

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CESARE GUERRA
Indirizzo	Corso Garibaldi, 88 – 46100 Mantova
Telefono	<b>0376 352721</b>
Fax	<b>0376 352714</b>
E-mail	<b>cesare.guerra@domino.comune.mantova.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20.02.1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 12.12..1976 – 11.06.1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore *Scuola secondaria di primo grado*
- Tipo di impiego Insegnamento nella scuola media di primo grado.
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento. Ha goduto di distacco sindacale per il Sindacato Nazionale Scuola.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 12.06.1990 – 30.10.1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mantova, Via Roma, 39 – 46100 Mantova
- Tipo di azienda o settore *Biblioteca comunale*
- Tipo di impiego Vice direttore
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento servizi interni ed esterni della biblioteca

- Date (da – a) 31.10.1990 – 31.10.1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mantova, Via Roma, 39 – 46100 Mantova
- Tipo di azienda o settore *Biblioteca comunale*
- Tipo di impiego Direttore ff. (DGC n. 87/1992)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile servizi interni ed esterni della biblioteca comunale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1.11.1991 –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mantova, Via Roma, 39 – 46100 Mantova
- Tipo di azienda o settore *Biblioteca comunale Baratta e Teresiana*
- Tipo di impiego Funzionario del Servizio Biblioteche, Funzionario P.O. Responsabile del Servizio Biblioteche dal settembre 2006 (DGC n. 204 del 26.09.2006; Det.ni dirigenziali: n. B 098 dell 22.09.2006; n. B 148 del 22.12.2006; n. IC 100 del 12.12.2007; n. 2952 del 10.12.2008; n. 3050 del 14.12.2009).

- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizi interni e delle relazioni esterne delle Biblioteche Baratta e Teresiana del Comune di Mantova.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna, Facoltà di lettere e filosofia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Semiologia dello spettacolo, Estetica, Storia dell'arte contemporanea, Comunicazioni di massa.
- Qualifica conseguita Laurea in Discipline delle Arti, Musica e Spettacolo (indirizzo Spettacolo).
- Livello nella classificazione nazionale 110/110 e lode (se pertinente)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Lombardia, Centro di Formazione Professionale di Mantova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Regole di catalogazione RICA e ISBD, Regole di catalogazione del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN).
- Qualifica conseguita Introduzione al Servizio Bibliotecario Nazionale
- Livello nella classificazione nazionale con profitto (se pertinente)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA BOCCONI dell'Università Bocconi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmare per obiettivi nella P.A.; gestione dei progetti; gestione e motivazione del personale.
- Qualifica conseguita Corso di formazione per la dirigenza del Comune di Mantova
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

**italiana**

ALTRE LINGUE

- |                                 | <b>Francese</b> | <b>Inglese</b> |
|---------------------------------|-----------------|----------------|
| • Capacità di lettura           | Buona           | discreta       |
| • Capacità di scrittura         | Discreta        | sufficiente    |
| • Capacità di espressione orale | Discreta        | sufficiente    |

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Coordinamento generale dei servizi bibliotecari interni e al pubblico; relazioni esterne; relazioni con persone, enti, istituti culturali e laboratori per attività di incremento, valorizzazione, tutela e conservazione del patrimonio.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Coordinamento organizzativo e amministrativo generale; definizione degli obiettivi generali e particolari di bilancio del Servizio Biblioteca; elaborazione e ricerca di finanziamenti per progetti tecnico-scientifici di valorizzazione e miglioramento del servizio; cura di pubblicazioni e collane editoriali.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

Conoscenza del sw Office e dell'ambiente Internet, del gestionale per biblioteche SBN e per la movimentazione libraria con utilizzo della CRS.

PATENTE O PATENTI  
**ULTERIORI INFORMAZIONI**

B

- ha preso parte al gruppo di lavoro seminariale della Regione Lombardia per lo studio e la definizione dei *Profili professionali e di competenza degli operatori delle biblioteche di ente locale*, recepiti con D.g.r. 26 marzo 2004, n. 7/16909;
- ha partecipato al gruppo di lavoro seminariale della Regione Lombardia per la stesura delle linee guida *Beni librari e documentari. Raccomandazioni per la tutela*, a cura di Ornella Foglieni, Milano, Regione Lombardia, 2007;
- è iscritto all'Albo professionale dei bibliotecari italiani, curato dall'AIB (Associazione Italiana Biblioteche);
- è stato membro del Comitato Esecutivo Regionale dell'AIB;
- è membro di Associazioni culturali e ha collaborato alla realizzazione di pubblicazioni e iniziative culturali;
- ha tenuto lezioni in corsi di formazione su: il Servizio Bibliotecario Nazionale, il Sistema di Qualità nelle Biblioteche, la gestione e la conservazione delle raccolte documentarie;
- ha pubblicato studi sulla storia dell'editoria mantovana:  
G. Ciaramelli, C. Guerra, *Tipografi, editori e librai mantovani dell'Ottocento*, Milano, Franco Angeli, 2005;
- ha pubblicato saggi sui servizi, le raccolte, i fondi speciali e la storia delle biblioteche mantovane, tra cui:  
*I fondi speciali delle biblioteche lombarde. II. Mantova*, a cura dell'Ist. lombardo per la storia della Resistenza e dell'età contemporanea, Milano, Editrice Bibliografica, 1998;  
*Da antico convento a moderna biblioteca: la lunga storia del Centro Baratta*, in "Quadrante Padano" a. XX, n. 1, 1999;  
*Biblioteche vecchie e nuove [a Mantova]*, in "L'Indice dei libri del mese", 19 (2002), n. 7/8;  
*Introduzione* al volume di F. Ferrari, *Le cinquecentine mantovane della biblioteca comunale di Mantova*, Firenze, Olschki, 2008.
- ha curato e collaborato a diverse pubblicazioni di interesse culturale sulla valorizzazione delle fonti locali e del territorio mantovano, tra cui: *Per Emilio Faccioli : studi e testimonianze* / a cura di Maurizio Bertolotti ; con una bibliografia degli scritti 1935-1991 a cura di Cesare Guerra, Mantova, Biblioteca comunale, 1993; *Umberto Bellintani : disegni/luoghi*, a cura di Cesare Guerra, Mantova, Sometti, 2000; *Guida al fondo Dacirio Ghidorzi Ghizzi*, a cura di G. Ciaramelli, Mantova, Biblioteca comunale, 2006.

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data

NOME E COGNOME (FIRMA)

---