

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>RASORI CECILIA</b>
Indirizzo	<b>33 VIALE EUROPA 46100 MANTOVA ITALIA</b>
Telefono	<b>3355454757</b>
Fax	
E-mail	<b>cecilia.rasori@comune.mantova.gov.it</b>
Nazionalità	italia
Data di nascita	20/09/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da marzo 1997 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mantova – Via Roma 39 - Mantova
  - Tipo di azienda o settore Settore Territorio e Lavori Pubblici – via Visi 48 - Mantova
  - Tipo di impiego geometra
- Principali mansioni e responsabilità Attività tecnica e amministrativa relative alla manutenzione di edifici pubblici, supporto alle attività tecniche e amministrative relative a progettazione e realizzazione di opere pubbliche

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) novembre 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di geometra
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Giugno 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri “Carlo D’Arco” Mantova
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Costruzioni, topografia, estimo, diritto, pratiche catastali,
  - Qualifica conseguita Diploma di geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CORSI E SEMINARI

2017	Sistema gestione qualità – aggiornamento sui cambiamenti introdotti dalle nuove norme ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015
	Aggiornamento applicativo SITI MANU e SITI RICH
2016	Il nuovo codice degli appalti – D L.gs 50/2016
2012	Applicativo SITI
2011	Il regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti pubblici: le novità nei lavori pubblici (DPR n. 207/10)
2010	Gli adempimenti propedeutici connessi e conseguenti ai contratti di lavori servizi e forniture
2009	Corso Autocad Base
	Corsao Auditor interno del sistema di gestione e qualità
	Corso “Progettualità WebGis del Comune di Mantova”
2007	Corso “Il nuovo codice in materia di protezione dei dati persoanli”
2004	Corso Excel 2000 avanzato
2002	Corso di Inglese

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA

**italiano**

ALTRE LINGUE

### FRANCESE

buono

elementare

buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di*

*lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

USO CORRENTE DEL COMPUTER E DELLA POSTA ELETTRONICA, CON I PROGRAMMI DI MICROSOFT  
OFFICE

USO CORRENTE DI PROGRAMMI PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ MANUTENTIVE SITIMANU, SITIRICH,  
SITICLOUD, AUTOCAD

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 4 aprile 2018

Firma \_\_\_\_\_