

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PRATIZZOLI CRISTINA
Indirizzo	VIA CAVOUR, 28 – 46100 MANTOVA
Telefono	3357774465
Fax	
E-mail	<u>cristina_pratizzoli@libero.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/10/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Da 01/02/2012 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI VERONA |
| • Tipo di impiego | Segretario Generale fascia 1° A
Responsabile per la prevenzione della corruzione per il Comune di Verona dal 9/4/2013 a tutt'oggi
Componente del Nucleo di Valutazione interno
Componente dell'OIV del Comune di Mantova dal 9/1/2014. |
| • Date (da – a) | Da 06/06/2011 a 31/1/2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PROVINCIA DI REGGIO EMILIA |
| • Tipo di impiego | Segretario Generale fascia 1° A |
| • Date (da – a) | Da 06/11/2006 al 05/06/2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI SALSOMAGGIORE TERME (Pr) |
| • Tipo di impiego | Segretario Generale fascia 1° A e Direttore Generale
Componente del Nucleo di Valutazione interno |
| • Date (da – a) | Aprile 2008 – dicembre 2009 |

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** SOCIETA' D'AREA PER LA PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO DI SALSOMAGGIORE E TABIANO TERME
- **Tipo di impiego** Presidente
- **Date (da – a)** 01/10/2005 – 05/11/2006
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI CORSICO (Mi)
- **Tipo di impiego** Segretario Generale fascia 1° A e Direttore Generale (Dirigente)
Componente del Nucleo di Valutazione Interno
- **Date (da – a)** 21/10/1999 – 19/04/2005
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MANTOVA
- **Tipo di impiego** Segretario Generale di fascia 1° A e Direttore Generale (Dirigente)
Componente del Nucleo di Valutazione Interno
- **Date (da – a)** 01/09/1996 – 20/10/1999
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MANTOVA
- **Tipo di impiego** Vice Segretario incaricato delle funzioni di Segretario Generale (Dirigente)
- **Date (da – a)** 10/03/1995 – 20/10/1999
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MANTOVA
- **Tipo di impiego** Dirigente Settore Affari Generali e Legali e Vice Segretario Generale (Dirigente). Abilitato al patrocinio dell'Ente ed iscritto all'Albo speciale dell'Ordine degli avvocati di Mantova
- **Date (da – a)** 17/05/1986 – 10/03/1995
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MANTOVA
- **Tipo di impiego** Funzionario (8 livello) Servizio Legale e Contratti
- **Date (da – a)** 1990-91-92

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE DEL MANTOVANO (COSVIM ora VALDARO SpA)
- **Tipo di impiego** Segretario Generale
- **Date (da – a)** Anni scolastici 1989/90 e 1990/91
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE DI MANTOVA
- **Tipo di impiego** Incarico di docente in Diritto Urbanistico
- **Date (da – a)** 21/06/1982 – 16/05/1986
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI GUIDIZZOLO
- **Tipo di impiego** Segretario Comunale
- **Date (da – a)** Anni scolastici 1980/81 e 1981/82
- **Tipo di impiego** Incarichi di supplenza in materie giuridiche negli Istituti Scolastici Superiori delle Province di Mantova
- **Date (da – a)** 10/04/1980 – 20/06/1982
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Legale Bianchi e Frezza di Mantova
- **Tipo di impiego** Praticante procuratore legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 1984
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Abilitazione alla professione di Avvocato, già iscritta all'Albo Speciale dell'Ordine degli Avvocati di Mantova, Cassazionista
- **Date (da – a)** 1984
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Corso per aspiranti Segretari Comunali presso il Consorzio Universitario di Organizzazione Aziendale di Altavilla Vicentina (CUOA) e superamento dell'esame finale con votazione 50,80/60

- Date (da – a) 13/03/1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giurisprudenza
 - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza con punti 110/110 e lode
- Date (da – a) 1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio “Virgilio” di Mantova
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità con votazione 49/60
- Date (da – a) Ha partecipato in qualità di relatore ai seguenti convegni:
 - . IV° Seminario Provinciale del Turismo organizzato a Mantova dal 7 al 10 novembre 2000 dall'Amministrazione Provinciale di Mantova, è stata relatore con un intervento sull'argomento “Donne e Turismo: donne operatrici e fruitrici di servizi turistici”;
 - . Salone dei Beni e delle Attività Culturali di Venezia, dal 29.11 all'1.12.2002, nell'ambito del convegno, organizzato da S.S.P.A.L. e Università Cà Foscari di Venezia “Gli Enti locali e i beni culturali: valori e risorse in una prospettiva sostenibile”, è stata relatore con un intervento su “Mantova: futuro antico – Festivalletteratura e Celeste Galeria”;
 - . Giornata di studi “Il protocollo informatico e l'organizzazione dell'archivio corrente” – Mantova – 14/12/2000 – organizzato dal Comune di Mantova, ha tenuto la relazione introduttiva;
 - . V° Convegno Regionale dei Consigli Comunali – Mantova 5.3.2004, organizzato dalla Presidenza del Consiglio del Comune di Mantova, ha tenuto una relazione su “Mantova Comune Holding”;
 - . Relazione al convegno “La qualità. Una scelta di contenuto – Il Comune di Mantova e l'investimento della Qualità Totale al servizio dei cittadini e del territorio 1997/2003” – Mantova 3.11.2003 – organizzato dal Comune di Mantova con la soc. Galgano di Milano e la Soc. IMQ-CSQ;
 - . Relatrice e moderatrice del convegno “Il Bilancio di Genere” – Rimini 26.3.2004 – organizzato dal S&T di Torino con Legautonomie nell'ambito di EuroP.A.;
 - . Relazione al convegno “La Qualità della P.A. come valore aggiunto per il territorio” Mantova 22.3.2005 – organizzato dal Comune di Mantova;
 - . Relazione al Workshop di approfondimento sul tema “Valutazione dei Dirigenti” – Mantova – 16 dicembre 2002 – organizzato dal Nucleo di Valutazione del Comune di Mantova;
 - . IV° Congresso Nazionale Statistici, organizzato a Palermo dal 29 al 30 settembre 2000, dall'Associazione Nazionale Statistici, è intervenuta come relatrice sugli argomenti “Efficienza ed efficacia nella pubblica amministrazione” e “La Statistica nell'Ente Locale: Comune”;
 - . VI° Conferenza Nazionale di Statistica tenutasi a Roma dal 6 all'8.11.2002 organizzata dall'ISTAT, ha partecipato alla tavola rotonda “Verso un sistema informativo statistico per i comuni”;
 - . Ha collaborato con il Giornale di Sistan (periodico del Sistema Statistico Nazionale) con la redazione dell'articolo “Informazione statistica per programmare, gestire e valutare”, pubblicato sul giornale n. 15/2000 (sett./dic.2000);
 - . Relazione all'Open Day “Casalecchio Semplice – modelli d'eccellenza di Sportelli del Cittidino” tenutosi a Casalecchio di Reno il 14 marzo 2009;
 - . Relatrice al convegno sulla legge 190/2012 “Prevenzione della corruzione nella P.A.” organizzato dal Lions Club “Dante Alighieri” di Verona presso il Palazzo della Gran Guardia il 7.5.2014

FORMAZIONE GIURIDICA E MANAGERIALE

Ha partecipato a giornate di formazione relative alla programmazione ed al controllo degli Enti Pubblici tenuti dalla Scuola Direzione Aziendale Università Bocconi – SDA Bocconi di Milano presso il Comune di Mantova.

Ha partecipato al programma di “formazione manageriale” tenuto dalla Galgano&Associati s.r.l. di Milano presso il Comune di Mantova.

Ha partecipato a diverse giornate di studio sul modello “E.F.Q.M. per la qualità totale” negli EE.LL. tenute dalla Galgano & Associati S.r.L. di Milano.

Ha partecipato altresì a diversi convegni e corsi in svariate materie attinenti alla sua professione ed in particolar modo a corsi di aggiornamento in materie amministrative/legali, contratti ed appalti, controllo di gestione, organizzazione, materie culturali e turismo, politiche e strategie, E-Government, gestione dei servizi, Anticorruzione, Riforme Istituzionali.

Di tali esperienze, se d’interesse, può essere fornito un elenco a parte

Ha partecipato ad un gruppo di lavoro nell’ambito del 1° incontro nazionale con i responsabili di prevenzione della corruzione (14 luglio 2015)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

oltre alle competenze certificate in materie giuridico/amministrative e di assistenza e consulenza agli organi politico/amministrativi, ha maturato nel corso degli anni competenze organizzative, di gestione del personale, di gestione delle relazioni sindacali, di snellimento delle procedure burocratiche, gestione ai processi negoziali, coordinamento sistemi aziendali complessi costituiti dai Comuni e dalle loro aziende partecipate, dimostrando spiccate attitudini a dialogare con gli organi di indirizzo politico, interpretandone le indicazioni in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati e dimostrando altresì attitudine al cambiamento e alla flessibilità, capacità di valorizzazione e di motivazione del personale, capacità comunicative, attitudine alle relazioni umane e alle relazioni esterne.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Mantova 13 ottobre 2016