERATO** che l'art. 1 comma 37 della Legge n. 205/2017 ha previsto la proroga fino al 2018 della sospensione dell'efficacia delle deliberazioni degli enti locali nella parte in cui prevedono aumenti dei tributi e delle addizionali attribuiti alle regioni ed agli enti locali con legge dello Stato rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicabili per l'anno 2015 e che il Disegno di Legge n. 1334 "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" non prevede la proroga per l'anno 2019 della suddetta sospensione;

**DATO ATTO** che:

- con Deliberazione Consiliare n. 23 del 27 aprile 2018, esecutiva, è stato approvato il Rendiconto della Gestione del Comune di Mantova per l'esercizio 2017;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 28 febbraio 2018, esecutiva, è stato effettuato il "Riaccertamento ordinario dei residui anno 2017";
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 30 luglio 2018 è stato predisposto il Documento Unico di Programmazione anni 2019-2021;
- con Deliberazione Consiliare n. 52 del 27 settembre 2018 è stata deliberata la "Presenza d'atto del Documento Unico di Programmazione anni 2019-2021";
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 227 del 19 novembre 2018 è stato approvato lo "Schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 e la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione anni 2019-2021";

**DATO ATTO** che:

- i singoli settori hanno elaborato le proposte di previsioni di entrata e di spesa;
- le maggiori risorse possono essere individuate nell'ambito delle entrate da trasferimenti, extratributarie e tributarie in quanto non è stato riconfermato il blocco della leva fiscale per l'anno 2019;

**CONSIDERATO** che sulla base della delibera del Consiglio Comunale n. 52 del 27 settembre 2018 nonché dell'ulteriore progettualità proposta dall'Amministrazione e dal quadro finanziario e normativo di riferimento si è resa necessaria la predisposizione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione anni 2019/2021;

**RITENUTO** pertanto che:

- se presentato lo schema di Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione si configura come Documento Unico di Programmazione definitivo e quindi è predisposto secondo i principi di previsti dall'allegato n. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011;
- il Bilancio di Previsione Finanziario e la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione sono presentati contestualmente;

**CONSIDERATO** pertanto che si è provveduto ad aggiornare il predetto documento relativamente:

- alla progettualità;
- alle stime relative della quantificazione delle entrate suddivise per tipologia;
- alle stime delle spese per titolo e missione;
- gli equilibri di parte corrente, capitale e di cassa;
- il saldo del pareggio finanziario;

**RICHIAMATE** le seguenti delibere adottate dalla Giunta Comunale:

- n. 179 del 21 settembre 2018 "Integrazione piano assunzioni 2018-2020 ed approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021" (Allegato n. **14**);
- n. 222 del 14 novembre 2018 "Determinazione del tasso di copertura dei costi di gestione dei servizi a domanda individuale anno 2019" (Allegato n. **08**);
- n. 219 del 14 novembre 2018 "Destinazione della quota del 50% dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 285/92 e successive modifiche ed integrazioni anno 2019" (Allegato n. **12**);
- n. 225 del 19 novembre 2018 "Variazione della percentuale relativa agli incassi della sosta a pagamento spettanti al Comune di Mantova ai sensi dell'art. 4.1 del contratto di servizio rep. n. 31339 del 5 novembre 2013 in essere con Aster srl" (Allegato n. **13**);

**RICHIAMATE** altresì le seguenti proposte di delibere per il Consiglio Comunale:

- delibera n. 76 del 19/12/2018 di "Approvazione del bilancio di previsione 2019, del Piano programma e del bilancio di previsione triennale 2019-2021 dell'Azienda Servizi alla Persona ed alla Famiglia";
- delibera n. 77 del 19/12/2018 del "Piano Industriale Aster 2019/2021";
- delibera n. 82 del 20/12/2018 di "Approvazione del Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno" (Allegato n. **15**);
- delibera n. 81 del 20/12/2018 di approvazione "Modifiche al Regolamento per l'applicazione dell'aliquota di compartecipazione all'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche" (Allegato n. **16**);
- delibera n. 78 del 20/12/2018 di approvazione del "Regolamento per la disciplina del corrispettivo per i rifiuti, in luogo della TARI" (Allegato n. **17**);
- delibera n. 80 del 20/12/2018 di "Approvazione tariffe rifiuti - Annualità 2019" (Allegato n. **18**);
- delibera n. 79 del 20/12/2018 di "Approvazione Piano Finanziario servizio rifiuti - Annualità 2019" (Allegato n. **19**);

**DATO ATTO**, richiamando anche punto 8.2 del Principio Contabile della Programmazione, si è provveduto ad inserire in apposita sezione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione anni 2019-2021, senza necessità di ulteriori deliberazioni:

- la programmazione per il biennio 2019-2021 delle forniture e servizi ex art. 21 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016;
- il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58 comma 1 del Decreto Legge n. 112/2008 come convertito nella legge n. 133/2008;

**DATO ATTO** che l'ente non dispone di aree di proprietà da destinarsi alla residenza da cedere in proprietà o diritto di superficie ai sensi dell'art. 172 comma 1 lettera b) del Tuel e che le aree del "Pip Valdaro" sono di proprietà della società Valdaro spa, attualmente in liquidazione, delegata alla gestione dello stesso come da D.C.C. n. 97 del 13 dicembre 2001;

**DATO ATTO** che l'ente non si trova nella situazione strutturalmente deficitaria e dissestata come dimostrato nel prospetto "Certificazione dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario" (allegato n. 07)

**DATO ATTO** che si è provveduto a predisporre il Piano Triennale per il Contenimento delle Spese di Funzionamento di cui all'art. 2 comma 594 Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Allegato n. 20);

**DATO ATTO** che sono stati iscritti a preventivo i contributi finalizzati attesi, pur in alcuni casi, in assenza di formali comunicazioni o di atti di concessione, sulla base delle stime e delle valutazioni dei Servizi interessati; le corrispondenti spese saranno attivate al momento della trasmissione degli atti concessione degli enti come previsto dai principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

**DI AUTORIZZARE** la contrazione con la Cassa Depositi e Prestiti nel corso dell'esercizio 2019 del prestito flessibile di euro 500.000,00 da destinare al finanziamento del progetto "Realizzazione di una nuova piazza in località Fiera Catena nell'ambito del completamento del progetto di rigenerazione urbana e ambientale denominato MANTOVA HUB – CUP I68C18000080006" con allocazione in entrata al Titolo 6, Tipologia 300, Categoria 01, con esigibilità prevista nell'esercizio 2019, preammortamento fino al 31.12.2019 e decorrenza ammortamento dal 1.1.2020;

**DATO ATTO** che alla programmazione degli incarichi per l'anno 2019, ai sensi dell'art. 21 bis del D.L. n. 50/2017 non si applicano i vincoli di spesa di cui all'art. 6 del DL n. 78/2010 ma l'ente è tenuto all'approvazione del programma degli incarichi come da allegato n. 5; si precisa inoltre che, ai sensi del combinato disposto degli art. 4 e 1 del Regolamento Comunale relativo al "Riesame delle procedure comparative per il conferimento di incarichi ai sensi delle Linee Guida della Corte dei Conti – anno 2009", approvato con DGC n. 34 del 17 marzo 2009, restano esclusi dal limite massimo della spesa annua gli incarichi affidati ai componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione e tutte quelle materie che trovano autonoma disciplina quale l'appalto di lavori o di beni e servizi (ex D. Lgs. 163/2006 e successive integrazioni), in particolare gli incarichi di progettazione, direzione lavori, collaudi e prestazioni accessorie, finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche e gli incarichi di patrocinio e rappresentanza in giudizio;"

**DATO ATTO** che l'art. 11 comma 3 lettera g) è prevista la redazione della nota integrativa secondo le modalità di cui al successivo comma 5 e del punto 9.11 del Principio della Programmazione n. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011 - allegato n. 2;

**DATO ATTO** che l'art. 1 comma 712 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 e successive modifiche richiede di allegare al bilancio di previsione il Prospetto di verifica dei vincoli di Finanza Pubblica in attesa dell'approvazione del Disegno di Legge n. 1334;

**DARE ATTO** che le cessioni di spazi finanziari nell'ambito del patto regionale orizzontale effettuati negli esercizi 2016-2017-2018 comportano per gli anni 2018 e 2019 un'acquisizione di spazi per 905.000,00 per l'anno 2019 e per euro 160.000,00 per l'anno 2020;

**CONSIDERATE** le previsioni di entrate e di spesa per gli anni 2019-2021 gli spazi disponibili sono rispettivamente euro 4.139.803,98 anno 2019, euro 5.089.936,50 anno 2020 ed euro 5.183.087,50 anno 2021;

**CONSIDERATO** che dopo l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 sono state approvate le seguenti delibere di adeguamento delle tariffe:

- DGC n. 281 del 21/12/2017 relativa a "Centro Internazionale d'Arte e di Cultura di Palazzo Te. Approvazione attività istituzionali 2018 e conferma tariffazione in essere presso i musei civici" (Allegato n. **09**);
- DGC n. 136 del 12/07/2018 relativa a "Adesione alla misura Nidi Gratis 2018-2019 ai sensi della D.G.R. n. XI/4 del 4 aprile 2018" (Allegato n. **10**);
- DGC n. 166 del 05/09/2018 relativa a "Tariffe per il servizio di ristorazione scolastica a valere per l'a.s. 2018/2019" (Allegato n. **11**);
- DGC n. 466 del 11/12/2018 relativa a "Fondazione Palazzo Te, progetto attività espositive per l'anno di Giulio Romano 2019-2020 e tariffe d'ingresso ai musei Civici durante la realizzazione del progetto" (Allegato n. **25**);

**CONSIDERATO** che entro il termine del 5 dicembre ore 12.00 sono stati presentati i seguenti emendamenti al Bilancio di Previsione ed alla Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione:

- EMENDAMENTO - Prot. n. 75792 del 03/12/2018, presentato dal consigliere comunale Giovanni Pasetti per Gruppo Partito Democratico ad oggetto un progetto di cultura della sicurezza partecipata al bilancio di previsione 2019-2021;
- EMENDAMENTO - Prot. n. 76671 del 05/12/2018, presentato dai consiglieri comunali Giuliano Longfils, Michele Annaloro, Luca De Marchi, Massimo Zera ad oggetto la limitazione delle emissioni e dell'impatto ambientale della Cartiera di Mantova (ex Burgo) pag. 190-192 della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- EMENDAMENTO - Prot. n. 76673 del 05/12/2018, presentato dai consiglieri comunali Giuliano Longfils, Michele Annaloro, Luca De Marchi, Massimo Zera ad oggetto l'eliminazione del Cod. 6G1 Paes Patto dei Sindaci, 6G2 Aggiornamento integrato del Sit; Cod. 6G3 Accordo di collaborazione polizie locali alla Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021 nell'ottica di un unico Comune di oltre 100.000 abitanti;

**VISTO** che i responsabili dei servizi hanno espresso i pareri di competenza (in atti) e richiamata la relazione del Responsabile del Servizio Finanziario (allegato n. **21**) con la quale sono stati resi ammissibili i seguenti emendamenti:

- EMENDAMENTO - Prot. n. 75792 del 03/12/2018, presentato dal consigliere comunale Giovanni Pasetti per Gruppo Partito Democratico ad oggetto un progetto di cultura della sicurezza partecipata;
- EMENDAMENTO - Prot. n. 76671 del 05/12/2018, presentato dai consiglieri comunali Giuliano Longfils, Michele Annaloro, Luca De Marchi, Massimo Zera ad oggetto la limitazione delle emissioni e dell'impatto ambientale della Cartiera di Mantova (ex Burgo) pag. 190-192 della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- EMENDAMENTO - Prot. n. 76673 del 05/12/2018, presentato dai consiglieri comunali Giuliano Longfils, Michele Annaloro, Luca De Marchi, Massimo Zera ad oggetto l'eliminazione del Cod. 6G1 Paes Patto dei Sindaci, 6G2 Aggiornamento integrato del Sit; Cod. 6G3 Accordo di collaborazione polizie locali alla Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021 nell'ottica di un unico Comune di oltre 100.000 abitanti.

**VISTO** il parere del Collegio dei Revisori al bilancio di previsione 2019-2021 ed alla Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione anni 2019-2021 (Allegato n. **05**);

**VISTO** il parere del Collegio dei Revisori agli emendamenti di cui all'allegato n. **22**;

**VISTO** l'art. 174 del D. Lgs 267/2000;

**VISTO** i pareri di regolarità tecnica e contabile resi dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

### **DELIBERA**

- 1) APPROVARE** lo schema di Bilancio di Previsione Finanziario triennio 2019-2021 (Allegato n. **01**) e la nota integrativa (Allegato n. **02**) ed i relativi allegati come disposto dall'art. 172 del D. Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 11 del D. Lgs. n. 118/2011 compresi il dettaglio del bilancio del conto finanziario di IV livello ai soli fini conoscitivi (allegato n. **24**) ed il piano degli indicatori di bilancio per il triennio 2019-2021 (allegato n. **04**);
- 2) APPROVARE** la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021 (Allegato n. **03**);
- 3) DARE ATTO** che la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021 sarà approvato contestualmente al Bilancio di Previsione 2018-2020;
- 4) DARE ATTO** che le entrate dei primi tre titoli di bilancio sono state previste tenendo conto degli accertamenti effettuati nel 2018 per le entrate proprie e del trend stimato dai servizi competenti per le tariffe dei servizi e per il gettito dei tributi anche considerando il recupero evasione e la manovra fiscale proposta;
- 5) DARE ATTO** che sono rispettati i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 1 comma 710 coma da prospetto - Allegato n. **06**;

- 6) **DARE ATTO** che per il rispetto dei tetti di spesa di cui all'art. 6 del DL 78/2010, dell'art. 1 comma 141 della Legge 24 dicembre 2012 n. 228 e dell'art. 5 del DL n. 95/2012 si applica l'interpretazione di cui al parere n. 26/2014 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti per cui fermo restando il limite complessivo delle spese, lo stanziamento in bilancio tra le diverse tipologie di spese soggette a limitazione avviene in base alle necessità derivanti dalle attività istituzionali dell'Ente;
- 7) **DARE ATTO** che la programmazione degli incarichi per l'anno 2019 non è soggetta ai limiti di spesa dell'art. 6 del DL n. 78/2010 e che è articolata come da allegato n. **23**;
- 8) **DI AUTORIZZARE** la contrazione con la Cassa Depositi e Prestiti nel corso dell'esercizio 2019 del prestito flessibile di euro 500.000,00 da destinare al finanziamento del progetto "Realizzazione di una nuova piazza in località Fiera Catena nell'ambito del completamento del progetto di rigenerazione urbana e ambientale denominato MANTOVA HUB – CUP I68C18000080006" con allocazione in entrata al Titolo 6, Tipologia 300, Categoria 01, con esigibilità prevista nell'esercizio 2019, preammortamento fino al 31.12.2019 e decorrenza ammortamento dal 1.1.2020;

**Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.**

\*\*\*\*\*

Il Presidente del Consiglio Comunale concede la parola all'Assessore Giovanni Buvoli, che illustra la proposta deliberativa ad oggetto "*Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021 e nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021*".

Aperto il dibattito, intervengono i Consiglieri: Pasetti, Grandi, Cortese, Grazioli, Radaelli, Bassoli, Provenzano, Irpo.

Replica il Sindaco.

Il Presidente, terminato il dibattito, comunica che sono stati presentati 3 emendamenti (tutti in atti) al Bilancio di Previsione e al DUP 2019/2021, tutti dichiarati ammissibili: rispettivamente uno presentato dal Consigliere di maggioranza Pasetti per il Gruppo Partito Democratico e i restanti due presentati dai Consiglieri di minoranza Longfils, Annaloro, De Marchi, Zera.

Il Segretario Generale F.F. Dott.ssa Sposito comunica che, visto l'art. 2 let. b) del Regolamento del Consiglio Comunale, si ritengono decaduti gli emendamenti presentati dai Consiglieri di minoranza Longfils, Annaloro, De Marchi, Zera per assenza dei Consiglieri presentatori.

Il Presidente invita il Consigliere Cortese ad illustrare l'emendamento al Bilancio di Previsione 2019/2021 ad oggetto un progetto di cultura della sicurezza partecipata.

Intervengono i Consiglieri: Irpo e Pasetti.

Il Presidente mette in votazione l'emendamento, che ottiene il seguente risultato:

- voti favorevoli: 22 (Mattia Palazzi, Massimo Allegretti, Francesca Andreatta, Matteo Bassoli, Rachele Bertelli, Laura Bonaffini, Sabrina Bottardi, Matteo Campisi, Andrea Cantarelli, Paola Cortese, Alessandro Della Casa, Alberto Grandi, Enrico Grazioli, Roberto

Irpo, Giovanni Pasetti, Maddalena Portioli, Davide Provenzano, Paola Radaelli, Luigi Rosignoli, Francesco Rossi, Gabriele Squassabia, Alessandro Vezzani)

- voti contrari: 0

e pertanto l'emendamento è ACCOLTO

Interviene l'Assessore Buvoli.

Terminata la fase dibattimentale e di votazione dell'emendamento il Presidente Allegretti passa alle dichiarazioni di voto. Non ci sono interventi.

Tutti gli interventi, ai sensi dell'art. 65 del Regolamento del Consiglio Comunale, sono riportati nella videoregistrazione integrale della seduta, acquisita agli atti della Presidenza del Consiglio Comunale.

La proposta, posta ai voti, è accettata con emendamenti a maggioranza di voti espressi palesemente con votazione elettronica:

Consiglieri presenti in aula al momento del voto n. 22

Consiglieri votanti n. 22

Voti Favorevoli: n.21

Consiglieri: Palazzi Mattia, Allegretti Massimo, Andreatta Francesca, Bassoli Matteo, Bertelli Rachele, Bonaffini Laura, Bottardi Sabrina, Campisi Matteo, Cantarelli Andrea, Cortese Paola, Della Casa Alessandro, Grandi Alberto, Grazioli Enrico, Pasetti Giovanni, Portioli Maddalena, Provenzano Davide, Radaelli Paola, Rosignoli Luigi, Rossi Francesco, Squassabia Gabriele, Vezzani Alessandro

Voti Contrari: n. 1

Consiglieri: Irpo Roberto

Astenuti: n. 0

Consiglieri:

Risultano assenti i Consiglieri Annaloro Michele, Badalucco Caterina, Baschieri Pier Luigi, Benasi Patrizia, Bulbarelli Paola, Cappellari Alessandra, De Marchi Luca, Gorgati Andrea, Longfils Giuliano, Tonelli Tommaso, Zera Massimo.

Con separata votazione viene pure accettata con emendamenti, a maggioranza di voti, espressi palesemente con votazione elettronica, la proposta di DARE, per l'urgenza, immediata eseguibilità alla presente delibera, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18.8.2000, n.267: VOTI FAVOREVOLI N. 21, VOTI CONTRARI N. 1 Irpo Roberto, ASTENUTI N. 0 .

UO/MC/



# COMUNE DI MANTOVA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### Consiglio Comunale

OGGETTO: Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021 e nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere FAVOREVOLE .

Mantova, 12/12/2018

Il Responsabile  
CF - Gestione Risorse Finanziarie, Tributi e Demanio  
REBECCHI NICOLA  
(Firmato Digitalmente)



# COMUNE DI MANTOVA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### Consiglio Comunale

OGGETTO: Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021 e nota  
aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere FAVOREVOLE , .

Mantova, 12/12/2018

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

REBECCHI NICOLA  
(Firmato Digitalmente)

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

Firmato digitalmente da : REBECCHI NICOLA (5398120 - InfoCert Firma Qualificata 2 ).

Data firma: 12/12/2018.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
F.to Massimo Allegretti

Il Segretario Generale F.F.  
F.to Dr.ssa Annamaria Sposito

---

Per copia conforme ad uso amministrativo

Mantova, lì

L'Incaricato

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato al Servizio di supporto agli organi eletti

### C E R T I F I C A

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Mantova, lì \_\_\_\_\_

L'incaricato al servizio  
F.to

---

Mantova, lì

Divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per decorso del termine di dieci giorni dal primo giorno di pubblicazione senza opposizioni. (art. 134 - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

L'Incaricato