



Comune di Mantova
Prot: **0011378 - 20/02/2018**
Class: **1.15**
Orig: I UO: UR



OGGETTO: Invito alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., da svolgersi con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia, per l'affidamento del servizio di supporto tecnico al Comune di Mantova nel Progetto europeo "Innovate. Integrated Solutions for ambitious energy refurbishment of private housing". Programma Europeo H2020 priority EE 25/2016. CIG: Z7B21F30C2 - CUP Innovate: I62F17000170006

Il Comune di Mantova, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 334 del 13/02/2018, intende procedere, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D. Lgs. 50/2016, svolta con modalità telematiche tramite piattaforma Sintel della Centrale Acquisti della Regione Lombardia, all'affidamento del servizio in oggetto.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico, mediante il quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta, di valutazione e aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e le comunicazioni, come meglio specificato nella presente lettera d'invito.

Il presente invito, con relativi allegati e il Capitolato d'oneri sono disponibili sulla piattaforma telematica Sintel al seguente indirizzo: www.arca.regione.lombardia.it, in allegato alla procedura.

L'invito, trasmesso a mezzo di posta elettronica all'indirizzo dichiarato in fase di registrazione, conterrà le indicazioni riguardanti le tempistiche della presente procedura, nonché il link al sito della piattaforma Sintel. In particolare la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità tecnico-professionale e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Ai fini della valida partecipazione alla procedura in discorso, l'impresa concorrente dovrà, pena esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta in tutte le sue parti, come sopra indicate (fase 1).

Le imprese che partecipano alla procedura dovranno sottoporre la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 28/02/2018**.

Apertura delle offerte di gara, presso la sede istituzionale del Comune di Mantova – Via Roma n. 39 il giorno **01/03/2018 alle ore 12:00**.

Questa Amministrazione avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma fare riferimento al Numero verde 800 116 738.

1. Oggetto e importo del servizio

La presente procedura ha per oggetto l'individuazione del contraente per l'affidamento del servizio di supporto tecnico al Comune di Mantova nel Progetto europeo "Innovate. Integrated Solutions for

SETTORE AMBIENTE
Area Politiche del Territorio
Via Roma 39 46100 Mantova
T. +39 0376 338256 F. +39 0376 2738027
www.comune.mantova.gov.it - ambiente@pec.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015



ambitious energy refurbishment of private housing". Programma Europeo H2020 priority EE 25/2016, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Tutte le condizioni per l'espletamento del servizio sono contenute nel citato Capitolato.

Il valore complessivo dell'affidamento dell'appalto stimato e posto a base di gara per il periodo indicato all'art. 2 del Capitolato d'oneri è pari ad euro 38.000,00 IVA esclusa come indicato all'art. 4 del Capitolato d'oneri, non sono previsti oneri per la sicurezza, in quanto trattasi di appalto a rischio interferenziale nullo. Non è stato redatto il DUVRI.

Aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi art. 95 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante applicazione dei criteri più avanti indicati.

2. Disciplina normativa dell'appalto

Il procedimento è regolato dalle sotto indicate disposizioni legislative:

- D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice degli Appalti);
- Direttiva 2004/18/CE;
- Norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24 in quanto applicabili alla presente gara;
- Legge Regione Lombardia n. 33/2007;
- condizioni generali e particolari del servizio riportate nel Capitolato d'oneri.

Per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile.

3. Richiesta di chiarimenti

- Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura di gara mediante la modalità "Comunicazioni Procedura" presente sulla piattaforma Sintel, nonché tramite:
- Pec: ambiente@pec.comune.mantova.it
- Tel 0376-338225 / 338468 / 338435
- Responsabile del procedimento: Arch. Giulia Moraschi

4. Requisiti di partecipazione

I requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura sono i seguenti:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- assenze delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A competente territorialmente per attività analoga a quella del servizio da affidare.

5. Modalità di svolgimento della gara

La scelta del contraente avverrà mediante gara telematica, avvalendosi del sistema informatico della Regione Lombardia Sintel accessibile dal portale www.arca.regione.lombardia.it

SETTORE AMBIENTE
Area Politiche del Territorio
Via Roma 39 46100 Mantova
T. +39 0376 338256 F.+39 0376 2738027
www.comune.mantova.gov.it - ambiente@pec.comune.mantova.it





Le imprese potranno avvalersi del supporto del numero verde di Centrale Regionale Acquisti: **800 116 738** e dei manuali d'uso della piattaforma, presenti nel portale di cui sopra.

6. Termini di presentazione offerta

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e composta da:

- **"Busta telematica di offerta"** (formata dalle Buste telematiche **A, B e C** il cui contenuto è descritto rispettivamente ai successivi articoli 8/9/10 che dovrà essere inserita nella piattaforma Sintel e inviata attraverso il Sistema entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 28/02/2018** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il concorrente per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla stessa data di presentazione.

Plico amministrativo cartaceo: **"Busta D"**, il cui contenuto è descritto al successivo art. 14 che dovrà pervenire all'ufficio Contratti del Comune di Mantova - Via Roma, 39 - 46100 Mantova, entro il medesimo termine perentorio suindicato, sigillato sui lembi di chiusura. Al fine dell'identificazione della sua provenienza, dovrà riportare le indicazioni del mittente (cioè denominazione o ragione sociale), nonché la seguente dicitura: "Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di supporto tecnico al Comune di Mantova nel Progetto europeo "Innovate. Integrated Solutions for ambitious energy refurbishment of private housing". Programma Europeo H2020 priority EE 25/2016" - BUSTA D - Documentazione amministrativa cartacea".

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano all'ufficio Contratti da un incaricato dell'impresa nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30. Soltanto nel caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

7. Modalità di predisposizione dell'offerta informatica

7.1. Procedura generica di inserimento

La partecipazione alla procedura si articola nell'inserimento dell'offerta secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Il Sistema e il relativo Manuale d'uso forniscono le istruzioni necessarie per la corretta redazione e tempestiva presentazione dell'offerta.

Il concorrente, debitamente abilitato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul Sito, all'URL www.arca.regione.lombardia.it. Il Sistema guida alla preparazione dell'offerta attraverso fasi



successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine indicato.

Le offerte non sottoscritte con firma digitale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 77, comma 6, lett. b, e 46, comma 1-bis, del D.Lgs. 163/2006 e smi, verranno escluse.

La predisposizione dell'offerta elettronica attraverso il Sistema Sintel avviene generalmente attraverso le seguenti fasi:

- 1) **compilazione** del documento (formato ".doc") messo a disposizione dalla stazione appaltante, o **creazione** del documento richiesto e/o compilazione degli appositi campi presenti sul Sistema;
- 2) **generazione** di un documento in formato **".pdf"** che riporta informazioni e dati di cui al precedente punto 1);
- 3) **scaricamento ("download")** del documento in formato ".pdf" sul terminale del concorrente;
- 4) **sottoscrizione con firma digitale** del documento;
- 5) **caricamento ("upload")** del documento in formato ".pdf", firmato digitalmente, sul Sistema;
- 6) **invio dell'offerta**, che avverrà solo al termine della predisposizione di tutta la documentazione che compone l'offerta telematica.

Ciascun documento, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve quindi essere caricato nella piattaforma Sintel attraverso l'apposita procedura di "upload" seguendo le apposite istruzioni.

Il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avviene soltanto al termine, successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione, e previa verifica (suggerita) di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema (NB: in ogni caso il Sistema dà avviso del corretto invio dell'offerta).

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Perfezionata la redazione dell'offerta, il concorrente potrà procedere all'invio della stessa attraverso il Sistema.

Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni si rinvia a quanto previsto dal Manuale Utente.

7.2. Inserimento "Busta elettronica di offerta"

La busta telematica, o elettronica, di offerta" è composta da:

Busta elettronica A, contenente la documentazione amministrativa

Busta elettronica B, contenente l'offerta tecnica

Busta elettronica C, contenente l'offerta economica

Ogni singolo documento contenuto nelle tre buste (i documenti sono elencati ai successivi articoli 8, 9, 10) dovrà essere inserito nella piattaforma Sintel seguendo le diverse fasi previste dal Sistema. Al termine, la stessa piattaforma Sintel creerà automaticamente un documento informatico, formato "pdf", che a sua volta dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente e inviato attraverso il Sistema entro il termine previsto all'art. 3, pena la nullità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta sarà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto autorizzato mediante procura speciale che conferisca l'autorizzazione a contrattare per conto dell'impresa di appartenenza (da produrre contestualmente).

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dalla presente lettera d'invito, nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

SETTORE AMBIENTE
Area Politiche del Territorio

Via Roma 39 46100 Mantova
T. +39 0376 338256 F.+39 0376 2738027

www.comune.mantova.gov.it - ambiente@pec.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 5001:2015 e ISO 14001:2015



Al riguardo si precisa che:

- la presentazione della documentazione di gara tramite il sistema è compiuta quando il concorrente avrà inviato l'offerta tramite la funzione "invia offerta";
 - il recepimento dell'offerta da parte del sistema lascia tuttavia impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione amministrativa che dell'offerta economica, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante ai sensi della presente lettera d'invito.
- Il sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il partecipante prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

7.3. Avvertenze

Nel caso di malfunzionamento della rete informatica dell'impresa partecipante, compreso qualsiasi problema di connessione non imputabile ai sistemi informativi di questa Amministrazione, l'espletamento della gara avverrà comunque nei termini stabiliti.

Dopo la scadenza del termine di presentazione (di cui al precedente art. 6), le offerte inviate non possono essere né ritirate né sostituite; esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione; non è consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. I concorrenti esonerano il Comune e "ARCA - Agenzia Regionale Centrale Acquisti" di Regione Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

I documenti non in regola con la legge sul bollo, saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, ma verranno assoggettati, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nella presente lettera d'invito con rinuncia ad ogni eccezione.



8. Documentazione Amministrativa "Busta elettronica A"

Per l'inserimento della documentazione amministrativa "busta elettronica A", il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie "chiavi" al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it> nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" il concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in **un unico file** (formato ".zip", ovvero ".rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i documenti di seguito elencati:

- 1. A. Istanza/Dichiarazione sostitutiva** (soggetta a imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972, nella misura predisposta conformemente al modello appositamente allegato alla presente lettera d'invito (Modello A) contenente le dichiarazioni, a firma del legale rappresentante dell'impresa, attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, di seguito elencate:

a) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante:

1. i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;
2. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, l'attività per la quale il concorrente è iscritto, il numero e la data di iscrizione, la durata e la data di termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e di residenza di titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
3. che nei propri confronti non è stata emessa condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati indicati all'art. 80 comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) del D. Lgs. 50/2016;
(Qualora la sentenza abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o nei casi previsti al comma 5 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti);
4. che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
5. che nei confronti:
 - del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale,
 - di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
 - dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;



- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione e di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;

- del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

- dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2 del D. Lgs. 50/2016;

6. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, o dei contributi previdenziali, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico (art. 80 c. 4 del D.Lgs. 50/2016) (dovrà essere indicata l'Agenzia delle Entrate competente in ordine alle posizioni fiscali dell'impresa);

7. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 80 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

8. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni **(oppure in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)**

di aver depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, oppure domanda di concordato preventivo ex art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (c.d. concordato in bianco) e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di *(specificare quale Tribunale ha rilasciato l'autorizzazione ed indicando il numero del provvedimento)*; per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;

(oppure)

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale **(specificare quale Tribunale ha emesso il decreto e in che data)** e per tale motivo dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;

9. di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, accertabili dalla stazione appaltante (art. 80 comma 5 lettera c) del D. Lgs. 50/2016);

10. Di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse ai sensi art. 80 comma 5 lettera d) del D. Lgs. 50/2016

11. Di non trovarsi nella situazione di cui all'art. 67 del codice dei contratti (art. 80 c. 5 lettera e) del D. Lgs. 50/2016 - distorsione della concorrenza derivante da precedente coinvolgimento dell'operatore economico nella preparazione della procedura);

12. Di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art. 80 comma 5 lettera f) del D. Lgs. 50/2016);

13. Di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80 comma 5 lettera f-bis) D. Lgs. 50/2016)

SETTORE AMBIENTE
Area Politiche del Territorio

Via Roma 39 46100 Mantova
T. +39 0376 338256 F.+39 0376 2738027

www.comune.mantova.gov.it - ambiente@pec.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015



14. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80 comma 5 lettera f-ter del D. Lgs. 50/2016);
15. Assenza iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, e che è trascorso il periodo per il quale perdura l'iscrizione (art. 80 c.5 lettera g) D. Lgs. 50/2016)
16. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90, e smi o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 80, comma 5 lettera h) del Codice;
17. Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68 (dovrà essere indicato l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica) (Art. 80, comma 5, lettera i), del Codice);
18. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera l del D. Lgs. 50/2016. per cui i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1 (titolare o direttore tecnico dell'impresa individuale; socio o direttore tecnico della società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico della società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico per altri tipi di società), pur essendo state vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/1991 (concussione o estorsione aggravate, appartenenza ad associazioni mafiose) non abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, fatte salve le circostanze esimenti di cui all'art. 4, comma 1, della L. 689/1981;
19. l'insussistenza di rapporti di controllo di cui all'art. 2359 Cod. Civ. o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80 comma 5 lett. m. del Codice);
20. che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter (ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
21. che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);
- 22 di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nella lettera d'invito e nel Capitolato d'onere relativi al presente appalto;
23. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto, tenuto conto:



- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulle prestazioni del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
- 24.** la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- 25.** di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra RTI partecipante alla gara;
- 26.** di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza del lavoro, valutando i rischi specifici della propria attività;
- 27.** che l'impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII del D. Lgs. 81/2008 (ai sensi dell'art. 26 c. 1 lettera a.2 del medesimo decreto);
- 28.** la disponibilità, in caso di aggiudicazione, a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 29.** di possedere o di impegnarsi a costituire, prima dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, una polizza assicurativa di responsabilità civile, come previsto all'art. 14 del Capitolato d'oneri e di impegnarsi a fornire prova di possedere tale polizza;
- 30.** in caso di subappalto la descrizione della parte del servizio da subappaltare ai sensi dell'art. 17 del capitolato;
- 31.** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 32.** di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;
- 33.** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione Comunale, consapevole che qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti (quali ad esempio, presentazione cauzioni, polizze, certificazioni, ecc.) la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria;
- 34.** di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- 35.** di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura per partecipare alla quale sono rilasciate, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione Comunale procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata;
- 36.** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;



37. in relazione al diritto di accesso (art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ovvero di non autorizzare l'accesso alle parti dell'offerta tecnica espressamente indicate e motivate nell'offerta stessa, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali;

38. in caso di affidamento di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 di cui all'art. 5 del Capitolato d'oneri;

Ai sensi del disposto dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le ditte partecipanti dovranno indicare, a pena di esclusione, l'indirizzo pec esatto ai quali saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara.

~~~~~  
La dichiarazione sostitutiva (punto A1) deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 c.c.) o del procuratore (art. 2209 c.c.) o del procuratore speciale, l'istanza di partecipazione può essere sottoscritta digitalmente dagli stessi soggetti, i cui poteri andranno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, la domanda di partecipazione deve contenere l'indicazione del soggetto capogruppo e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata, pena l'esclusione, da tutte le imprese componenti il Raggruppamento temporaneo di imprese, sia costituito che costituendo. In caso di Consorzio la predetta dichiarazione dovrà essere presentata, se costituito, dal consorzio medesimo e, se costituendo, da tutte le imprese che formano il Consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445 devono essere redatte preferibilmente in conformità ai **modelli allegati** alla presente lettera d'invito.

**NB: la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e insussistenza dei motivi di esclusione in capo ai soggetti ex art. 80, comma 3, del Codice deve essere resa individualmente (utilizzando l'apposito modello A.1 allegato al modello di Istanza/dichiarazione) dai soggetti indicati nel sopracitato articolo.**

1. Capitolato d'oneri digitalmente firmato per integrale accettazione dei termini in esso contenuti (Allegato B);

2. Scansione del documento di identità del rappresentante legale firmatario in corso di validità;

3. Procura speciale: nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, dovrà essere allegata, scansione firmata digitalmente della procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma;



4. Imposta di bollo cui sono soggette, ai sensi di legge, l'istanza di partecipazione e l'offerta economica: non essendo prevista la modalità di pagamento virtuale, l'imposta di bollo sarà corrisposta mediante pagamento di n. 1 marche da bollo da Euro 16,00 i cui estremi o la cui fotocopia, scansionati e firmati digitalmente, devono essere inseriti nella Busta A) insieme con la restante documentazione amministrativa qui elencata. I bolli originali devono invece essere inseriti nell'apposito plico cartaceo "Busta D" da inviare con modalità e termini riportati all'art. 11 del presente invito.

In caso di RTI già costituito o di RTI non ancora formalmente costituito, le imprese devono attenersi alle prescrizioni di cui al successivo art. 15 della presente lettera di invito, producendo la documentazione in esso prevista, a pena di esclusione.

#### **9. Busta elettronica B, contenente l'offerta tecnica**

Nell'apposito campo "Documentazione tecnica" presente sulla Piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare, in formato pdf e firmata digitalmente una relazione che sviluppi tutti i punti oggetto di valutazione di cui al successivo art. 12.

La relazione progettuale dovrà essere articolata in modo tale che ogni punto descrittivo degli elementi tecnico-qualitativi sia esauriente.

Si precisa che tutte le condizioni e gli obblighi specificatamente riportati nel Capitolato si configurano quali requisiti minimi ed essenziali e costituiscono obbligazioni contrattuali. Saranno oggetto di valutazione qualitativa ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio gli elementi specificatamente indicati al successivo art. 12.

Nella documentazione tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici.

La relazione progettuale dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo, nonché dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese.

#### **10. Busta elettronica C, contenente l'offerta economica**

Nell'apposito campo presente in piattaforma Sintel, nella sezione "Offerta economica", i concorrenti dovranno inserire la propria offerta in termini di ribasso percentuale sull'importo complessivo posto a base di gara di euro 38.000,00 IVA ed eventuali oneri esclusa.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" in un unico file (formato ".zip", ovvero ".rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati) la "Scheda offerta economica" allegata alla presente lettera d'invito (ALLEGATO C).

Il ribasso dovrà indicare solo due cifre decimali, in caso contrario la Commissione terrà conto solo delle prime due cifre decimali.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o non ancora costituiti, l'offerta deve essere congiunta, sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente, pena l'esclusione dalla gara.



Avvertenze: non sono ammesse, e quindi comportano l'esclusione dalla gara, dichiarazioni che recano condizioni o riserve o espresse in modo indeterminato. Non sono altresì ammesse le offerte superiori all'importo a base di gara.

**Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.**

Si avverte che, oltre il termine di presentazione stabilito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente; che non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

#### 11. Documentazione cartacea - "Busta D"

Ciascun concorrente dovrà presentare in formato cartaceo, e con le modalità precisate al precedente articolo 6, quanto segue:

- n. 1 marca da bollo quale imposta dovuta per presentazione offerta economica.

#### 12. Criteri di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante procedura negoziata, ai sensi art. 36 comma 2 lettera a) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In base ai seguenti criteri:

Offerta Tecnica .....max 80 punti

Offerta economica ..... max 20 punti

| A     | OFFERTA TECNICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Max 80 PUNTI |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| A.1   | Gestione e Organizzazione del servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Punti 40     |
| A.1.1 | Gestione e Organizzazione - Descrizione delle modalità organizzative e di svolgimento delle attività previste per il gruppo di lavoro (coordinamento interno e raccordo con gli uffici del Comune di Mantova coinvolti nel progetto)<br><br>Prodotte relazione descrittiva costituita da non più di 2 pagine, redatte su fogli in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina, intendendo per pagina una sola facciata, con tipo di carattere Arial e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti. | Punti 40     |



|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>A.2</b> | <b>Professionalità impiegate</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Punti 30</b>     |
| A.2.1      | Professionalità impiegate – qualifiche ed esperienze del personale utilizzato con specifico riguardo a quanto richiesto all'art. 3 del Capitolato d'oneri.                                                                                                                                                                                                                                                                     | Punti 30            |
| <b>A.3</b> | <b>Migliorie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Punti 10</b>     |
| A.3.1      | Ulteriori attività complementari proposte nell'ambito del servizio quale apporto migliorativo rispetto a quanto previsto dal capitolato<br><br>Prodotte relazione descrittiva costituita da non più di 2 pagine, redatte su fogli in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina, intendendo per pagina una sola facciata, con tipo di carattere Arial e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti. | Punti 10            |
| <b>B</b>   | <b>OFFERTA ECONOMICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Max 20 PUNTI</b> |
| <b>B.1</b> | Offerta percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Punti 20            |

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà utilizzando la seguente formula di

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

N = Numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  = sommatoria

I coefficienti V(a) sono determinati

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, di cui ai punti A1/A2/A3 attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta ultimata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione.

Il punteggio per ciascun subcriterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al subcriterio.



#### Coefficienti discrezionali

|               |     |
|---------------|-----|
| Eccellente    | 1.0 |
| Molto buono   | 0.8 |
| Buono         | 0.6 |
| Discreto      | 0.4 |
| Sufficiente   | 0.2 |
| Insufficiente | 0.0 |

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun dei sub-criteri relativi alla singola offerta.

#### OFFERTA ECONOMICA

I 20 punti attribuibili complessivamente saranno assegnati al concorrente che avrà presentato il maggiore ribasso. Alle altre offerte il punteggio sarà determinato con il criterio proporzionale con l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = 20 \times R_i$$

$$\frac{\quad}{R_{\max}}$$

Dove:

P<sub>i</sub> = punteggio della ditta in questione

R<sub>i</sub> = percentuale di ribasso offerto dalla ditta in questione

R max = percentuale di massimo ribasso offerto

Al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, così come previsto dalle Det. Avcp. 7/2011 e 4/2012.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti assegnato dalla Commissione di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95 c. 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

A parità di punteggio, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà ai sensi art. 77 Regio Decreto n. 827 del 1924.

**Si precisa che l'attribuzione dei punteggi, così come sopra prevista, sia per l'offerta tecnica, che per l'offerta economica, sarà effettuata al di fuori della piattaforma. Gli stessi saranno poi caricati a sistema e comunicati ai concorrenti, pertanto, la sola graduatoria valida ai fini dell'aggiudicazione della procedura, sarà unicamente quella definita dalla stazione appaltante e comunicata ai concorrenti tramite il sistema con apposita funzionalità, ivi prevista, "comunicazioni procedura".**

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per il concorrente stesso nel caso risulti aggiudicatario della procedura.

SETTORE AMBIENTE  
Area Politiche del Territorio

Via Roma 39 46100 Mantova  
T. +39 0376 338256 F. +39 0376 2738027

[www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it) - [ambiente@pec.comune.mantova.it](mailto:ambiente@pec.comune.mantova.it)



Il Comune di Mantova è Regolato EMAS  
e certificato ISO 9001 2015 e ISO 14001 2015



Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti dell'Amministrazione.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate o espresse in modo indeterminato, o parziali rispetto ai servizi richiesti.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere tutti i servizi con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipulazione del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In ogni caso la partecipazione alla procedura di cui alla presente lettera d'invito comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Capitolato d'oneri e in tutti i documenti ad esso afferenti.

### **ATTENZIONE**

**Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, saranno tempestivamente comunicate mediante la modalità "comunicazioni procedura" presente in piattaforma.**

### **13. Soccorso Istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione (sia per le irregolarità essenziali che per quelle non essenziali), il concorrente sarà escluso dalla gara.

Le richieste verranno inviate via pec all'indirizzo che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati, oppure dalla visura presso la CCIAA.

Per i concorrenti per i quali non si disponga di un indirizzo pec, le comunicazioni avverranno attraverso il servizio postale con avviso dell'inoltro via e-mail, se possibile, o tramite comunicazione sul profilo di committente.

Si fa presente che le dichiarazioni prodotte in seguito alla richiesta della Stazione Appaltante dovranno riferirsi a situazioni in essere alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e che i documenti eventualmente prodotti in seguito alla richiesta della Stazione Appaltante dovranno essere anch'essi di data antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

E' ammessa la presentazione di appendici, anche integrative, alla garanzia provvisoria, rilasciate anche successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte a condizione che la

**SETTORE AMBIENTE**  
**Area Politiche del Territorio**

Via Roma 39 46100 Mantova  
T. +39 0376 338256 F. +39 0376 2738027

[www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it) - [ambiente@pec.comune.mantova.it](mailto:ambiente@pec.comune.mantova.it)



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS  
e certificato ISO 5001:2015 e ISO 14001:2015



garanzia provvisoria sia stata originariamente rilasciata prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

#### 14. Raggruppamenti di impresa

E' consentita la partecipazione alla presente procedura di gara anche a **raggruppamenti di imprese e Consorzi costituendi o costituiti** ai sensi dell'art. 45, comma 2, (lett.d-associazioni temporanee di concorrenti e lett. e-consorzi di cui all'art. 2602 c.c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. alle condizioni di seguito specificate.

In ordine alla presentazione della **documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica** si precisa quanto segue:

- a) per quanto riguarda la **istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva - modello 1/BIS**, la produzione deve avvenire da parte di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento, ma la presentazione (cioè l'inserimento nella piattaforma) sarà effettuata unicamente dall'impresa capogruppo/mandataria);
- b) per quanto riguarda l'**offerta tecnica + economica**, la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere sottoscritto digitalmente da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento (in caso di RTI o Consorzi costituendi) o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/mandataria del raggruppamento (in caso di RTI o Consorzio costituito) la presentazione, cioè l'inserimento nel sistema, deve avvenire da parte dell'impresa mandataria;
- c) per quanto riguarda la **cauzione**, la presentazione (cioè l'inserimento nel sistema) deve avvenire da parte dell'impresa mandataria con le indicazioni richieste al precedente art. 12;
- d) per quanto riguarda le **certificazioni legittimanti le riduzioni dell'importo della cauzione**, devono essere prodotte da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio. La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo e firmato digitalmente) e inserite da parte dell'impresa capo/gruppo mandataria, nello spazio appositamente creato dal sistema, per la documentazione amministrativa;
- e) per quanto riguarda il Capitolato d'oneri firmato per accettazione, la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere sottoscritto digitalmente da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento (in caso di RTI o Consorzi costituendi) o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/mandataria del raggruppamento (in caso di RTI o Consorzio costituito) la presentazione, cioè l'inserimento nel sistema deve avvenire da parte dell'impresa mandataria;

**N.B.** E' fatto divieto a ciascun concorrente di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui il concorrente fa parte. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara, sia del concorrente, sia del raggruppamento di cui fa parte.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente gara in **R.T. o con l'impegno di costituire un R.T., ovvero un Consorzio**, devono osservare inoltre le seguenti condizioni:



a) **in caso di R.T. già formalmente costituito**, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa di cui al precedente punto A. a pena di esclusione:

1. il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la relativa procura che deve essere conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario; (scansione dell'originale cartaceo) e inserito da parte dell'impresa capo/gruppo mandataria, nella documentazione amministrativa;

2. una dichiarazione, firmata digitalmente, rilasciata dall'operatore economico mandatario concernente le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario.

b) **in caso di R.T. non ancora formalmente costituito**, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione:

1. l'impegno, in formato digitale, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori economici (da indicare espressamente) qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

2. l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario (o designato tale).

c) **in caso di Consorzio di concorrenti**, deve essere presentato, unitamente alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione, l'atto costitutivo del Consorzio in originale o copia autentica. (scansione e inserimento nel sistema).

**Si precisa che:**

- **tutte le dichiarazioni di offerta, sostitutive, e progetto, in caso di riunioni di associazioni /concorrenti già costituite devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, o, per riunioni di associazioni/concorrenti non ancora costituite dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.**

Si avverte che, oltre il termine di presentazione stabilito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente; che non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta; che non saranno ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.

## **15. Modalità di svolgimento della gara**

La procedura di aggiudicazione verrà esperita il giorno **01/03/2018 alle ore 12:00** da un Seggio di gara che in seduta pubblica, presieduta dal RUP in conformità a quanto indicato nelle Linee Guida Anac n. 3, a cui potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti, procederà alle seguenti operazioni:

a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate sulla piattaforma Sintel;

b) verifica della firma digitale;

**SETTORE AMBIENTE**  
**Area Politiche del Territorio**

Via Roma 39 46100 Mantova  
T. +39 0376 338256 F. +39 0376 2738027

[www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it) - [ambiente@pec.comune.mantova.it](mailto:ambiente@pec.comune.mantova.it)



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS  
e certificato ISO 5001:2015 e ISO 14001:2015



- c) apertura delle offerte ed apertura della Documentazione Amministrativa - busta A telematica;
- d) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione Amministrativa;
- e) eventuale procedura ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016.

Qualora, durante l'esame della documentazione amministrativa, si riscontrassero ipotesi di irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e alla lettera di invito, il Presidente sospenderà la seduta di gara, provvedendo, in relazione alla natura e complessità degli elementi e dichiarazioni da regolarizzare, ad assegnare ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione un termine perentorio non superiore a giorni 10 perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie (soccorso istruttorio). Nel corso di una successiva seduta pubblica, di cui sarà data comunicazione ai partecipanti, mediante apposita comunicazione tramite la piattaforma, il Presidente darà conto dell'esito della procedura di regolarizzazione ed in cui verranno definitivamente ammessi od esclusi i concorrenti tenuti alla regolarizzazione. I concorrenti chiamati alla regolarizzazione potranno essere eventualmente contattati telefonicamente, durante la stessa seduta di gara, dal Presidente che anticiperà in questo modo l'irregolarità essenziale riscontrata, indicando al contempo i contenuti delle dichiarazioni da rendere, integrare o regolarizzare ed i soggetti che vi devono provvedere. A tale comunicazione verbale seguirà formale comunicazione scritta via fax o Pec. E' facoltà del Presidente di gara non procedere alla sospensione della stessa qualora i concorrenti così contattati siano in grado di fornire immediatamente gli elementi di regolarizzazione richiesti.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare le chiavi di accesso alla procedura telematica al Presidente della commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta elettronica "B" contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera d'invito.

Successivamente, il contenuto delle offerte tecniche sarà valutato da una commissione giudicatrice appositamente nominata, che, nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del Codice, sarà costituita da componenti interni all'Amministrazione, secondo le modalità indicate nella D.G.C. 234/2016.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nella presente lettera d'invito.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura sulla piattaforma telematica della busta elettronica "C" contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 la commissione di gara di seguito accerterà la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica di anomalia. Sono considerate anomale le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti.



La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, unitamente alla Commissione giudicatrice, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla ricezione della richiesta;
- d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

In ogni caso la Stazione Appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97 co. 6 D. Lgs. 50/2016).

Gli esiti di tale valutazione saranno comunicati in seduta pubblica dalla Commissione di gara che procederà quindi ad individuare sulla base della graduatoria il miglior offerente.

Ai sensi art. 94 comma 2 il Comune può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente primo in graduatoria, se risulta accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

## 16. Trattamento dei dati personali

A norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

## 17. Altre informazioni

- Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "comunicazioni" nell'area riservata alla presente gara all'indirizzo <https://www.sintel.regione.lombardia.it> attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte.
- Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto autorizzato mediante procura specifica che conferisca l'autorizzazione a contrattare per conto dell'impresa di appartenenza (da produrre contestualmente).
- La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nel Capitolato d'onere, nella presente lettera di invito e nella documentazione tutta relativa alla procedura.



- Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi delle condizioni di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti ed a quella vincitrice.
- Nel caso in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione che gli verrà richiesta ai fini della stipula del contratto (cauzione definitiva, spese, etc.) o non si presenti per la stipulazione del contratto il giorno e l'ora stabiliti, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, e di richiedere il risarcimento dei danni. In questo caso, si procederà ad aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Mantova, li 20/02/2013

La Dirigente del Settore Ambiente  
Arch. Giulia Moraschi

Allegato A) Modello di Istanza/Dichiarazione sostitutiva impresa singola/RTI

Allegato B) Capitolato d'oneri

Allegato C) Offerta economica