



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO DELLE ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE E CONTABILI” CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA 1 (CCNL FUNZIONI LOCALI).**

**Pubblicazione ai sensi dell’art. 19 del D. Lgs. 33/2013**

**TRACCE DELLA PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA del 5 novembre 2018**

Seconda prova – Tempo di svolgimento: 1 ora e 30 minuti.

**Traccia n. 1**

*Un cittadino presenta all’assistente sociale del Comune di Mantova un’istanza di contributo economico per il pagamento di un’utenza domestica (gas) dell’importo di 1.220 euro (che allega). Dopo aver definito sinteticamente la questione dal punto di vista giuridico ed indicato i vari passaggi del procedimento amministrativo da istruire, con gli opportuni riferimenti normativi, il candidato abbozza lo schema di atto di concessione del contributo richiesto per l’intera somma, illustrando anche gli eventuali adempimenti della fase integrativa dell’efficacia, così come previsti dalla normativa vigente.*

Seconda prova – Tempo di svolgimento: 1 ora e 30 minuti.

**Traccia n. 2**

*Regione Lombardia ha emesso un bando per finanziare, tramite i Comuni, progetti di associazioni non-profit contro la violenza sulle donne. Il candidato, dopo aver motivato la scelta dell’organo comunale competente ad aderire al bando regionale, rediga lo schema di atto e, ipotizzando che in Regione l’istanza sia accolta, indichi gli atti conseguenti necessari per la ricezione del contributo dalla Regione e il finanziamento di due associazioni locali, che hanno presentato al Comune di Mantova i rispettivi progetti chiedendo di accedere al finanziamento regionale, illustrando anche gli eventuali adempimenti della fase integrativa dell’efficacia, così come previsti dalla normativa vigente.*

Seconda prova – Tempo di svolgimento: 1 ora e 30 minuti.

**Traccia n. 3 (ESTRATTA)**

*A seguito di ripetuti controlli la Polizia Locale segnala al Settore Welfare del Comune di Mantova che il sig. Mario Rossi, assegnatario di un alloggio di edilizia residenziale pubblica, ha ceduto l’alloggio a un’amica e che ha adibito il garage a piccola officina per biciclette. Dopo aver sinteticamente definito la questione dal punto di vista giuridico e individuato il procedimento corretto da istruire, il candidato, in qualità di responsabile del procedimento, rediga il primo atto necessario, come previsto dalla normativa vigente, elencando gli eventuali atti successivi ed illustrando altresì gli adempimenti della fase integrativa dell’efficacia.*



SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
Via Roma 39 46100 Mantova  
T. +39 0376 338283/286/415 F. +39 0376 2738025  
risorse.umane@pec.comune.mantova.it  
risorseumane@comune.mantova.gov.it  
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS  
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015