



## PROGETTO "SCUOLE APERTE"

**AVVISO DI INDIZIONE DI ISTRUTTORIA PUBBLICA  
finalizzata all'individuazione di realtà associative locali di genitori disponibili alla co-  
progettazione per la realizzazione delle azioni previste nel progetto "Scuole aperte",  
nell'anno scolastico 2017/18.**

La Giunta comunale di Mantova, con Deliberazione n. 1 dell'11 gennaio 2017 ha approvato il Progetto PEG "Realizzazione progetto Scuole Aperte per l'anno scolastico 2017/18", assegnando al Settore Sviluppo Servizi Educativi, Bibliotecari ed Archivistici la predisposizione degli atti necessari e l'indizione della procedura per l'individuazione, la valutazione e la scelta dei progetti migliori.

Il Settore Servizi Educativi del Comune di Mantova indice la presente istruttoria pubblica per l'individuazione di realtà associative locali di genitori disponibili alla co-progettazione per la realizzazione delle azioni previste nel progetto "Scuole Aperte" (d'ora in poi: progetto/i o "Scuole Aperte") nelle scuole comunali e nei plessi scolastici degli Istituti comprensivi Mantova 1 "Luisa Levi", Mantova 2 e Mantova 3.

Il presente avviso, che non ha carattere vincolante per il Comune di Mantova (d'ora in poi: Comune), è destinato, da un lato, a verificare la disponibilità esistente da parte di "Associazioni di genitori" (d'ora in poi: Associazione/i) a presentare progetti e, dall'altra, a valutarne congruenza e qualità per il possibile finanziamento.

### **ART. 1 Soggetto proponente dell'iniziativa e responsabile del procedimento**

Il Comune di Mantova – Settore Sviluppo Servizi Educativi, è il soggetto responsabile:

- 1) dell'istruttoria pubblica;
- 2) della procedura di valutazione e selezione dei progetti;
- 3) dell'eventuale assegnazione dei contributi a sostegno degli stessi
- 4) del controllo della rendicontazione.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Pagliari Irma, Dirigente.

### **ART. 2 Obiettivi e finalità**

Il Comune, con "Scuole Aperte" intende valorizzare la scuola, che rappresenta la più grande infrastruttura sociale del nostro Paese, sia come luogo aperto sia come teatro di socialità. Il progetto mira ad identificare la scuola come spazio primario di accoglienza e aggregazione, in un'ottica di fondamentale inclusione sociale, di confronto tra generazioni e di scambio reciproco tra diverse culture, anche con finalità antidiscriminatorie. Ulteriore obiettivo è il coinvolgimento della società civile nell'impegnativo compito di promozione di diritti e opportunità per l'infanzia e l'adolescenza, di valorizzazione dei beni pubblici, favorendo percorsi di cittadinanza attiva e acquisizione di maggior consapevolezza di essere "parte" di una comunità.

Con "Scuole Aperte" si intende altresì favorire l'ampliamento dell'orario di apertura degli istituti al di fuori del normale orario scolastico (ad esempio nei pomeriggi, nei fine settimana e nei periodi di sospensione delle attività didattiche), in modo che gli spazi delle scuole siano

SETTORE SVILUPPO SERVIZI E DUCATIVI, BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI  
Servizi Educativi e Scolastici

Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova - Tel. (+39) 0376 376811

Fax (+39) 0376 2738038

[pubblicaistruzione@comune.mantova.gov.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.mantova.gov.it)

[www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it)



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS  
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



maggiormente fruibili dai soggetti del territorio nel quale sono inserite, per le finalità indicate nel presente avviso con particolare riferimento alla conciliazione dei tempi famiglia/lavoro.

L'apertura delle scuole dovrà avere come obiettivo la realizzazione di iniziative educative, ludiche, culturali e di aggregazione sociale e/o di conciliazione familiare, per rispondere ai bisogni rilevati dalle associazioni proponenti, in relazione alla comunità degli studenti della scuola, delle famiglie o più in generale del territorio, purché congruenti con la *mission* educante delle scuole.

Per garantire l'armonico inserimento delle attività nelle scuole, i progetti dovranno:

- 1) evidenziare come saranno gestiti i punti di integrazione e intersezione con l'attività scolastica, quanto meno sotto l'aspetto organizzativo;
- 2) aver ricevuto parere favorevole, nel loro impianto di massima, dal Consiglio di Istituto competente per la scuola.

### **ART. 3 Soggetti destinatari delle proposte progettuali**

Sono soggetti destinatari delle proposte progettuali in primo luogo gli alunni delle Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado a cui afferisce l'Associazione genitori proponente, ma potranno essere destinatari anche i bambini, gli adolescenti e le famiglie presenti nel territorio dove la scuola ha sede.

### **ART. 4 Soggetti proponenti: associazioni di genitori**

Possono presentare progetti esclusivamente le **Associazioni di genitori**, legalmente costituite o da costituire, degli Istituti comprensivi Mantova 1-2-3 e delle scuole comunali (Nidi e scuole dell'infanzia).

I progetti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Associazione ed essere corredati da nota sottoscritta dal Dirigente scolastico attestante l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto. Per le scuole comunali sarà sufficiente una nota di preventiva presa visione con parere positivo del Dirigente Comunale (Settore Servizi Educativi).

Nel caso in cui l'Associazione non sia ancora formalmente costituita, la domanda di partecipazione all'istruttoria pubblica dovrà contenere l'impegno, in caso di assegnazione del contributo, a perfezionare la costituzione dell'Associazione prima dell'avvio del progetto, pena la revoca del contributo concesso.

Sono ammessi raggruppamenti temporanei (Allegati A.2 e A.3) tra più Associazioni di genitori: in questo caso andrà indicata l'Associazione dei genitori capofila del progetto.

Il Comune erogherà il contributo all'Associazione capofila che definirà autonomamente i rapporti con i soggetti aggregati.

### **ART. 5 Entità del contributo comunale ed obbligo di cofinanziamento**

L'importo complessivo stanziato per il progetto "Scuole Aperte" è di € 35.000,00; l'Amministrazione assegnerà contributi (fino ad esaurimento fondi) alle Associazioni seguendo la graduatoria dei progetti ritenuti idonei elaborata ai sensi dell'art. 8 (con il correttivo previsto per la dislocazione territoriale) per un importo massimo per ogni Associazione di € 10.000,00.

Ogni soggetto proponente dovrà garantire un cofinanziamento pari almeno al 10% del costo di ciascun progetto al netto delle entrate previste:

Esempio:

- COSTO PROGETTO € 4.500,00
- ENTRATE PREVISTE DA UTENZA: € 1.000,00
- COSTO AL NETTO DELLE ENTRATE: € 3.500,00



- COFINANZIAMENTO MINIMO (10%): € 350,00
- CONTRIBUTO RICHIEDIBILE € 3.150,00

Il cofinanziamento può essere garantito anche attraverso la valorizzazione del lavoro volontario (si precisa che l'attività di volontariato non può, come tale, essere retribuita, ma le ore svolte dai volontari possono soltanto essere oggetto di "valorizzazione virtuale" ai fini della compartecipazione a cui il Soggetto è tenuto).

Il contributo che il Comune di Mantova erogherà, nel rispetto dei limiti suddetti, a ciascuna Associazione di Genitori non potrà essere superiore alla differenza tra il costo totale dei progetti proposti ed il totale delle entrate previste dagli stessi progetti (da contributo utenza, erogazioni liberali da privati, co-finanziamento ecc.).

#### **ART. 6 Durata dei progetti**

I progetti dovranno avere, di norma, durata coincidente con l'anno scolastico 2017/18 e decorrere dal mese di settembre/ottobre 2017. Le singole attività potranno avere durata inferiore, ma l'approccio progettuale dovrà avere un'ampiezza tendente all'intero anno scolastico.

Tutti i progetti ammessi al finanziamento devono essere realizzati e conclusi entro il 31 agosto 2018, salvo proroga concessa su richiesta motivata.

#### **ART. 7 Obbligo di assicurazione**

Tutti gli operatori, retribuiti o volontari che siano, dovranno essere adeguatamente assicurati per la responsabilità civile.

#### **ART. 8 Struttura dei progetti e criteri di valutazione**

I progetti, valutati da apposita Commissione di nomina comunale, dovranno essere strutturati sulla base del seguente schema e delle indicazioni sotto riportate:

<b>A) Presentazione Associazione:</b> descrizione dell'Associazione proponente	
<b>B) Descrizione del progetto in cui emerga</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Descrizione del bisogno a cui si intende dare risposta</li><li>- Obiettivi specifici delle azioni progettuali</li><li>- Modalità di realizzazione</li></ul>	
<b>C) Piano economico con le entrate e le spese previste</b>	
<b>COSA VALUTERA' LA COMMISSIONE?</b>	
I punteggi saranno assegnato fino ad un massimo complessivo di 100 punti con conseguente predisposizione di una graduatoria	
<b>TIPOLOGIA AZIONE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• La coerenza tra le azioni previste nella proposta progettuale e i bisogni individuati</li><li>• Il livello di probabile efficacia rispetto agli obiettivi specifici</li><li>• Livello di originalità e innovazione delle attività previste o, viceversa, continuità con esperienze precedenti, in una prospettiva di</li></ul>	<b>Punti 25</b>



COMUNE DI  
MANTOVA

implementazione e miglioramento	
<b>MODALITA' DI REALIZZAZIONE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Chiarezza e precisione delle azioni previste</li><li>• Entità dell'apertura nei pomeriggi, nei fine settimana, nei periodi di sospensione delle attività didattiche</li><li>• Numero di bambini e adolescenti (o famiglie) destinatari delle attività</li><li>• In che modo si intende favorire la partecipazione di bambini con disabilità</li><li>• Le modalità di collegamento e interazione con il contesto scuola</li><li>• Come si intende promuovere/pubblicizzare il progetto perché vi sia adesione da parte delle famiglie</li><li>• Attività di monitoraggio e valutazione dei risultati</li><li>• Eventuale diffusione territoriale del progetto su più scuole dello stesso I.C. o su più zone del territorio comunale</li><li>• Interazioni progettuali con altri soggetti (profit, terzo settore, volontariato, ats ecc.) o con altri progetti cittadini di tipo culturale, ambientale....</li><li>• La quantità e qualità del personale previsto per la realizzazione del progetto</li><li>• Presenza e ruolo di volontari facenti parte dell'associazione proponente o di quelle associate</li><li>• Eventuali progetti di Alternanza Scuola-Lavoro</li><li>• Modalità di utilizzo di eventuali avanzi di gestione (ammesso soltanto l'uso a fini scolastici e per Scuole Aperte)</li></ul>	<b>Punti 55</b>
<b>PIANO ECONOMICO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Piano economico. Saranno oggetto di valutazione la congruità economica delle spese previste per le azioni progettuali, l'incremento percentuale di cofinanziamento alla realizzazione del progetto oltre alla quota minima del 10% (es. per sponsor privati). Per le entrate è necessario indicare con chiarezza il tipo di oneri a carico delle famiglie e prevederne l'entità (se lo spazio del modello excel non dovesse essere sufficiente per fornire tali dati, essi devono essere riportati nel progetto). Si veda l'art. 9 per le spese ammissibili</li></ul>	<b>Punti 20</b>

**NB: Si ricorda che è necessario allegare al progetto la nota di adesione alle linee generali del progetto da parte del Consiglio di Istituto, a firma del Dirigente scolastico.**



Il progetto non deve superare complessivamente le 10 facciate A4 corpo 12 (interlinea 1), esclusi il piano economico (da compilare utilizzando lo schema excel allegato) e la nota di adesione della scuola. Prima della stesura del progetto, si richiama nuovamente l'attenzione sui dettagliati criteri di valutazione, affinché possano essere correttamente valorizzate le voci ivi indicate.

**Clausola di sbarramento:** è importante per l'Amministrazione assicurare che il progetto sia eseguito con modalità che assicurino un alto livello qualitativo. Pertanto è inserita la seguente clausola di sbarramento: qualora non sia raggiunto il punteggio minimo di 60 (sessanta) punti su 100 (cento), il progetto sarà ritenuto insufficiente, con conseguente non ammissione della proposta alla graduatoria utile.

### **SUDDIVISIONE PER AREE di MANTOVA**

Al fine di favorire/consentire la realizzazione di progettualità diffuse, si provvederà ad assegnare il contributo al primo dei progetti classificato, rispettivamente per ogni Comprensivo e per le scuole comunali (intese come 0-6 anni). Le eventuali quote residuali verranno poi distribuite secondo la graduatoria generale.

### **ART. 9 Spese ammissibili e rendicontazione**

Sono ammissibili al rendiconto le seguenti voci di spesa:

- 1) Costi del personale impiegato (coordinamento/ operatori/ accompagnatori/ educatori/specialisti/personale a supporto di utenti con disabilità, personale ATA, ditte di pulizia ecc.). Dev'essere indicato il numero di ore impiegato per il costo orario e il relativo costo totale;
- 2) Costi gestionali (spese costituzione associazione, tenuta contabilità...)
- 3) Costi per i materiali attinenti alle attività realizzate;
- 4) Spese assicurative
- 5) Affitto di locali per la realizzazione di alcune iniziative (al di fuori di quelli scolastici previsti dal progetto presentato, che sono concessi gratuitamente dalle scuole);
- 6) Spese per la produzione di materiale video e comunicazione se direttamente connesso all'attività proposta;
- 7) Spese per la pubblicizzazione;
- 8) Spese di trasporto e rimborsi spese per i volontari;
- 9) Costi per eventuali autorizzazioni/concessioni (es. SIAE)

Le spese di gestione dovranno essere specificamente dettagliate e non dovranno superare il 10% del valore del costo del progetto.

La valorizzazione dell'eventuale attività prestata da volontari non dovrà superare 10€/ora; solo per prestazioni professionali altamente qualificate il limite è posto a 50€/ora. Si ribadisce che i volontari non potranno percepire alcuna retribuzione ma la loro attività potrà essere valorizzata, nei limiti indicati, ai fini della compartecipazione.

Non sono ammesse spese non strettamente correlate al progetto. Nel caso nel piano economico vengano esposte spese non attinenti, esse saranno decurtate d'ufficio.

Al termine del progetto le spese devono essere rendicontate secondo le indicazioni fornite e le scadenze previste dall'Amministrazione comunale; la rendicontazione deve essere redatta su carta intestata dell'Associazione e debitamente sottoscritta dal suo legale rappresentante, con allegato le copie delle fatture/note quietanzate a dimostrazione delle spese sostenute.



Nel caso in cui i costi reali risultino inferiori (o si riscontri documentazione inidonea a supporto) rispetto al piano economico presentato, il contributo assegnato sarà ridotto proporzionalmente e l'Associazione sarà tenuta alla restituzione della somma in eccedenza eventualmente già percepita.

SI RICORDA CHE NEL PROGETTO DOVRANNO ESSERE INDICATE LE MODALITA' DI UTILIZZO DELL'EVENTUALE UTILE DI GESTIONE che saranno oggetto di valutazione.

#### **ART. 10 Condizioni di ammissibilità**

Ogni Associazione può presentare una sola proposta progettuale che:

- 1) non deve beneficiare di altri finanziamenti pubblici (oltre a quello richiesto al Comune);
- 2) deve prevedere una quota di cofinanziamento a carico dell'Associazione stessa non inferiore al 10%, come sopra già specificato.

L'Associazione e il suo legale rappresentante non devono avere contenziosi in corso con il Comune, e non avere incompatibilità o cause ostative alla partecipazione a bandi pubblici.

#### **ART. 11 Termine e indirizzo di ricezione della documentazione**

La documentazione da presentare è composta da:

- 1) Istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, completa di tutti i dati e di tutte le dichiarazioni sostitutive richieste (vedi allegati A.1, A.2, A.3, B)
- 2) Progetto, redatto secondo i punti indicati all'art. 8 e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione;
- 3) Lettera di approvazione preventiva delle linee generali del progetto da parte del Consiglio di Istituto, sottoscritta dal Dirigente scolastico.

**La busta dovrà pervenire, a pena di esclusione**

**entro le ore 12.00 del giorno 5 LUGLIO 2017 al seguente indirizzo:**

Comune di Mantova  
Settore Servizi Educativi, Bibliotecari ed Archivistici  
U.O. Servizi Educativi e Scolastici  
Via Conciliazione 128  
46100 Mantova

Tale termine è tassativo e, ai fini della validità dell'istanza, farà fede la data di registrazione della stessa presso il protocollo. La busta deve recare all'esterno:

- 1) il **nominativo/i del/i soggetto/i partecipante/i**
- 2) la seguente dicitura: **AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA finalizzata all'individuazione di realtà associative locali di genitori disponibili alla realizzazione delle azioni previste nel progetto "Scuole aperte" per l'anno scolastico 2017/18 – (NON APRIRE).**

Gli atti e la modulistica dell'istruttoria pubblica potranno essere visionati e scaricati all'indirizzo internet del Comune [www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it) – Bandi di Gara – Altri Avvisi, nella sezione



dedicata alla documentazione relativa all'istruttoria. Informazioni possono essere richieste al Settore Sviluppo Servizi Educativi.

#### **Art. 12 Pubblicazione graduatoria dei progetti approvati e ammessi al finanziamento**

Entro la fine del mese di agosto 2017 il Comune pubblicherà sul sito istituzionale la graduatoria dei progetti approvati con indicazione dei progetti ammessi a finanziamento. I progetti approvati ma non ammessi a finanziamento potranno essere recuperati in ordine di graduatoria, in caso di rinunce.

#### **Art. 13 Fase di co-progettazione**

Entro la prima decade di Settembre le Associazioni i cui progetti sono stati ammessi a finanziamento, saranno chiamate ad una fase di co-progettazione presso il Settore Servizi Educativi, Bibliotecari ed Archivistici per la discussione congiunta dei progetti ed il recepimento di osservazioni e miglioramenti richiesti dal Comune. Di tali incontri sarà redatto un verbale che, sottoscritto dalle parti intervenute, diventerà parte integrante del progetto approvato. Le Associazioni sono vincolate alla realizzazione del progetto così come modificato o integrato in fase di co-progettazione.

#### **Art. 14 Pagamenti**

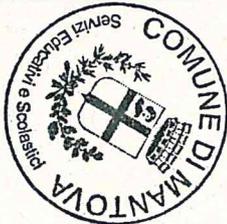
Un primo acconto del 60% del finanziamento accordato sarà pagato entro il 31 ottobre 2017; un secondo acconto del 20% entro il 31 marzo 2018 previa una relazione dell'andamento delle attività, ed il restante 20% dopo l'approvazione della rendicontazione finale, da inviarsi a progetti conclusi.

#### **Art. 15 Trattamento dei dati personali**

I dati personali di cui il Comune verrà in possesso a seguito dell'emanazione del presente avviso saranno trattati nel rispetto del d. lgs. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

#### **NB: Assistenza alla progettazione e alla costituzione dell'Associazione**

E' possibile richiedere supporto nella progettazione e affiancamento nella costituzione dell'Associazione al Centro Servizi per il Volontariato Mantovano (CSVM) con sede a Mantova in Via Montata 2/a, tel. 0376/367157 email: [promozionevolontariato@csvm.it](mailto:promozionevolontariato@csvm.it)



La Dirigente del  
Settore Sviluppo Servizi Educativi, Bibliotecari ed Archivistici  
**Dott.ssa Pagliari Irma**

#### **Allegati:**

- A.1 Modello di dichiarazione sostitutiva per Associazione già costituita o da costituire.
  - A.2 Modello di dichiarazione sostitutiva per Associazione CAPOFILA già costituita o da costituire, che presenta l'istanza unitamente ad altre Associazioni di genitori.
  - A.3 Modello di dichiarazione sostitutiva per Associazioni di genitori costituite o da costituire NON CAPOFILA in ATI con l'Associazione di genitori capofila.
  - B Dichiarazione sostitutiva di certificazione di assenza di condanne penali per reati di pedofilia
- Schema prospetto economico (formato excel)