

## ALLEGATO B

**CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PROGETTO “MOBILITA’ SOSTENIBILE CASA-LAVORO” DEL MINISTERO AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE – CIG: Z862248A7F.**

### **ART.1 – OGGETTO, DURATA E VALORE**

L’oggetto del servizio è il supporto per la comunicazione e la promozione delle attività da implementare all’interno del progetto ‘Mobilità Sostenibile Casa-Lavoro’.

In particolare la ditta affidataria dovrà:

- A. Occuparsi delle attività strategiche di creazione di una brand-identity che includa tutte le varie azioni progettuali in un unico concept coerente ed omogeneo;
- B. Seguire l’implementazione grafica e creativa delle varie azioni di progetto e dei materiali ad esse collegati, siano essi fisici o virtuali;
- C. Ideare ed implementare un progetto di promozione attraverso l’uso dei social network e in generale dei nuovi media.

Il valore del contratto a base di gara è stimato in € 38.000,00 oltre IVA, non esistono rischi da interferenze.

Il servizio avrà durata di due anni con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto.

### **ART. 2 – PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri elencati nella lettera di invito.

Il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo.

In caso di parità di punteggio si darà prevalenza all’offerta con il punteggio tecnico maggiore.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

E’ facoltà del Comune procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua.

### **ART.3 – PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ’**

Il corrispettivo sarà versato come segue:

20% alla presentazione del progetto, il rimanente dietro presentazione di fatture da presentare con un mese di anticipo rispetto ai periodi di rendicontazione del progetto.

Per quanto a carico del Comune di Mantova, il concessionario dovrà emettere fattura elettronica (codice univoco 9CX8JY). Le stesse potranno essere emesse solo dopo la verifica

di conformità dello stato di avanzamento del servizio. L'importo verrà pagato previo ottenimento di Durc regolare.

Il pagamento delle somme dovute avrà luogo mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi, a carico dell'aggiudicataria, su conto corrente segnalato dalla stessa aggiudicataria che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 di cui al successivo articolo.

La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare al Comune di Mantova gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati unitamente alle generalità, codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (comma 7 L. 136/2010).

E' a carico della ditta aggiudicataria l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 (comma 8 L. 136/2010).

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dal citato art. 3, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Per tali fatture Il comune di Mantova verserà l'IVA direttamente all'erario così come previsto dalla normativa vigente (art. 17-ter DPR 633/72 "Split payment").

Fermo restando le indicazioni previste dall'art. 21 del DPR n. 633/72, la fattura dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- settore che affida il servizio nonché numero ed anno delle determinazioni di affidamento
- numero dell'impegno di spesa
- protocollo della pratica
- scadenza del pagamento
- iban del conto dedicato
- codice identificativo gara (cig)

#### **ART. 4 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente Capitolato, l'aggiudicatario si obbliga a costituire una garanzia fideiussoria, nella misura del 10% (dieci per cento) del valore del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **ART.5 - SPESE CONTRATTUALI**

Le spese inerenti e conseguenti al contratto sono per intero a carico dell'aggiudicatario. Il contratto sarà stipulato con scrittura privata non autenticata in modalità elettronica.

#### **ART.6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'aggiudicatario si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti e l'Amministrazione Comunale di cui può venire in possesso, secondo la normativa prevista dal D. Lgs. 196/2003.

#### **ART.7 - CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il foro di Mantova.

#### **ART.8 - RISOLUZIONE**

Nel caso in cui l'aggiudicatario non rispetti le clausole del presente Capitolato, il Comune lo diffiderà per iscritto mediante lettera notificata o per mezzo di raccomandata A.R. con invito ad eliminare l'inadempimento entro breve termine e di presentare contemporaneamente le sue giustificazioni.

Nel caso le inadempienze proseguissero oltre il termine assegnato, l'Amministrazione Comunale avrà titolo per risolvere il rapporto con un preavviso, notificato nelle stesse forme, di venti giorni, alla scadenza dei quali il Comune rientrerà nella piena disponibilità del proprio immobile.

L'Amministrazione avrà inoltre facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui dovessero verificarsi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati dalla ditta concessionaria anche a seguito di diffide formali;
- abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- subconcessione del servizio;
- fallimento dell'impresa/società;
- gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà dell'Amministrazione comunale;
- in tutte le ipotesi di inosservanza di norme legislative che costituiscono causa di
- impossibilità a contrarre con la pubblica amministrazione,
- mancato versamento delle retribuzioni e degli oneri previdenziali e assistenziali relative ai dipendenti

Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, l'aggiudicatario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso DPR.

La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62, sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

Mantova, 27.02.2018

Il Responsabile del procedimento  
Arch. Carmine Mastromarino

