

INFORMAZIONI PERSONALI

**Chevez Arvati Marie Patrizia**

 Corso Garibaldi, 88, 46100 Mantova (Italia)

 0376 352720

 patrizia.chevez@comune.mantova.gov.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

11/01/1988–28/02/2000

**Programmatore/Programmatrice CED**

Comune di Mantova

Creazione e/o gestione di alcune procedure informatizzate dell'Ente

01/03/2000–alla data attuale

**Istruttore e dal 2003 istruttore direttivo attività amministrative**

Comune di Mantova

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/06/1976–31/05/1980

**Laurea ingegneria sistemi informatici**

ITESM, Monterrey (Messico); dichiarato equipollente dall'Università Statale di Milano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre spagnolo

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo				

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Uso quotidiano dei programmi d'ufficio standard più comuni

Altre competenze

Valutatore interno (auditor) Sistema di gestione qualità e ambiente

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

## Corsi

### Con attestati

2006

- redazione atti amministrativi

2008

- Acquisizione ottica dei documenti
- ergonomia ed igiene posturale dell'uso dei terminali
- Gli appalti pubblici di forniture e servizi
- il controllo sulle ditte terze fornitrici di servizi
- il fenomeno del mobbing

2009

- Uso della piattaforma Sintel -gare telematiche
- La qualità dei processi

2010

- l'agente contabile nell'ente locale
- Gli adempimenti propedeutici connessi e conseguenti ai contratti di servizi e forniture

2012

- normative anagrafiche relative alla certificazione, autocertificazione e relativi controlli
- L'amministrazione pubblica digitale

2017

- Panoramica sulle versioni 2015 norme ISO 9001 e 14001
- Fundraising e uso Art Bonus
- 400 ore GPP

### Altri attestati di partecipazione

- L'amministrazione digitale dopo le riforme Monti
- Archivi vs protezione dati alla luce del Regolamento generale dell'UE

Partecipazione a vari corsi di aggiornamento e presentazione procedure informatizzate organizzati dall'Amministrazione Comunale su tematiche varie: anticorruzione, bilancio armonizzato, protocollo, gestione atti amministrativi, ecc.