



COMUNE DI  
MANTOVA

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DELL'INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA DELLA PERIFERIA EST DELLA CITTA' DI MANTOVA SECONDO IL PROGETTO "MANTOVA HUB"**

IMPORTO A BASE DI GARA: € 321.422,27 (Iva e oneri previdenziali esclusi)

NUMERO GARA ANAC:6739346

CIG: 707061366D

CUP LOTTO 1: I61E16000640005 - piazza del pensiero

CUP LOTTO 2: I61B16000520005 - piazza della terra

CUP LOTTO 3.2: I67B16000410005 - piazza del paesaggio\_bosco didattico

## DISCIPLINARE DI GARA

### SETTORE LAVORI PUBBLICI

Via Visi, 48 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 352914 Fax. +39 0376 2738050  
segreteria.lavori.pubblici@comune.mantova.gov.it  
[www.comune.mantova.it](http://www.comune.mantova.it)



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS  
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004

## INDICE

Premesse.....	3
Art. 1- Oggetto – Importo dell'Appalto.....	4
Art. 2- Durata dell'appalto.....	8
Art. 3- Soggetti ammessi alla gara.....	9
Art. 4- Condizioni di partecipazione.....	12
Art. 5 - Garanzie per la partecipazione alla procedura.....	19
Art. 6- Subappalto.....	19
Art. 7- Avvalimento.....	19
Art. 8- Criterio di aggiudicazione - modalità di attribuzione dei punteggi.....	20
Art. 9- Termini di partecipazione alla gara.....	25
Art. 10- Modalità di presentazione dell'offerta.....	26
Art. 11- Procedura di aggiudicazione.....	32
Art. 12- Soccorso istruttorio.....	34
Art. 13- Documentazione.....	34
Art. 14- Chiarimenti.....	35
Art. 15- Comunicazioni.....	35
Art. 16- Adempimenti per la stipula del contratto.....	36
Art. 17- Definizione delle controversie.....	36
Art. 18- Trattamento dati personali.....	36
Art. 19- Responsabile del procedimento.....	36

### SETTORE LAVORI PUBBLICI

Via Visi, 48 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 352914 Fax +39 0376 2738050  
segreteria.lavoripubblici@comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS

## Premesse

Il Comune di Mantova con Deliberazione della Giunta Comunale n. 206 del 25/08/2016 ha approvato il progetto integrato "Mantova Hub" relativo all'intervento di rigenerazione urbana della periferia est della città di Mantova ai fini della partecipazione al "Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo di provincia e della città di Aosta" di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 maggio 2016 (nel seguito "**bando periferie**").

Il progetto integrato "Mantova Hub" sottende un studio di fattibilità tecnica ed economica articolato in 4 lotti funzionali così suddivisi:

- Lotto 1: "piazza del pensiero" che prevede la riqualificazione dell'immobile individuato catastalmente al foglio 55 mappale 431 subalterno 304 in Comune di Mantova mediante l'inserimento di un polo scolastico per un importo di € 8.653.703,00 di quadro economico;
- Lotto 2: "piazza della Terra" che prevede la riqualificazione dell'area di San Nicolò mediante l'inserimento di funzioni pubbliche per un importo di € 9.051.054,00 di quadro economico;
- Lotto 3: "piazza del paesaggio", che prevede la trasformazione dell'area attualmente destinata a campi sportivi in bosco didattico (Lotto 3.2) e il contestuale trasferimento della funzione sportiva in area compresa tra il quartiere Valletta Valsecchi e Bosco Virgiliano (Lotto 3.1) per un importo complessivo di € 907.243,00 di quadro economico (Lotto 3.1 e 3.2);
- Lotto 4: "piazza dell'acqua", che prevede la riqualificazione di Porto Catena e di Piazza Anconetta compresa l'area attualmente adibita a parcheggio per un importo di € 9.360.294,00 di quadro economico (rinviato al reperimento delle somme all'uopo necessarie);

Con determinazione dirigenziale n. 3170 del 28 dicembre 2016, il suddetto progetto di fattibilità tecnica ed economica, è stato posto a base di gara della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 - CIG: 6828250228 -, indetta dal Comune di Mantova, per l'affidamento dei servizi di progettazione definitiva ed esecutiva, attività complementari al servizio di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, direzione lavori, il tutto comprensivo delle attività di gestione informativa (b.i.m. building information modeling).

Il servizio di cui al presente bando, riguarda la **verifica** della progettazione definitiva, esecutiva finalizzata alla validazione dei progetti, compreso il **supporto al RUP per la validazione**, dei lotti di lavori da uno a tre, così come posti a base di gara della suddetta procedura (CIG: 6828250228):

- Lotto 1: interamente, rispetto a tutti i lavori previsti
- Lotto 2: interamente, rispetto a tutti i lavori previsti
- Lotto 3.2: interamente, rispetto a tutti i lavori previsti (sono esclusi i lavori relativi alla realizzazione dei campi da calcio - lotto 3.1)
- Lotto 4: escluso dalla presente procedura

I progetti esecutivi si sviluppano autonomamente tra loro (come per il livello definitivo) e quindi saranno oggetto di verifica e validazione separate per ciascun lotto. L'amministrazione si riserva di riunire l'appalto in un unico lotto di lavori e conseguentemente procedere alla verifica di un unico progetto (lotto 1 + lotto 2 + lotto 3.2) definitivo ed esecutivo

Per lo svolgimento dell'incarico in oggetto si prevede che il personale tecnico occorrente sia almeno di 6 (sei) unità. Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 l'affidatario non può avvalersi del subappalto.

L'amministrazione Appaltante si riserva inoltre il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea. L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento della fase di aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico ed economico.

### SETTORE LAVORI PUBBLICI

Via Visi, 48 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 352914 Fax.+39 0376 2738050  
segreteria.lavoripubblici@comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS

### Art.1 Oggetto – Importo

Il presente appalto, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 50/2016 (Codice), ha per oggetto l'affidamento, della **verifica**

1. della progettazione definitiva
2. della progettazione esecutiva
3. delle attività complementari al servizio di progettazione
4. del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

**L'appalto comprende altresì ogni forma di assistenza al RUP per la validazione dei progetti esecutivi.**

L'attività di verifica riguarderà inoltre, non solo il livello finale di progettazione (definitiva e esecutiva) ma tutti gli eventuali "step" intermedi delle progettazioni e tutte le verifiche sui progetti di cui alle attività complementari richiesti al progettista come meglio dettagliate in seguito.

Il servizio di verifica della progettazione deve attuarsi come attività preliminare alla validazione così come prescritto nell'art. 26 del Codice. Il Servizio deve garantire che, a norma dell'art. 205 del Codice, non possono essere oggetto di riserva gli aspetti progettuali che, ai sensi dell'art. 26 dello stesso Codice, sono stati oggetto di verifica. La verifica della progettazione relativa alle suddette opere deve essere effettuata sulla documentazione progettuale in maniera adeguata al livello progettuale in esame. La verifica dovrà essere effettuata sulla totalità dei documenti progettuali con riferimento a tutte le opere che compongono gli interventi, e non "a campione": ciò dovrà risultare chiaramente dai verbali di verifica che verranno prodotti.

Il Servizio, comprende, altresì, la verifica della documentazione progettuale che dovrà essere revisionata dai progettisti in esito all'acquisizione dei pareri, autorizzazioni e approvazioni, da parte degli Enti competenti, oltre che in esito alle prescrizioni di modifica e/o integrazione e/o correzioni impartite dal Comune ai progettisti sulla base delle risultanze delle verifiche, di cui agli appositi rapporti redatti dall'aggiudicatario. La verifica sarà finalizzata, in particolare, ad accertare:

- a) la completezza della progettazione;
- b) la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- c) l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- d) presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- e) la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- f) la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- g) la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- h) l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- i) la manutenibilità delle opere;
- j) la sostenibilità degli interventi con riferimento ai requisiti fissati dal Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP) – CAM edilizia;

L'appalto di servizio di cui alla presente procedura è previsto in un unico lotto. Ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 50/2016, la motivazione della mancata suddivisione in lotti prestazionali riguarda la natura stessa del servizio di architettura e ingegneria da svolgere, in quanto prestazione peculiare unica, con la finalità di verificare gli interventi integrati del progetto Mantova Hub, non efficacemente frazionabile sia per il conseguimento di migliori condizioni economiche che di risultato.

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- a) dalla direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici che abroga la direttiva 2004/18/CE, di seguito denominata DIRETTIVA -UE;
- b) dal D.lgs. 50/2016 " *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, e 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi*

postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

- c) dal DPR. 207/2010, per le disposizioni che continuano ad applicarsi ai sensi dell'art. 216 del D.lgs. 50/2016
- d) D.lgs. 81/2008 “Testo unico in materia di sicurezza sul lavoro”
- e) Decreto Ministeriale del 17 Giugno 2016 “Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progetto adottato ai sensi dell'art. 24 c. 8 D.lgs. 50/2016;
- f) dalle Linee Guida ANAC di attuazione del D.lgs. 50/2016
- g) dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24 in quanto applicabili alla presente gara;
- h) dalle norme contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare nonché in tutta la documentazione di gara;
- i) dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel capitolato tecnico prestazionale allegato al presente disciplinare;
- j) per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile

### Importo a base di gara

L'importo complessivo massimo stimato per i lavori (lotti 1, 2, 3.2 - con le specifiche di cui alla premessa) è pari ad € **12.860.000,00** (IVA esclusa), mentre l'importo a base d'asta per i servizi è pari ad € **321.422,27** (Iva e oneri previdenziali esclusi) così suddivisi nelle seguenti categorie e classi ai sensi del Decreto ministeriale 17 giugno 2016

Lotto	Descrizione	Importo lavori compresi oneri della sicurezza	Importo a base di gara del servizio di verifica della progettazione definitiva	Importo a base di gara del servizio di verifica della progettazione esecutiva / assistenza validazione	Importo totale del servizio a base di gara
1	Piazza del Pensiero - Area Ex-Ceramiche	€ 6.200.000,00	€ 74.957,20	€ 80.723,13	€ 155.680,33
2	Piazza di Terra - Area San Nicolò	€ 6.310.000,00	€ 76.452,82	€ 82.333,81	€ 158.786,63
3.2	Piazza del Paesaggio - Area Valletta Valsecchi e Bosco Virgiliano	€ 350.000,00	€ 3.348,85	€ 3.606,46	€ 6.955,31
		<b>€ 12.860.000,00</b>	<b>€ 154.758,87</b>	<b>€ 166.663,40</b>	<b>€ 321.422,27</b>

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE DM 17/06/2016		CATEGORIE L. 143/49	IMPORTO LAVORI	IMPORTO ONORARIO
	Codice	Grado di complessità			
EDILIZIA OPERE EDILI / ARCHITETTONICHE	E.22	1,55	I/e	€ 6.610.000,00	€ 184.093,56
STRUTTURE	S.03	0,95	I/g	€ 2.700.000,00	€ 55.045,92
IMPIANTI MECCANICI	IA.02	0,85	III/b	€ 1.920.000,00	€ 37.792,93

### SETTORE LAVORI PUBBLICI

Via Visi, 48 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 352914 Fax.+39 0376 2738050  
segreteria.lavoripubblici@comune.mantova.gov.it



IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI	IA.03	1,15	III/c	€ 1.280.000,00	€ 37.534,55
VERDE	E.17	0,65	I/a, I/b	€ 350.000,00	€ 6.955,31
<b>TOTALE</b>				<b>€ 12.860.000,00</b>	<b>321.422,27</b>

L'importo a base di gara per i servizi tecnici oggetto della presente procedura è dunque pari ad euro € 321.422,27, oneri per la sicurezza pari a zero, così suddiviso in relazione ai diversi lotti, alle varie categorie e alle varie fasi:

*Verifica progettazione definitiva*

	Descrizione	Generale /architettonico	Strutture	Meccanici	Elettrici	Totale
LOTTO 1 - PIAZZA DEL PENSIERO	Compenso al netto di spese e oneri	€ 35.464,00	€ 11.203,50	€ 7.475,05	€ 7.423,94	€ 61.566,49
	Spese e oneri accessori	€ 7.713,42	€ 2.436,76	€ 1.625,82	€ 1.614,71	€ 13.390,71
						<b>€ 74.957,20</b>
LOTTO 2 - PIAZZA DI TERRA	Compenso al netto di spese e oneri	37.360,09	10.571,34	7.475,05	7.423,94	€ 62.830,42
	Spese e oneri accessori	€ 8.100,13	€ 2.292,00	€ 1.620,68	€ 1.609,60	€ 13.622,41
						<b>€ 76.452,83</b>
LOTTO 3 - PIAZZA DEL PAESAGGIO - parco	Compenso al netto di spese e oneri	€ 2.679,08	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.679,08
	Spese e oneri accessori	€ 669,77	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 669,77
						<b>€ 3.348,85</b>

*Verifica progettazione esecutiva*

	Descrizione	Generale /architettonico	Strutture	Meccanici	Elettrici	totale
LOTTO 1 - PIAZZA DEL PENSIERO	Compenso al netto di spese e oneri	€ 38.192,00	€ 12.065,31	€ 8.050,05	€ 7.995,01	€ 66.302,37
	Spese e oneri accessori	€ 8.306,76	€ 2.624,20	€ 1.750,89	€ 1.738,92	€ 14.420,77
						<b>€ 80.723,14</b>
LOTTO 2 - PIAZZA DI TERRA	Compenso al netto di spese e oneri	40.233,94	11.384,52	8.050,05	7.995,01	€ 67.663,52
	Spese e oneri accessori	€ 8.723,22	€ 2.468,31	€ 1.745,35	€ 1.733,42	€ 14.670,30
						<b>€ 82.333,82</b>
LOTTO 3 - PIAZZA DEL PAESAGGIO	Compenso al netto di spese e oneri	€ 2.885,17	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.885,17

**SETTORE LAVORI PUBBLICI**

Via Visi, 48 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 352914 Fax.+39 0376 2738050  
segreteria.lavoripubblici@comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS



- parco	Spese e oneri accessori	€ 721,29	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 721,29
						<b>€ 3.606,46</b>

Il contratto sarà stipulato per un importo complessivo pari all'importo per il servizio offerto in sede di gara, su cui si calcolerà la quota oneri previdenziali (se dovuti) e l'IVA di legge che saranno corrisposti dalla stazione appaltante. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto, al netto delle ritenute d'acconto se previste per legge, sarà effettuato secondo le modalità previste nel "Capitolato tecnico e prestazionale" e verrà corrisposto nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n.192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Il corrispettivo per lo svolgimento del servizio è da intendersi fisso, invariabile, e senza alcuna possibilità di aumento dello stesso in ragione delle modifiche che potranno subire le classi e categorie delle opere in seguito alla redazione del progetto definitivo ed esecutivo. Tale corrispettivo, comprende altresì eventuali integrazioni che l'aggiudicatario dovesse valutare necessarie per il corretto svolgimento dell'incarico.

Il suddetto importo è da intendersi onnicomprensivo, con esclusione della sola IVA e degli oneri previdenziali, è remunerativo di ogni attività ed in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio. I costi relativi alla sicurezza sono pari a 0 (zero), considerato che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi d'interferenze ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del d.lgs. 81/2008

Il costo del personale, non viene conteggiato essendo prestazione intellettuale, avente valore non determinabile in sede di gara a fini concorrenziali.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento, pari a zero.

Ai fini delle prestazione previste nelle presente procedura si specifica, quanto di seguito:

#### **PRESTAZIONE PRINCIPALE:**

Verifica del Progetto definitivo, esecutivo, del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione che verranno sviluppati dal progettista incaricato, secondo il modello B.I.M. (Building Information Modeling).

L'aggiudicatario dovrà essere in grado di ottemperare alle verifiche di cui al presente affidamento con metodologia BIM. A tal fine, per la partecipazione alla presente procedura, il concorrente deve garantire il possesso di tali strumenti informatici e la presenza di personale tecnico adeguatamente formato a tali elaborazioni

#### **PRESTAZIONE ACCESSORIA:**

Verifica dei progetti predisposti dai professionisti incaricati al fine dell'ottenimento di pareri e/o autorizzazioni specifiche, ai fini della valutazione della loro completezza e loro integrazioni con i progetti generali. In particolare a titolo esemplificativo ci si riferisce alla verifica di:

- pratiche presso l'amministrazione comunale (autorizzazioni a vario titolo e agibilità);
- pratiche presso il Segretariato Regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per la Lombardia per la tutela beni ambientali, beni archeologici, beni architettonici, beni paesaggistici, beni storico artistici
- Soprintendenza belle arti e paesaggio
- pratiche presso la Soprintendenza Archeologica
- pratiche presso il Parco del Mincio (valutazione di incidenza ecc..)
- pratiche presso la Provincia

#### **SETTORE LAVORI PUBBLICI**

Via Visi, 48 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 352914 Fax.+39 0376 2738050  
segreteria.lavoripubblici@comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS



- pratiche presso la Regione
- pratiche presso AIPO
- pratiche presso ARPA
- pratiche presso l'Azienda Sanitaria Locale
- pratiche presso la Direzione Provinciale del Lavoro
- pratiche presso i gestori dei servizi di rete: Enel, Tea SEI, Tea Acque, Telecom o equivalenti in base ai gestori presenti sul territorio
- pratiche eventuali per installazione cabine elettriche
- pratiche per messa in servizio impianti elevatori
- pratiche presso il Comando dei Vigili del Fuoco
- pratiche presso l'Agenzia del Territorio (Catasto)
- pratiche presso l'Agenzia del Demanio
- pratiche certificazioni energetiche sia di tipo obbligatorio (cened Lombardia) sia pratiche per la certificazione degli edifici secondo uno dei protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (LEED o similari).
- **ogni altra pratica necessaria all'autorizzazione degli interventi e alla loro realizzabilità**

L'Aggiudicatario dovrà collaborare con i responsabili tecnici della Committente e con il Responsabile del Procedimento che provvederà a fornire gli indirizzi generali, le indicazioni specifiche, nonché a verificare e controllare l'attività di progettazione durante il suo svolgimento, anche mediante revisione periodica degli elaborati di progetto.

In qualsiasi momento del processo di verifica, spetta al Responsabile del Procedimento segnalare con motivata proposta, eventuali carenze nello svolgimento dell'incarico. Ove tali carenze potessero compromettere il conseguimento dell'obiettivo, la Committente potrà proporre la risoluzione in danno dell'incarico.

## Art. 2 Durata dell'appalto

I tempi per le attività di verifica sono così suddivisi:

- verifica del progetto definitivo. Tale attività si svolgerà in contemporanea alla attività progettuale e si concluderà entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta conclusione della attività progettuale (il momento della conclusione della progettazione definitiva sarà comunicato all'Affidatario dal RUP). L'amministrazione potrà richiedere attestazioni di verifiche intermedie ai fini dell'approvazione del progetto per il rispetto di scadenze legate al "Bando Periferie", rinviando le verifiche finali del livello di progettazione a successive approvazioni del progetto stesso. Relativamente ai tempi si specifica che: massimo 15 giorni naturali e consecutivi sono destinati all'esame della documentazione dopo che l'intero progetto è stato consegnato all'aggiudicatario e massimo 5 giorni naturali e consecutivi all'esame degli adeguamenti apportati dal gruppo di progettazione a seguito delle richieste di adeguamento da parte dell'aggiudicatario. In tale termine si intendono comprese le riunioni di verifica con il Responsabile del Procedimento, i rappresentanti dell'amministrazione del Comune e degli Enti di riferimento. Il termine complessivamente indicato per la verifica di ciascuna fase si intende al netto dei tempi necessari per la produzione delle integrazioni che si renderanno eventualmente necessarie.
- verifica del progetto esecutivo. Tale attività si svolgerà in contemporanea all'attività progettuale e si concluderà entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta conclusione della attività progettuale (il momento della conclusione della progettazione definitiva sarà comunicato all'Affidatario dal RUP). L'attività progettuale si concluderà solo dopo la conferenza di servizi competente per il rilascio degli assensi, le autorizzazioni, i nulla osta o gli altri atti

### SETTORE LAVORI PUBBLICI

Via Visi, 48 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 352914 Fax.+39 0376 2738050  
segreteria.lavoripubblici@comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS

necessari. A seguito di verifica con esito positivo, il progetto esecutivo verrà validato dal RUP e conseguentemente, posto a base di gara delle procedure di affidamento lavori che verranno intraprese. Relativamente ai tempi si specifica che: massimo 20 giorni naturali e consecutivi sono destinati all'esame della documentazione dopo che l'intero progetto è stato consegnato all'aggiudicatario e massimo 10 giorni naturali e consecutivi all'esame degli adeguamenti apportati dal gruppo di progettazione a seguito delle richieste di adeguamento da parte dell'aggiudicatario. In tale termine si intendono comprese le riunioni di verifica con il Responsabile del Procedimento, i rappresentanti dell'amministrazione del Comune e degli Enti di riferimento. Il termine complessivamente indicato per la verifica di ciascuna fase si intende al netto dei tempi necessari per la produzione delle integrazioni che si renderanno eventualmente necessarie.

La verifica deve essere svolta in collaborazione e coordinamento con i progettisti oltre che con il RUP.

Fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di anticipare la decorrenza dell'incarico al momento del provvedimento di aggiudicazione definitiva, il conteggio dei giorni avverrà dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico e dalla data di approvazione del progetto definitivo.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in via d'urgenza di avviare le attività di verifica di cui alla presente procedura.

I termini di consegna potranno essere prorogati solo in caso di forza maggiore o per l'entrata in vigore di nuove norme di legge che, posteriormente all'affidamento dell'incarico, ne disciplinino diversamente l'effettuazione della prestazione. L'ultimazione di ognuna delle fasi progettuali verrà accertata e certificata con apposito verbale del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016.

### Art. 3 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura

- 1) i soggetti di cui all'art. 46 c. 1 del D.lgs. n. 50/2016, dotati di un sistema interno di controllo di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001 certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento CE n. 765/2008, specifica per le attività di verifica:
  - a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra i professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico amministrative e studi di fattibilità economico- finanziaria ad esse connesse;
  - b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra i professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III, e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma della società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazione o direzione lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
  - c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzione lavori, valutazioni di



congruità tecnico- economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;

- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 742276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);
- f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

**In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, o consorzio, la certificazione relativa al sistema interno di controllo di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001, specifica per le attività di verifica, deve essere posseduta da tutti soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio/GEIE.**

2) Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765 del 2008, nel settore “Costruzioni edili, opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e di difesa ambientale e di ingegneria naturalistica”; per la tipologia ispettiva “Ispezioni sulla progettazione delle opere” (ivi comprese, quando richieste, quelle effettuate ai fini delle verifiche di cui all'art. 112 del D.lgs. n. 163 del 12.04.06, G. U. del 02.05.06 o ai sensi di altre legislazioni applicabili e successive modifiche)

Secondo la norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 «Valutazione della conformità, Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni»:

- a) l'organismo di ispezione di tipo A deve essere indipendente dalle parti coinvolte; non deve far parte o essere collegato ad un soggetto giuridico che è impegnato nella progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, acquisto, proprietà, utilizzo o manutenzione degli elementi sottoposti ad ispezione; né lui né il suo personale devono impegnarsi in attività che possano essere in conflitto con la loro indipendenza di giudizio ed integrità;
- b) l'organismo di ispezione di tipo C è una struttura che può essere incardinata nell'ambito di organizzazioni che svolgono anche attività di progettazione; tuttavia, deve disporre, all'interno dell'organizzazione, di meccanismi di salvaguardia per assicurare adeguata separazione di responsabilità e di rendicontazione tra le ispezioni e le altre attività; la progettazione e l'ispezione dello stesso elemento, effettuate da un organismo di ispezione di Tipo C, non devono essere eseguite dalla stessa persona.

**In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, o consorzio, l'accreditamento ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 deve essere posseduto da tutti soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio/GEIE.**

Ai sensi dell'art. 216 c. 5 del D.lgs. n. 50/2016 e degli artt. 254-255-256 del DPR n. 207/2010 (disciplina transitoria in attesa dell'emanazione del competente decreto ministeriale), di seguito sono riportati i requisiti dei predetti operatori economici.

#### Requisiti delle società di ingegneria (art. 254 del DPR n. 207/2010)

1. Le società di ingegneria sono tenute a disporre di almeno un direttore tecnico, con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici della società e di collaborazione e controllo sulle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni, che sia dotato di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società, abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei

#### SETTORE LAVORI PUBBLICI

Via Visi, 48 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 352914 Fax.+39 0376 2738050  
segreteria.lavoripubblici@comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS

Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto. Al direttore tecnico o ad altro ingegnere o architetto da lui dipendente, laureato e abilitato all'esercizio della professione, ed iscritto al relativo albo professionale, la società delega il compito di approvare e controfirmare gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento; l'approvazione e la firma degli elaborati comportano la solidale responsabilità civile del direttore tecnico o del delegato con la società di ingegneria nei confronti della stazione appaltante.

2. Il direttore tecnico è formalmente consultato dall'organo di amministrazione della società ogniqualvolta vengono definiti gli indirizzi relativi all'attività di progettazione, si decidono le partecipazioni a gare per affidamento di incarichi o a concorsi di idee o di progettazione, e comunque quando si trattano in generale questioni relative allo svolgimento di studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni, direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico- economica e studi di impatto ambientale.
3. Le società di ingegneria predispongono e aggiornano l'organigramma comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:
  - a. i soci;
  - b. gli amministratori;
  - c. i dipendenti;
  - d. i consulenti su base annua, muniti di partiva IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
  - e. i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni. L'organigramma riporta, altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità. Se la società svolge anche attività diverse dalle prestazioni di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, nell'organigramma sono indicate la struttura organizzativa e le capacità professionali espressamente dedicate alla suddetta prestazione di servizi.

#### Requisiti delle società di professionisti (art. 255 del DPR n. 207/2010)

Le società di professionisti predispongono ed aggiornano l'organigramma comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:

- a) i soci;
- b) gli amministratori;
- c) i dipendenti ;
- d) i consulenti su base annua, muniti di partiva IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- e) i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni.

L'organigramma riporta, altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità.

#### Requisiti dei consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria (art. 256 del DPR n. 207/2010)

Ai fini della partecipazione alle gare per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e dall'ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria si qualificano, per la dimostrazione dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, attraverso i requisiti dei consorziati; possono avvalersi anche dei requisiti maturati dalle singole società che

#### SETTORE LAVORI PUBBLICI

Via Visi, 48 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 352914 Fax.+39 0376 2738050  
segreteria.lavoripubblici@comune.mantova.gov.it



partecipano al consorzio stabile nei cinque anni precedenti alla costituzione del consorzio stabile e comunque entro il limite di dieci anni precedenti la pubblicazione del bando di gara.

Ai raggruppamenti temporanei si applicano le disposizioni, in quanto compatibili, di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

In particolare:

- nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento
- i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- è consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante;
- in caso di raggruppamento già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo mandatario e contenere il mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- è vietata l'associazione in partecipazione.

#### Art. 4 Requisiti di partecipazione

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali

#### **PROPOSTA STRUTTURA OPERATIVA**

Le unità minime stimate per lo svolgimento dell'incarico sono pari, a pena di esclusione, ad almeno n. 6 unità.

La proposta di Struttura Operativa deve contenere i nominativi dei professionisti incaricati dello svolgimento delle prestazioni di verifica, con riferimento ai diversi aspetti progettuali, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali e l'impegno di ciascuno di essi a svolgere la prestazione e a non partecipare in alcuna delle strutture operative individuate da altri concorrenti, e deve obbligatoriamente prevedere almeno le seguenti professionalità:

1. **Gestione e management del servizio:** Responsabile coordinatore del gruppo di verifica;
2. **Aspetto legale/amministrativo:** Esperto tecnico/legale nel campo dei lavori pubblici;

#### SETTORE LAVORI PUBBLICI

Via Visi, 48 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 352914 Fax.+39 0376 2738050  
segreteria.lavoripubblici@comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS



3. **Congruità economica del progetto:** Esperto in valutazioni economiche e in gestione dei capitolati;
4. **Strutture:** Esperto in tecnica delle costruzioni;
5. **Impianti:** Esperto in impianti elettrici e speciali, idraulici e meccanici;
6. **Sicurezza:** Esperto in gestione della sicurezza nei cantieri

I concorrenti, sia essi singoli o raggruppati, devono prevedere, nel gruppo di lavoro da specificarsi nell'allegato 1 - la presenza di almeno un **professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione** secondo le norme dello Stato Membro dell'Unione Europea di residenza.

Si specifica che il disciplinare di gara individua solo quantitativamente le unità minime stimate per lo svolgimento dell'incarico, prevedendo che il concorrente debba suddividere tali unità nelle prestazioni specialistiche così come elencate.

E' possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare per una stessa prestazione specialistica più soggetti responsabili, fermo restando che:

- il numero complessivo dei diversi professionisti indicati deve essere almeno pari a 6 tra cui, in caso di R.T., il progettista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione;
- dovrà essere indicata quale, tra le 6 unità minime indicate per lo svolgimento delle prestazioni specialistiche, è la persona fisica incaricata del coordinamento del gruppo di lavoro: tale soggetto è un professionista laureato in ingegneria o architettura, abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscritto al relativo albo professionale, che sottoscrive tutti i rapporti rilasciati dall'Organismo di ispezione nonché il rapporto conclusivo;

Lo svolgimento dell'attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza della stessa, della direzione lavori e del collaudo (art. 24, comma 7 D.lgs. 50/2016). I concorrenti devono dichiarare di:

- non essere nelle situazioni di incompatibilità, ossia non devono partecipare o aver partecipato direttamente o indirettamente né alla gara per l'affidamento della progettazione da verificare né alla redazione della stessa in qualsiasi suo livello;
- non avere in corso né devono negli ultimi tre anni aver avuto rapporti di natura professionale e commerciale con i soggetti coinvolti nella progettazione, stante l'affidamento esterno di quest'ultima;
- di impegnarsi, al momento dell'affidamento dell'incarico, a non intrattenere rapporti di natura professionale e commerciale con i soggetti coinvolti nella progettazione oggetto della verifica per i tre anni successivi, decorrenti dalla conclusione dell'incarico;

Ai fini della partecipazione alla gara sono richiesti l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 nonché i requisiti di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 come di seguito indicati.

#### **Assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50 / 2016**

1. Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6 del d.lgs.50/2016, per uno dei seguenti reati:

#### **SETTORE LAVORI PUBBLICI**

Via Visi, 48 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 352914 Fax.+39 0376 2738050  
segreteria.lavoripubblici@comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS



- a. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291 - quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- b.bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- c. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione ed il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui sopra, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5 dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se la stazione appaltante ritiene che tali misure siano sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

#### SETTORE LAVORI PUBBLICI

Via Visi, 48 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 352914 Fax.+39 0376 2738050  
segreteria.lavoripubblici@comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS



2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.
3. Un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Quanto precede non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.
4. Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016, qualora :
  - a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016;
  - b) l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.lgs. n. 50/2016;
  - c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
  - d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 non diversamente risolvibile;
  - e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.lgs. n. 50/2016 non possa essere risolta con misure meno intrusive;
  - f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
  - f-bis) l'operatore economico che presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

#### SETTORE LAVORI PUBBLICI

Via Visi, 48 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 352914 Fax. +39 0376 2738050  
segreteria.lavoripubblici@comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS



- f-ter) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'Anac per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti.
- g) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
- j) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio; m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

#### **Assenza ulteriore cause di esclusione:**

- a) dichiarazione relativa all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 ( ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter (ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
- b) dichiarazione relativa all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

#### **Requisiti e capacità di cui all'art. 83 c. 1 lett. a) b) e c) del D.lgs. n. 50 / 2016**

##### Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione presso i competenti ordini professionali (Ordini Professionali degli Ingegneri/Architetti, sez. A)

##### **SETTORE LAVORI PUBBLICI**

Via Visi, 48 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 352914 Fax. +39 0376 2738050  
segreteria.lavoripubblici@comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS



- Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura Per i cittadini di altri Stati Membri si applica l'art. 83, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016.
- Per il servizio di verifica del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione è richiesto il possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. n. 81/2008.
- Per il servizio di verifica della progettazione antincendio è richiesto il possesso dei requisiti di cui al D.lgs. 139/2006 e D.M. 05.08.2011

#### Requisiti di capacità economica e finanziaria

- a) Fatturato globale, per servizi di verifica, realizzato negli ultimi cinque anni, per un importo pari a due volte l'importo stimato dell'appalto del servizio di verifica. **€ 642.844,54** (*linee guida n. 1 Anac di attuazione del D.Lgs. 50/2016*)

A riguardo si precisa che l'Amministrazione ritiene il livello di fatturato richiesto necessario per la dimostrazione di una capacità economico finanziaria per la gestione dell'appalto e a sostegno del grado di servizio che si vuole ottenere.

#### Requisiti di capacità tecniche e professionali

- b) Avvenuto svolgimento, negli ultimi cinque anni, di almeno due appalti di servizi di verifica di progetti, o di progettazione e direzione lavori, relativi a lavori di importo ciascuno pari al cinquanta per cento di quello oggetto dell'appalto da affidare e di natura analoga allo stesso, (*linee guida n. 1 Anac di attuazione del D.Lgs. 50/2016*), pertanto, almeno pari a:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE DM 17/06/2016		CATEGORIE L. 143/49	IMPORTO LAVORI	IMPORTO REQUISITO
	Codice	Grado di complessità			
EDILIZIA OPERE EDILI / ARCHITETTONICHE	E.22	1,55	I/e	€ 6.610.000,00	€ 3.305.000,00
STRUTTURE	S.03	0,95	I/g	€ 2.700.000,00	€ 1.350.000,00
IMPIANTI MECCANICI	IA.02	0,85	III/b	€ 1.920.000,00	€ 960.000,00
IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI	IA.03	1,15	III/c	€ 1.280.000,00	€ 640.000,00
VERDE	E.17	0,65	I/a, I/b	€ 350.000,00	€ 175.000,00
TOTALE				€ 12.860.000,00	€ 6.430.000,00

- c) per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) avere avuto un numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), pari ad almeno **10 (dieci)** unità - arrotondato all'unità superiore - (in misura pari a **unovirgolasei (1,6)** volte le unità stimate per lo svolgimento dell'incarico)

*Oppure*

- d) per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici, in misura proporzionata alle unità stimate nel bando per lo svolgimento dell'incarico pari ad almeno 10 (dieci) unità (in misura pari a unovirgolasei (1,6) volte le unità stimate per lo svolgimento

#### SETTORE LAVORI PUBBLICI

Via Visi, 48 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 352914 Fax.+39 0376 2738050  
segreteria.lavoripubblici@comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS



dell'incarico), da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti

In relazione ai requisiti finanziari e tecnici, lettere a), b) e c), gli stessi devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso possiede i requisiti necessari per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna dei mandanti.

Il requisito di cui alla lettera b) non è frazionabile: per ogni classe e categoria deve essere presente uno ed un solo soggetto del raggruppamento che abbia svolto interamente i due servizi di punta. Anche nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, non è ammesso l'avvalimento plurimo o frazionato

Si precisa infine che, in caso di raggruppamento, vi dovrà essere corrispondenza fra i requisiti dichiarati ed i servizi che verranno eseguiti.

I servizi valutabili ai fini del requisito sono quelli per i quali è stata svolta la verifica della progettazione preliminare, e/o definitiva e/o esecutiva effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati. In ogni caso, un lavoro non può essere computato più d'una volta per ciascun operatore economico, anche qualora in relazione al medesimo lavoro siano state svolte le verifiche di tutti i livelli di progettazione.

Le attività valutabili sono quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati e ultimati nel quinquennio antecedente la pubblicazione della gara sulla GUCE ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo, per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Gli importi soglia si intendono al netto degli oneri fiscali o di altra natura.

Nel caso di committente pubblico, nulla rileva che i lavori per cui siano stati svolti i servizi di verifica siano realizzati, in corso o non ancora iniziati, rilevando esclusivamente l'avvenuta approvazione del servizio. I servizi resi in favore di committenti privati sono valutabili solo a condizione che l'opera progettata sia stata in concreto realizzata (consiglio di stato, sez. VI, 17 luglio 2014, n. Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente.

**Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.**

**NOTA BENE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale avverrà attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 81 c.2 e dell'art. 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016, con le modalità definite da ANAC con Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., a cui si rimanda integralmente. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE, rilasciato dal sistema, dovrà essere inserito nella Busta A – Documentazione Amministrativa di cui al successivo art. 10.

**E' consentito, oltre che consigliabile inserire tra la documentazione amministrativa, i documenti a comprova dei requisiti di ordine speciale dichiarati.**

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del citato D.Lgs. n. 165/2001 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma 16-ter sono nulli ed è fatto divieto ai

**SETTORE LAVORI PUBBLICI**

Via Visi, 48 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 352914 Fax. +39 0376 2738050  
segreteria.lavoripubblici@comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS



soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

Pertanto, a pena di esclusione, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura a tutti gli operatori economici che si trovano nella condizione indicata dal citato art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con riferimento al Comune di Mantova.

#### **Art. 5 Garanzie per la partecipazione alla procedura**

Si rimanda CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

#### **Art. 6 Subappalto**

Non è consentito il subappalto.

#### **Art. 7 Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

- a) una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 (utilizzare Allegato A.7);
- b) dichiarazione, resa dal soggetto ausiliario, ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto di avvalimento dovrà specificare in maniera dettagliata, a pena di esclusione, le risorse che il soggetto metterà a disposizione del concorrente per l'esecuzione dell'appalto. Trattandosi di prestazioni di natura prevalentemente intellettuale si ritengono adeguati contratti di avvalimento che prevedano la messa a disposizione dell'avvalente di personale di adeguata capacità.

L'Amministrazione appaltante, e per essa la commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, e di quant'altro stabilito dall'art. 89 del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'ausiliario sia il soggetto che si avvale dei requisiti. Si rammenta, inoltre, che l'avvalimento è ammissibile con riguardo ai requisiti di partecipazione mentre non può essere utilizzato in relazione agli elementi dell'offerta: quindi, l'avvalimento non è ammissibile in relazione ai servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della

#### **SETTORE LAVORI PUBBLICI**

Via Visi, 48 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 352914 Fax.+39 0376 2738050  
segreteria.lavoripubblici@comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS

propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali (oggetto di valutazione).

#### Art. 8 Criterio di aggiudicazione - modalità di attribuzione dei punteggi

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

N.	ELEMENTI	PUNTEGGI MASSIMI
A	Offerta Tecnica	70
C	Offerta Economica – ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara	30
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

Per quanto riguarda l'Offerta Tecnica i criteri di valutazione saranno i seguenti:

- A.1 Offerta tecnica servizi pregressi
- A.2 Offerta tecnica servizi oggetto dell'appalto
  - A.2.1 metodologia operativa
  - A.2.2 gruppo di lavoro
  - A.2.3 attività di coordinamento
- A.3 Progettazione sostenibile;

Il punteggio sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi sub-punteggi e sub-pesi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	SOTTO - CRITERI DI VALUTAZIONE	PARAMETRO MIGLIORE VALUTAZIONE	PUNTEGGI	
			Sub peso	Sub punteggio
<b>A.1 servizi pregressi</b>	Pertinenza dei servizi e ruolo del concorrente	Migliore rapporto di congruenza dei servizi presentati in relazione all'oggetto del presente incarico, tenuto conto della destinazione funzionale, delle caratteristiche tecniche, della dimensione dei progetti. Per i servizi pertinenti sarà altresì valutato il ruolo rivestito, le attività svolte e le responsabilità del concorrente, come indicato al punto A.1		<b>25</b>
<b>A.2 servizi oggetto dell'appalto</b>				<b>40</b>
	A.2.1 - metodologia operativa	Migliore approccio metodologico secondo quanto presentato dal concorrente, in conformità alle prescrizioni di cui al punto A.2.1	15	

	A.2.2 - gruppo di lavoro	Migliore configurazione del gruppo di lavoro, secondo quanto presentato dal concorrente in conformità alle prescrizioni di cui al punto A.2.2, avendo riguardo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- alle esperienze e capacità professionali desumibili dai curricula dei professionisti, dei ruoli e delle responsabilità assunti nella composizione del gruppo;</li> <li>- ai profili di carattere organizzativo funzionali all'espletamento integrato e sinergico delle attività di verifica</li> </ul>	10	
	A.2.3 - attività di coordinamento	Migliore proposta per le attività di coordinamento secondo quanto presentato dal concorrente in conformità alle prescrizioni di cui al punto A.2.3	15	
<b>A.3</b>	Valutazione della sostenibilità dei progetti	Migliore proposta per le attività di verifica dei requisiti CAM		<b>5</b>
<b>TOTALE</b>				<b>70</b>

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà quindi a determinare la migliore offerta tecnica impiegando il metodo aggregativo compensatore, ovvero mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta

(a) n = numero totale dei requisiti

$\sum_n$  = sommatoria

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, di cui ai punti A1, A2 e A3, i coefficienti V(a) sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta ultimata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione.

Il punteggio per ciascun sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al sub-criterio.

#### **A.1 OFFERTA TECNICA SERVIZI PREGRESSI (max 25 punti)**

Per quanto riguarda la scala di valutazione, i criteri motivazionali adottati saranno i seguenti:

Deve essere presentata con le modalità di seguito specificate la documentazione grafica, descrittiva e/o fotografica, DI UN NUMERO MASSIMO DI TRE SERVIZI relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali, eseguiti negli ultimi 10 anni antecedenti la pubblicazione del bando. La documentazione dovrà essere costituita, da un massimo di quattro schede formato

A3 stampate solo fronte. Le schede potranno riportare immagini, progetti, descrizioni. I testi dovranno essere in carattere Arial 11, max 2000 caratteri spazi inclusi ogni pagina.

Tale documentazione può riguardare - nel caso di concorrente costituito da consorzio stabile o da soggetti riuniti temporaneamente - interventi, singolarmente considerati, svolti da una qualsiasi delle consorziate esecutrici e dai soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare anche l'effettivo ruolo del verificatore (specificare attività, responsabilità ed eventuale ruolo in RTC), il committente, il livello preliminare, definitivo o esecutivo del progetto oggetto dell'attività di verifica ed il relativo periodo temporale di espletamento, l'indicazione delle classi e categorie dei lavori con la suddivisione dei relativi importi e l'avvenuta validazione da parte della committenza.

Tale documentazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente sia in forma di RTC, presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto; non dovrà superare, complessivamente, la descrizione di 3 servizi.

Per la valutazione, la Commissione prenderà in considerazione la pertinenza e la qualità delle opere verificate, il ruolo ricoperto dal verificatore con riferimento alle medesime nonché l'effettivo apporto dello stesso nell'espletamento della prestazione oggetto della presente gara, se la verifica è stata svolta in qualità di operatore singolo, oppure in RT, e, in quest'ultimo caso, in qualità di capogruppo o di mandante, con riguardo alle classi/categorie e relativo importo.

Si precisa che i coefficienti verranno attribuiti in base ai seguenti parametri di giudizio tecnico rispetto ai criteri motivazionali:

Parametri giudizio tecnico	Giudizio	C
Intervento edilizio di importo rilevante appartenente non soltanto alla stessa classe e categoria ma strumentale alla prestazione dello specifico servizio oggetto dell'appalto	Ottimo	1,00
Intervento edilizio di importo significativo appartenente non soltanto alla stessa classe e categoria ma strumentale alla prestazione dello specifico servizio oggetto dell'appalto	Buono	0,80
Intervento edilizio appartenente non soltanto alla stessa classe e categoria ma strumentale alla prestazione dello specifico servizio oggetto dell'appalto	Discreto	0,60
Intervento edilizio appartenente alla stessa classe e categoria dello specifico servizio oggetto dell'appalto	Adeguito	0,40
Intervento edilizio di importo rilevante o significativo appartenente ad altre classi e categorie dello specifico servizio oggetto dell'appalto	Sufficiente	0,20
Intervento edilizio appartenente ad altre classi e categorie dello specifico servizio oggetto dell'appalto	Non Sufficiente	0,00

## A.2 OFFERTA TECNICA SERVIZI OGGETTO D'APPALTO (max 40 punti)

Deve essere presentata, per ogni sotto-criterio (3 relazioni) e con le modalità di seguito specificate, una relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui il concorrente intende affrontare e sviluppare la verifica dei progetti.

Le relazioni dovranno riportare una sintesi relativa agli aspetti qualificanti della proposta del concorrente. In particolare sarà finalizzata ad illustrare con la dovuta precisione e concretezza il modus operandi che il concorrente intende adottare nell'espletamento dell'incarico e gli strumenti da utilizzare, il gruppo di lavoro specificamente dedicato all'esecuzione del servizio, le modalità di interazione e coordinamento con il RUP ed i progettisti, secondo le sezioni di seguito indicate:

### A.2.1 - METODOLOGIA OPERATIVA (max 15 punti)

Per quanto riguarda la scala di valutazione, i criteri motivazionali adottati saranno i seguenti:

- pianificazione del controllo con le attività specifiche previste per ciascun aspetto di verifica;

#### SETTORE LAVORI PUBBLICI

Via Visi, 48 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 352914 Fax. +39 0376 2738050  
segreteria.lavoripubblici@comune.mantova.gov.it



- sistema di conduzione delle verifiche;
- l'efficacia della metodologia proposta nel favorire il raggiungimento dell'obiettivo di minimizzare il rischio di eventi di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016;
- le modalità di rendicontazione dell'esito delle verifiche;
- le procedure di verifica a seguito dell'introduzione di modifiche e/o revisioni;
- i criteri di campionamento per quelle componenti progettuali per le quali si ritenesse di procedere con verifiche parziali su elementi significativi, dettagliando gli elementi volti all'identificazione e alla caratterizzazione del campione;
- gli applicativi eventualmente utilizzati nelle verifiche dei diversi temi progettuali;
- la gestione delle non conformità.

#### **A.2.2 - GRUPPO DI LAVORO (max 10 punti)**

Per quanto riguarda la scala di valutazione i criteri motivazionali adottati saranno i seguenti:

- elenco dei soggetti coinvolti con le rispettive generalità ed i curricula professionali, la descrizione dell'organizzazione della struttura operativa incaricata delle attività di verifica nelle diverse fasi.
- modalità con le quali le diverse competenze professionali poste in campo concorrono in maniera integrata e sinergica all'espletamento delle attività di verifica.

#### **A.2.3 - ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO (max 15 punti)**

Per quanto riguarda la scala di valutazione i criteri motivazionali adottati saranno i seguenti:

- i criteri ed i sistemi di interfaccia con la struttura di progettazione e con il Responsabile del Procedimento;
- l'efficacia della metodologia di lavoro ai fini del perseguimento degli obiettivi.

La documentazione dovrà essere costituita, per ciascuno dei punti A.2.1, A.2.2 e A.2.3, da una relazione in formato A4 di massimo tre facciate, stampate solo fronte (carattere Arial 11, max 3000 caratteri spazi inclusi ogni pagina).

Per il punto A.2.2 potranno essere allegati i curricula professionali dei componenti il gruppo di lavoro che non verranno conteggiati nel limite complessivo delle tre pagine previste.

#### **A.3 VERIFICA PROGETTAZIONE SOSTENIBILE (max 5 punti)**

Per quanto riguarda la scala di valutazione i criteri motivazionali adottati saranno i seguenti:

Deve essere presentata con le indicazioni di seguito specificate, una relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui il concorrente intende affrontare e sviluppare la verifica dei progetti con specifico riferimento al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui al decreto ministeriale del 11 gennaio 2017.

La documentazione dovrà essere costituita, da una relazione in formato A4 di massimo tre facciate, stampate solo fronte (carattere Arial 11, max 3000 caratteri spazi inclusi ogni pagina).

**Si precisa che per ciascuno dei punti A.2.1, A.2.2, A.2.3 e A.3, i coefficienti verranno attribuiti in base ai seguenti parametri di giudizio tecnico rispetto ai criteri motivazionali:**

<b>Parametri giudizio tecnico</b>	<b>Giudizio</b>	<b>C</b>
La relazione illustra in modo preciso, convincente ed esaustivo le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico apportando novità e valore aggiunto rispetto alle aspettative della Commissione	Ottimo	1,00

#### **SETTORE LAVORI PUBBLICI**

Via Visi, 48 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 352914 Fax.+39 0376 2738050  
segreteria.lavoripubblici@comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS

La relazione illustra in modo adeguato ma senza particolari approfondimenti le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico	Buono	0,80
La relazione illustra in modo accettabile ma poco strutturato limitandosi ad enunciare quanto previsto per le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico	Discreto	0,60
La relazione illustra parzialmente le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico	Adeguato	0,40
La relazione non illustra sufficientemente le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico	Non Sufficiente	0,00

### Note generali ai criteri

Non saranno presi in considerazione eventuali ulteriori elaborati presentati separatamente rispetto a quelli di cui ai precedenti punti e non saranno valutati elaborati non rispondenti alle specifiche richieste. Ogni relazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente sia in forma di RT, presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto.

Si invitano i concorrenti ad organizzare la documentazione componente l'offerta tecnica, per sezioni che seguano la stessa sequenza dei criteri e sub-criteri di valutazione e i relativi contenuti di cui alla precedente tabella, al fine di agevolare l'esame della commissione giudicatrice e la comparazione tra le offerte.

Se non viene presentata parte del materiale sopra indicato o se non sarà possibile per la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, effettuare la valutazione di alcuni degli elementi in base alla documentazione presentata, essa attribuirà per questi il coefficiente pari a zero.

Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio e sub-criterio di valutazione che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

**Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi inerenti aspetti economici, oggetto di offerta economica, pena l'esclusione.**

**Per quanto riguarda l'offerta economica:** il punteggio massimo attribuibile, sarà assegnato al concorrente che avrà presentato il maggiore ribasso. Per le altre offerte il punteggio sarà determinato con il criterio proporzionale con l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = 30 \times R_i / R_{max}$$

Dove:

P<sub>i</sub> = punteggio della ditta in questione

R<sub>i</sub> = percentuale di ribasso offerto dalla ditta in questione

R max = percentuale di massimo ribasso offerto

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà conto sino alla terza cifra decimale, senza procedere ad arrotondamento.

### SETTORE LAVORI PUBBLICI

Via Visi, 48 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 352914 Fax. +39 0376 2738050  
segreteria.lavoripubblici@comune.mantova.gov.it



**Clausola di sbarramento:** La Stazione Appaltante ha come intento principale l'individuazione di proposte di elevato livello qualitativo, pertanto è inserita la clausola di sbarramento: qualora la qualità complessiva degli elementi qualitativi non totalizzi almeno **trentotto punti su 70** la stessa sarà ritenuta insufficiente con esclusione della ditta dalla gara, non si procederà pertanto all'apertura dell'offerta economica.

Al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, così come previsto dalle Det. Avcp 7/2011 e 4/2012.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti assegnato dalla Commissione di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e congrua.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95 c. 12 del D.Lgs. 50/2016).

A parità di punteggio, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà ai sensi art. 77 Regio Decreto n. 827 del 1924.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dal concorrente a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per il concorrente stesso nel caso risulti aggiudicatario della procedura.

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti dell'Amministrazione.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate o espresse in modo indeterminato, o parziali rispetto ai servizi richiesti.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere tutti i servizi con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipulazione del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32 del D.lgs. 50/2016.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

## **Art. 9 Termini di partecipazione alla gara**

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **03/07/2017**, al seguente indirizzo;

Comune di Mantova – Ufficio Contratti, Via Roma, 39 - 46100 Mantova, a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o consegna a mano, esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e il lunedì il martedì ed il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00. In tale caso sarà cura della ditta farsi rilasciare la certificazione di avvenuta consegna del plico.

### **SETTORE LAVORI PUBBLICI**

Via Visi, 48 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 352914 Fax. +39 0376 2738050  
segreteria.lavoripubblici@comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS



L'Offerta deve essere costituita da un plico, sigillato e controfirmato dal Legale Rappresentante sui lembi di chiusura, recante all'esterno (*vedi successivo punto*):

- Indicazione del mittente
- Numeri di telefono e di fax
- Codice fiscale - Partita I.V.A.
- la dicitura come indicato *al successivo punto* .

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio/Avvalimento, il plico dovrà riportare, come mittente, anche l'indicazione delle mandanti/ausiliarie.

Il recapito del plico presso l'Ufficio indicato dalla Stazione Appaltante, entro i termini suindicati sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere in tempo utile. I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale o dell'agenzia accettante).

#### **Art. 10 Modalità di presentazione dell'offerta**

Per poter partecipare alla procedura di gara gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni: **UNICO PLICO, contenente le altre buste**, che dovrà essere chiuso e sigillato mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o firma sui lembi di chiusura o altro sistema equivalente che confermi l'autenticità della chiusura originaria), riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- a) ragione sociale - indirizzo del mittente - numero di fax - pec (nel caso di raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento);
- b) data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

scritta "OFFERTA PER LA GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DELL'INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA DELLA PERIFERIA EST DELLA CITTA' DI MANTOVA SECONDO IL PROGETTO "MANTOVA HUB"

Il plico dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o firma sui lembi di chiusura o altro sistema equivalente che confermi l'autenticità della chiusura originaria :

1. **BUSTA "A"** - con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
2. **BUSTA "B"** - con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "OFFERTA TECNICA"
3. **BUSTA "C"** - con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "OFFERTA ECONOMICA"

#### **CONTENUTO DELLA BUSTA A**

**Allegato A1 - Domanda di ammissione**, redatta, in competente bollo, secondo il facsimile allegato al presente disciplinare

La domanda deve essere presentata e sottoscritta:

- dal libero professionista individuale;

#### **SETTORE LAVORI PUBBLICI**

Via Visi, 48 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 352914 Fax. +39 0376 2738050  
segreteria.lavoripubblici@comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS



- dallo studio associato (un 'unica istanza compilata e sottoscritta da tutti i professionisti, associati);
- dal legale rappresentante della società di professionisti; dal legale rappresentante della società di ingegneria; dal legale rappresentante del consorzio stabile;
- dal legale rappresentante dell'organismo di ispezione;
- da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo di professionisti/organismi nel caso di raggruppamento temporaneo, sia già costituito, sia ancora non formalmente costituito.

**Allegato A.2- DGUE:** Documento di gara unico europeo (DGUE).

Le dichiarazioni rese dal legale rappresentante redatte sulla base del DGUE cartaceo allegato, contenente le indicazioni del presente disciplinare e compilato secondo le linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. E' a carico del partecipante, l'onere di barrare le sezioni del documento che non interessano.

Le dichiarazioni di cui alla Parte III A) del DGUE dovranno essere rese per ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Tali dichiarazioni potranno essere rese: o apponendo la firma di tutti i soggetti sullo stesso DGUE, oppure con separate dichiarazioni rese da ciascuno dei soggetti.

I nominativi di tutti i soggetti devono essere inseriti nella parte II lett. B del DGUE. Nel caso di soggetti cessati (ivi compresi, in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, anche gli amministratori ed i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando) che abbiano riportato sentenze che integrano la causa di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, le imprese dovranno dichiarare le misure adottate per comprovare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. La dissociazione dovrà risultare dall'estromissione dell'incarico, dall'avvio di azione di responsabilità nei confronti del soggetto cessato e, nel caso di socio, anche dai provvedimenti espulsivi dello stesso a causa di tale condotta.

Si precisa che il concorrente può limitarsi a compilare la Sezione  $\alpha$  della parte IV, senza compilare nessun'altra Sezione della stessa parte IV per i requisiti richiesti nel presente disciplinare, ad eccezione della lett. C punto 6) b) della stessa parte IV (componenti della struttura tecnica/operativa/gruppi di lavoro). La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle attestazioni di cui al DGUE, comporterà, l'applicazione del soccorso istruttorio con assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, ciascun operatore economico partecipante deve presentare un DGUE distinto.

Nel caso di consorzi stabili, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto, separatamente, dal consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice indicata. La consorziata indicata dovrà compilare il DGUE nelle seguenti parti: Parte II, Sez. A e B; Parte III; Parte IV sezione  $\alpha$  o, in alternativa, le Sez. A, B) e C) punti 1b) e 8) della stessa Parte IV; Parte VI.

Si precisa che le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1 del Codice devono essere rese dal legale rappresentante o suo procuratore, nel DGUE, per ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza, persona fisica o giuridica, in caso di società con meno di quattro soci) e per ciascuno dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora il concorrente non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

**SETTORE LAVORI PUBBLICI**

Via Visi, 48 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 352914 Fax. +39 0376 2738050  
segreteria.lavoripubblici@comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS



Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. Nel caso di società con tre soci le suddette attestazioni devono essere rese dal socio in possesso del 50% della partecipazione azionaria, qualora presente. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche per i soggetti sopraelencati che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle attestazioni di cui ai paragrafi sopra ,comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà

**Allegato A.31- Dichiarazione inerente l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50 / 2016 ed altre dichiarazioni di carattere generale**

Il presente modello deve essere presentato e sottoscritto:

- *dal libero professionista individuale;*
- *da ciascuno dei professionisti associati;*
- *dal legale rappresentante della società di professionisti; dal legale rappresentante della società di ingegneria;*
- *sia dal consorzio sia dalle consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa (dichiarazione resa dal legale rappresentante );*
- *(in caso di raggruppamento) da ciascun componente del raggruppamento, seguendo, a seconda della rispettiva forma giuridica (professionista singolo, studio associato, società etc.) le modalità di cui ai punti precedenti.*

**Allegato A.4 - Ulteriore dichiarazione relativa all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80. comma 1 del D.lgs. n. 50 / 2016 (condanne penali)**

La dichiarazione deve essere resa:

- *(se si tratta di società in nome collettivo) dal socio e del direttore tecnico;*
- *(se si tratta di società in accomandita semplice) dai soci accomandatari e dal direttore tecnico);*
- *(se si tratta di altro tipo di società o consorzio) dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.*

**Allegato A.5 - Dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecniche - professionali**

Il presente modello deve essere reso e sottoscritto:

- *dal libero professionista singolo;*
- *dallo studio associato (sottoscritto da tutti i professionisti);*
- *dal legale rappresentante della società di professionisti;*
- *dal legale rappresentante della società di ingegneria;*
- *dal legale rappresentante del consorzio stabile;*
- *in caso di raggruppamento temporaneo, sia già formalmente costituito sia non ancora costituito, da tutti i componenti del raggruppamento.*

**Allegato A.6- Dichiarazione titoli di studio e abilitazioni,**

La dichiarazione deve essere resa da ciascun componente del gruppo di lavoro di professionisti (indicato nella domanda di ammissione Allegato A.1) che svolgerà i servizi oggetto di affidamento. A tale modello, come ivi indicato, andrà allegata la documentazione attestante il possesso dei

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Via Visi, 48 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 352914 Fax. +39 0376 2738050  
segreteria.lavoripubblici@comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS



requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. n. 81/2008 ai fini dell'assunzione dell'incarico di Coordinatore della sicurezza, nonché la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui il D.Lgs. 139/2006 e D.M. 05.08.2011 per la progettazione antincendio.

**(eventuale, in caso di avvalimento)**

- una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e altre dichiarazioni (da rendersi mediante **Allegato A.7**);
- dichiarazione, resa dal soggetto ausiliario ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (riportante nello specifico le risorse ed i mezzi messi a disposizione);
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

**(eventuale, nel caso di RTI o consorzio ordinario già costituiti)**

- Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'operatore economico mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.
- Dichiarazione relativa alle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**(eventuale, ne/ caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti )**

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, resa congiuntamente e sottoscritta da tutti gli operatori facente parte del raggruppamento o dei consorzi ordinari di concorrenti, relativa all'impegno per cui, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- Dichiarazione relativa alle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**(eventuale, ne/ caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lettere b) - c) del D.lgs. n. 50/ 2016 "consorzi stabili")**

- Dichiarazione contenente l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

**PASSOE.**

Lo specifico documento attestante che l'Operatore Economico può essere verificato tramite il sistema AVCPASS. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, tale documento deve essere unico, mediante generazione di uno specifico PASSOE di gruppo. Si ricorda che il PASSOE deve essere sottoscritto in originale dal legale rappresentante. Si precisa che il PASSOE di gruppo deve essere predisposto anche nel caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento.

**Ricevuta del versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione ex Avcp.**

I partecipanti alla presente procedura sono tenuti a versare il contributo pari a **EURO 35,00** a favore dell'Autorità, come previsto dalla deliberazione n.1377 del 21/12/2016 dell'Autorità stessa, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006), importi riferiti per l'anno 2017.

**N.B. Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. Alla presentazione dell'offerta i concorrenti sono tenuti a dimostrare di avere versato la somma dovuta**

**SETTORE LAVORI PUBBLICI**

Via Visi, 48 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 352914 Fax.+39 0376 2738050  
segreteria.lavoripubblici@comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS



**a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Il versamento del contributo dovuto va effettuato con le modalità previste dall'AVCP con proprio avviso del 31 marzo 2010 "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 in vigore dal 1 maggio 2010" con le seguenti modalità:

- a) on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, America Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)) e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare all'offerta.
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità [www.avcp.it](http://www.avcp.it)), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto di vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

**Capitolato Descrittivo Prestazionale, timbrato e siglato in ogni sua pagina per espressa accettazione del contenuto.**

- *dal libero professionista individuale;*
- *dallo studio associato (un 'unica istanza compilata e sottoscritta da tutti i professionisti associati);*
- *dal legale rappresentante della società di professionisti; dal legale rappresentante della società di ingegneria; dal legale rappresentante del consorzio stabile;*
- *da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo di professionisti nel caso di raggruppamento temporaneo, sia già costituito, sia ancora non formalmente costituito.*

**Ulteriori dichiarazioni**

da redigere preferibilmente, mediante compilazione del modello "Allegato A.8" al presente disciplinare sottoscritta dal/i Legale/i Rappresentante/i, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestanti:

1. di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e le licenze previste dalle attuali norme di legge per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto
2. ai fini di consentire l'accesso agli atti:
  - a. di autorizzare la Committente, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. 241/90, a consentirlo per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;  
*oppure, in alternativa*
  - b. di non autorizzare l'accesso per quelle parti inerenti le informazioni fornite a giustificazione delle offerte presentate che saranno espressamente indicate, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, per i motivi da indicarsi espressamente con apposita relazione
3. il consenso per il trattamento dei dati personali che la Stazione acquisirà in ordine alle procedure di gara, ai sensi del D.lgs. 196/2003.

**Allegato A.10 Assenza ulteriori cause di esclusione :**

Tale documento, dovrà essere sottoscritto in sede di partecipazione alla gara.

- *dal libero professionista individuale;*
- *dallo studio associato (un 'unica istanza compilata e sottoscritta da tutti i professionisti sociati);*
- *dal legale rappresentante della società di professionisti; dal legale rappresentante della società di ingegneria; dal legale rappresentante del consorzio stabile;*

**SETTORE LAVORI PUBBLICI**

Via Visi, 48 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 352914 Fax +39 0376 2738050  
segreteria.lavoripubblici@comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS



*da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo di professionisti nel caso di raggruppamento temporaneo, sia già costituito, sia ancora non formalmente costituito*

I modelli per l'istanza di partecipazione, le dichiarazioni sostitutive (**allegati moduli n. A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6, A.7, A.8, A.9, A.10, e modello C, al presente Disciplinare**) sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione; gli stessi potranno comunque essere riprodotti dal concorrente mantenendo inalterato il contenuto richiesto.

## CONTENUTO DELLA BUSTA B

La busta B, dovrà contenere:

### **1. Documentazione tecnica illustrativa dei servizi pregressi,**

La documentazione dovrà essere costituita per il punto A1, come meglio precisato al punto "criterio di aggiudicazione - modalità di attribuzione dei punteggi", da un massimo di quattro schede formato A3 stampate solo fronte. Le schede potranno riportare immagini, progetti, descrizioni. I testi dovranno essere in carattere Arial 11, max 2000 caratteri spazi inclusi ogni pagina. La documentazione sarà relativa ad un numero massimo di tre servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria professionalità e adeguatezza dell'offerta e della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

### **2. Relazioni tecniche servizi oggetto dell'appalto**

La documentazione dovrà essere costituita, per ciascuno dei punti A.2.1, A.2.2 e A.2.3, da una relazione in formato A4 di massimo tre facciate, stampate solo fronte (carattere Arial 11, max 3000 caratteri spazi inclusi ogni pagina

Tali relazioni dovranno sviluppare i punti A.2.1, A.2.2, e A.2.3. seguendo il preciso ordine dei vari subcriteri ivi indicati.

Tale documentazione dovrà indicare, seguendo il preciso ordine della tabella dei criteri motivazionali, quanto richiesto in relazione ad ogni singolo sub-criterio. Per il punto A2.2, nel conteggio dei fogli massimi ammessi non verranno conteggiati i curricula, i quali dovranno essere allegati e sottoscritti dal/i concorrente/i, e dovranno riportare gli incarichi di verifica, assolti o in corso di esecuzione, nonché ogni altra esperienza rilevante ai fini della valutazione, come indicato nella tabella dei criteri motivazionali.

### **3. Relazione tecnica progettazione sostenibile**

La documentazione dovrà essere costituita da una relazione in formato A4 di massimo tre facciate, stampate solo fronte (carattere Arial 11, max 3000 caratteri spazi inclusi ogni pagina

## CONTENUTO DELLA BUSTA C

La busta C, a pena di esclusione, dovrà contenere :

**1) Offerta economica, come da modello C Allegato** redatta in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente

- a) l'indicazione della percentuale di ribasso offerto sull'importo assoggettabile a ribasso d'asta, pari ad € € 321.422,27 (trecentoventunoquattrocentoventidue/27) di cui al precedente art.1 per l'esecuzione dell'appalto costituito da verifica della progettazione definitiva ed esecutiva, dell'intervento di rigenerazione urbana della periferia est della città di Mantova secondo il progetto "Mantova Hub
- b) il conseguente prezzo offerto per l'appalto, IVA e oneri previdenziali esclusi;

### SETTORE LAVORI PUBBLICI

Via Visi, 48 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 352914 Fax.+39 0376 2738050  
segreteria.lavoripubblici@comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS



- c) la dichiarazione dovrà contenere altresì l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

Il ribasso percentuale dovrà indicare solo due cifre decimali, in caso contrario la Commissione terrà conto solo delle prime due cifre decimali, troncando i successivi decimali, senza alcun arrotondamento.

L'offerta economica e offerta tempo dovranno essere sottoscritte in forma leggibile da :

- (nel caso di un professionista singolo): dal professionista;
- (nel caso di studio associato): da tutti i componenti dello studio associato;
- (nel caso di società di professionisti/società di ingegneria): dal legale rappresentante della società;
- (nel caso di consorzio stabile): dal legale rappresentante;
- (in caso di raggruppamento): da ogni componente del raggruppamento attraverso le persone sopra indicate (il documento sarà unico).

Nella redazione dell'offerta economica il concorrente dovrà altresì manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta espressa per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima.

**Non saranno accettate, a pena di esclusione, offerte parziali, condizionate o di importo pari o superiore all'importo netto posto a base di gara.**

Nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà inoltre tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione dei prezzi offerti, considerati dall'offerente remunerativi.

**Tutta la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia redatta in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere corredata da traduzione giurata.**

#### **Art. 11 Procedura di aggiudicazione**

La procedura di aggiudicazione verrà esperita a partire dal giorno **05.07.2017** alle ore **09:30** da una Commissione di gara, che in seduta pubblica, presieduta dal RUP in conformità a quanto indicato nelle Linee Guida Anac n. 3, a cui potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti, procederà alle seguenti operazioni:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) apertura delle offerte ed apertura della *Documentazione Amministrativa*, -busta A ;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella *Documentazione Amministrativa*;
- d), eventuale procedura ex art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016.

Qualora, durante l'esame della documentazione amministrativa, si riscontrassero ipotesi di irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e al Disciplinare di gara, il Presidente sospenderà la seduta di gara, provvedendo, in relazione alla natura e complessità degli elementi e dichiarazioni da regolarizzare, ad assegnare ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione un termine perentorio non superiore a giorni 10 perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie pena di esclusione. Nel corso

#### **SETTORE LAVORI PUBBLICI**

Via Visi, 48 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 352914 Fax. +39 0376 2738050  
segreteria.lavoripubblici@comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS

della stessa seduta il Presidente fisserà anche la data della nuova seduta di gara in cui verrà dato conto dell'esito della procedura di regolarizzazione ed in cui verranno definitivamente ammessi od esclusi i concorrenti tenuti alla regolarizzazione. I concorrenti chiamati alla regolarizzazione potranno essere previamente contattati telefonicamente, durante la stessa seduta di gara, dal Presidente che anticiperà in questo modo l'irregolarità essenziale riscontrata, indicando al contempo i contenuti delle dichiarazioni da rendere, integrare o regolarizzare ed i soggetti che vi devono provvedere. A tale comunicazione verbale seguirà formale comunicazione scritta via fax o Pec. E' facoltà del Presidente di gara non procedere alla sospensione della stessa qualora i concorrenti così contattati siano in grado di fornire immediatamente gli elementi di regolarizzazione richiesti.

Nella seduta pubblica successiva alla sospensione della gara il Presidente della Commissione, darà conto dell'esito della procedura di regolarizzazione, e provvederà ad ammettere od escludere i concorrenti oggetto della procedura.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

e) apertura delle buste B contenenti "l'offerta tecnica" dei concorrenti ammessi;

Successivamente, i plichi contenenti le offerte tecniche saranno trasmessi ad una Commissione Giudicatrice appositamente nominata, che, nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del Codice, sarà costituita da componenti interni all'Amministrazione, secondo le modalità indicate nella D.G.C. 234/2016.

La Commissione procederà quindi all'esame in una o più sedute riservate, delle offerte tecniche, alla loro valutazione e all'attribuzione dei punteggi, secondo quanto previsto nel precedente articolo.

Gli esiti della Commissione Giudicatrice saranno comunicati dalla Commissione di gara ai concorrenti in seduta pubblica, e procederà all'apertura delle Buste "C" ed alla lettura delle offerte tempo ed economiche, ivi contenute. Tale data sarà indicata sul sito del Comune di Mantova e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 la Commissione di Gara di seguito accerterà la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica di anomalia. Sono considerate anomale le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

c) il RUP, unitamente alla Commissione giudicatrice, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla ricezione della richiesta;

d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;

e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.



In ogni caso la Stazione Appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97 co. 6 D.Lgs. 50/2016)

Gli esiti di tale valutazione saranno comunicati in seduta pubblica dalla Commissione di gara che procederà quindi ad individuare sulla base della graduatoria il miglior offerente.

Ai sensi art. 94 comma 2 il Comune di Mantova può decidere di non aggiudicare la concessione all'offerente primo in graduatoria, se risulta accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Alle sedute pubbliche sono ammessi ad assistere i rappresentanti legali delle Società o i loro procuratori/delegati (muniti di apposita procura/delega atta a dimostrare i poteri di rappresentanza). Essi hanno il diritto di intervenire e di rendere dichiarazioni a verbale. Ogni seduta di gara potrà essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno senza che ciò possa dar luogo a contestazioni.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, nonché di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta.

### **Art. 12 Soccorso istruttorio**

In base a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, in particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **Art. 13 Documentazione di gara**

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.mantova.gov.it>

La documentazione di gara è composta da :

- Bando di gara
- Il presente disciplinare di gara
- Il capitolato tecnico prestazionale
- I modelli di gara per le dichiarazioni predisposti dalla Stazione appaltante
  - A.1 - Domanda di ammissione
  - A.2 - DGUE (Documento di Gara unico Europeo)
  - A.3 - Dichiarazione art. 80 D.Lgs. 50/2016
  - A.4 - Ulteriore dichiarazione art. 80 (condanne penali)
  - A.5 - Dichiarazione requisiti capacità economica-finanziaria e tecniche-professionali
  - A.6 - Dichiarazione titoli di studio e abilitazioni
  - A.7 - Dichiarazione in caso di Avvalimento
  - A.8 - Ulteriori dich. (accesso agli atti)
  - A.9 - Modulo richiesta chiarimenti
  - A.10 - Ulteriori dichiarazioni (assenza cause interdittive)
- Allegato C – Modello Offerta economica
- Circolare MIT n. 3 del 18.07.2016
- Gli elaborati del Progetto di fattibilità tecnica ed economica di seguito elencati

#### **SETTORE LAVORI PUBBLICI**

Via Visi, 48 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 352914 Fax. +39 0376 2738050  
segreteria.lavoripubblici@comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS



Rigenerare Mantova: Nuove Piazze per l'identità del Territorio di Mezzo - Stato di fatto con individuazione delle proprietà	MN- SF-000
Rigenerare Mantova: Nuove Piazze per l'identità del Territorio di Mezzo - Estratti di P.G.T	MN-SF-001
Rigenerare Mantova: Nuove Piazze per l'identità del Territorio di Mezzo - Stato di fatto Lotto 1 Area San Nicolò	MN-SF-002
Rigenerare Mantova: Nuove Piazze per l'identità del Territorio di Mezzo - Stato di fatto Lotto 2 area ex Ceramica	MN-SF-003
Rigenerare Mantova: Nuove Piazze per l'identità del Territorio di Mezzo - Stato di fatto Lotto 2 area ex Ceramica	MN-SF-004
Rigenerare Mantova: Nuove Piazze per l'identità del Territorio di Mezzo - Stato di fatto Lotto 4 Porto Catena	MN-SF-005
Rigenerare Mantova: Nuove Piazze per l'identità del Territorio di Mezzo – masterplan generale	MN-MA-000
Rigenerare Mantova: Nuove Piazze per l'identità del Territorio di Mezzo - Individuazione lotti d' intervento	MN-MA-001
Rigenerare Mantova: Piazza del Pensiero - Assonometria area ex Ceramica	MN-MA-002
Rigenerare Mantova: Piazza della Terra - Planimetria generale	MN-MA-003
Rigenerare Mantova: Piazza della Terra - Assonometria	MN-MA-004
Rigenerare Mantova: Piazza del Paesaggio - Planimetria generale della Radura nel Bosco   Campi da calcio	MN-MA-005
Rigenerare Mantova: Piazza d'Acqua - Assonometria	MN-MA-006
Rigenerare Mantova: Nuove Piazze per l'identità del Territorio di Mezzo - Assonometria generale dell'intervento	MN-MA-007
Rigenerare Mantova: Nuove Piazze per l'identità del Territorio di Mezzo - Viste generali dell'intervento	MN-MA-008
Rigenerare Mantova: Nuove Piazze per l'identità del Territorio di Mezzo - Localizzazione partners e funzioni nei lotti	MN-MA-009
Relazione Tecnica generale	MN-RL-000
Computo metrico e quadro economico	MN-RL-002
Cronoprogramma	MN-RL-003

#### Art. 14 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, secondo il modello denominato "Richiesta chiarimenti" – "**Allegato A.9**" da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta elettronica [lavori.pubblici@pec.comune.mantova.it](mailto:lavori.pubblici@pec.comune.mantova.it), almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.mantova.gov.it/>.

#### Art. 15 Comunicazioni

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica, all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC indicati dai concorrenti o al numero di fax, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali

#### SETTORE LAVORI PUBBLICI

Via Visi, 48 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 352914 Fax. +39 0376 2738050  
[segreteria.lavoripubblici@comune.mantova.gov.it](mailto:segreteria.lavoripubblici@comune.mantova.gov.it)



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS

forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### Art. 16 Adempimenti per la stipulazione del contratto

Con comunicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, si procederà a formalizzare l'aggiudicazione definitiva. Ai fini della stipulazione del contratto, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e l'aggiudicatario dovrà produrre nel termine di 10 (dieci) giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara.

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante potrà procedere alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara. La stipulazione del contratto avverrà trascorsi i tempi previsti per legge e previa presentazione della documentazione richiesta ai fini della stipulazione medesima.

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini suindicati, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e la disporrà a favore del concorrente che segue nella graduatoria. La graduatoria sarà considerata valida fino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. L'avviso di avvenuta stipula del contratto avverrà ai sensi dell'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà rimborsare entro 60 giorni dall'aggiudicazione gli oneri di pubblicazione, quali:

- le spese di pubblicazione del bando e del relativo avviso di aggiudicazione sui quotidiani - ai sensi dell'art. 34, co. 35, del D.L. n. 179 del 18/10/2012, convertito con L. n. 221 del 17/12/2012, nonché in ragione delle successive modifiche normative in materia - quantificabili, con riferimento alla presente procedura, in un importo stimato di € 5.000,00

#### Art. 17 Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Mantova rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

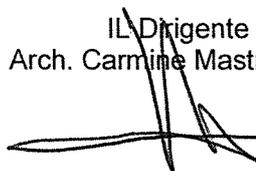
#### Art. 18 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

#### Art. 19 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Giacomo Celona domiciliato per l'espletamento del presente incarico presso la sede di Via Roma 39 - 46100 Mantova.

IL Dirigente  
Arch. Carmine Mastromarino



SETTORE LAVORI PUBBLICI

Via Visi, 48 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 352914 Fax.+39 0376 2738050  
segreteria.lavoripubblici@comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS