



**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO GESTORE
DEI “MERCATI CONTADINI DEL COMUNE DI MANTOVA”**

**Art.1
Finalità**

1. Il Comune di Mantova, con propria deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 20 giugno 2011, ha istituito i “Mercati contadini di Mantova”, riservati alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli di cui all'articolo 2135 del codice civile ed ha contestualmente approvato il relativo Regolamento ed il Disciplinare.
2. Tali mercati si svolgono annualmente nel Capoluogo, con periodicità settimanale, nelle aree individuate nelle planimetrie allegate al Regolamento, ubicate in Piazza Porta Giulia e Lungorio IV Novembre, rispettivamente nelle giornate di martedì e sabato.
3. L'istituzione dei mercati contadini ha lo scopo di:
 - a) promuovere lo sviluppo di mercati in cui gli imprenditori agricoli, nell'esercizio dell'attività di vendita diretta, possono soddisfare le esigenze dei consumatori in ordine all'acquisto di prodotti agricoli che abbiano un diretto legame con il territorio di produzione;
 - b) promuovere la conoscenza della cultura rurale;
 - c) promuovere azioni di informazione per i consumatori sulle caratteristiche dei prodotti agricoli posti in vendita;
 - d) garantire la tracciabilità del prodotto, individuando la sua provenienza dal territorio, favorendo la vendita dei prodotti con un riferimento alla stagionalità, la tipicità e le qualità organolettiche, il mantenimento della biodiversità, la sostenibilità e salubrità del processo produttivo;
 - e) favorire, attraverso l'eliminazione dei vari intermediari, il contenimento del prezzo di vendita al dettaglio con la garanzia di un giusto guadagno per il produttore ed un risparmio per il consumatore;
 - f) garantire l'acquisto di merce fresca e di stagione;
 - g) favorire la conoscenza delle piccole produzioni tipiche del territorio;
 - h) avvicinare la produzione dei prodotti al consumo, con riduzione dei tempi di trasporto delle merci e con benefici sia per l'ambiente sia per la sicurezza stradale.
4. Il presente avviso pubblico ha come finalità la selezione del Soggetto che dovrà gestire e coordinare le attività dei mercati contadini secondo le disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia, nonché del regolamento comunale e del disciplinare di vendita.

Art.2

Soggetti che possono presentare domanda per l'affidamento in gestione dei mercati contadini

1. Possono presentare domanda per l'affidamento in gestione dei mercati contadini i soggetti di cui all'articolo 1 comma 2 del D.M. 20 novembre 2007, e precisamente:
 - a) Imprenditori agricoli
 - b) Organizzazioni/Associazioni/Consorzi di produttori agricoli
 - c) Associazioni di categoria e/o loro consorzi
 - d) Cooperative agricole o loro consorzi
 - e) Società agricole così come definite dal D.Lgs. n. 99 del 29 marzo 2004
2. Il candidato soggetto gestore dovrà essere giuridicamente in grado di assumere impegni di gestione e di coordinamento degli imprenditori agricoli partecipanti, così come definiti dal regolamento comunale, e non dovrà trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'articolo 4 comma 6, del D.Lgs. n. 228/2001.

Art.3
Obblighi del soggetto gestore

1. Gli obblighi del Soggetto gestore sono quelli previsti nell'articolo 3 del regolamento, e precisamente:
 - sostenere tutti gli oneri finanziari ed amministrativi connessi alla disponibilità delle aree sulle quali si svolgono i mercati;
 - operare in relazione e collaborazione con il Comitato di gestione e far osservare quanto contenuto nel Disciplinare dei mercati con particolare riguardo a:
 - a) garantire l'organizzazione ed il funzionamento dei mercati (allestimento, gestione delle strutture e delle attrezzature espositive, logistica, ecc.), acquisendo tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie allo svolgimento degli stessi;
 - b) predisporre ed aggiornare le planimetrie e le graduatorie delle aziende partecipanti, curandone tutti i connessi adempimenti burocratici;
 - c) gestire il rapporto con gli operatori;
 - d) controllare la qualità delle produzioni;
 - e) controllare il rispetto dei requisiti di rintracciabilità ed igienico sanitari, anche mediante utilizzo di apposita check-list, almeno una volta all'anno;
 - f) rilevare e monitorare periodicamente i prezzi;
 - g) promuovere i mercati;
 - h) organizzare annualmente almeno cinque iniziative collaterali di carattere culturale, didattico, dimostrativo e di promozione legate ai prodotti alimentari tradizionali ed artigianali del territorio rurale di riferimento.
 - impegnarsi a fornire agli uffici comunali o alla polizia locale ogni informazione o documentazione che sarà ritenuta necessaria allo svolgimento dell'ordinaria attività di controllo.

Art.4
Metodo di scelta del gestore e criterio di aggiudicazione

1. La procedura di scelta del gestore si articola in:
 - a) esame delle richieste
 - b) approvazione dell'affidamento
 - c) sottoscrizione di un apposito accordo per la concessione delle aree
2. I progetti di gestione dei mercati contadini, validamente presentati, saranno esaminati da un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente del Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico.
3. Per l'affidamento della gestione dei mercati verranno assegnati i seguenti punteggi, sulla base del progetto e della documentazione presentata, come richiesto dallo schema di domanda:
 - a) esperienza e professionalità maturata nel campo agricolo e/o della commercializzazione di prodotti agricoli massimo punti 20
 - b) modalità di gestione dei mercati contadini, con particolare peso:
 - al sistema di rilevazione delle presenze ed all'organizzazione del soggetto gestore massimo punti 10
 - all'attivazione di rilevazione di qualità e prezzi dei prodotti massimo punti 10
 - attività collaterali alla vendita (divulgative, educative, ecc.) massimo punti 10
4. A parità di punteggio, per la scelta del gestore costituiranno titoli preferenziali:
 - a) essere espressione degli agricoltori partecipanti ai mercati;
 - b) possedere requisiti ed esperienze documentabili come valutatore di sistemi di qualità, di rintracciabilità ed autocontrollo.

In caso di parità dei criteri di cui sopra, costituisce titolo di priorità avere maturato significative esperienze nella gestione di eventi o altre attività di promozione e commercializzazione diretta dei prodotti agricoli in ambito provinciale.

In caso di ulteriore parità, si provvederà ad apposita estrazione a sorte in seduta pubblica.
5. L'aggiudicazione della gestione dei mercati contadini avverrà, previa formazione di apposita graduatoria - formulata sulla base dei punteggi calcolati come indicato nei commi precedenti del presente articolo -, a favore del soggetto che avrà presentato il progetto migliore ed in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.
6. L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- a) di non procedere all'assegnazione della gestione dei mercati contadini, qualora nessuno dei progetti presentati venga ritenuto idoneo in relazione all'oggetto del presente avviso o per motivi di pubblico interesse, senza che i proponenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- b) di procedere all'assegnazione della gestione dei mercati contadini anche in caso di presentazione di un unico progetto di mercato contadino, purché ritenuto idoneo.

Art.5

Accordo per la concessione delle aree, oneri e durata

1. Entro 90 giorni dal termine della procedura di aggiudicazione verrà stipulato apposito accordo per la concessione delle aree dei mercati contadini come individuate all'articolo 1 del regolamento.
2. Il soggetto selezionato dovrà produrre, entro la data che sarà indicata nella comunicazione di aggiudicazione, la documentazione e gli atti necessari al perfezionamento dell'accordo. Il Comune si riserva di procedere alla revoca dell'assegnazione e di disporla in favore del proponente che segue nella graduatoria, allorché il soggetto selezionato, nei termini indicati, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero sia stata accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, ovvero non si sia presentato per la sottoscrizione dell'accordo nel giorno all'uopo stabilito senza giustificato motivo.
3. Al soggetto gestore selezionato verrà assegnata in gestione l'area individuata di Piazza Porta Giulia (della superficie di mq. 140), nonché l'area di Lungorio IV novembre (della superficie di mq. 600), per un totale complessivo di mq. 740. A tale fine, il soggetto gestore dovrà conferire, a titolo di canone annuo di concessione per l'uso delle due aree di cui sopra, l'importo relativo all'occupazione delle stesse - secondo le modalità illustrate nei punti seguenti del presente avviso pubblico - e l'importo relativo ad eventuali ampliamenti autorizzati.
4. Il soggetto selezionato, nonché aggiudicatario, dovrà pagare il canone annuo per le aree che vengono individuate nella presente selezione; tale importo verrà considerato canone fisso annuo, in base alla superficie totale concessa, indipendentemente dal numero degli operatori partecipanti.
5. Le spese di energia elettrica, acqua e raccolta rifiuti sono a carico dei partecipanti ai mercati; il gestore, anche in questo caso, dovrà farsi carico di raccogliere e versare gli importi dovuti.
6. L'affidamento al Gestore avrà durata triennale, salvo diversa espressione da parte della maggioranza degli operatori o revoca espressa della Giunta comunale, per l'affidamento diretto della gestione al Comune, in caso di inadempienza agli obblighi precedentemente indicati.

Art.6

Recesso e subentro

1. Il soggetto aggiudicatario nonché concessionario può recedere dall'accordo stipulato ai sensi dell'articolo precedente, con preavviso di almeno 3 (tre) mesi, senza diritto ad alcun rimborso o pretesa di indennizzo.
2. Non è prevista la possibilità di subentrare nella gestione dell'attività dei mercati contadini. Sono fatte salve eventuali modificazioni della natura giuridica dello stesso soggetto gestore.

Art.7

Presentazione della domanda

1. Ogni interessato dovrà formulare la propria proposta di progetto per la gestione dei mercati contadini di Mantova, in conformità alle disposizioni previste nel presente avviso. La domanda dovrà essere presentata al Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico del Comune di Mantova, sito in Via Gandolfo n°11, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 31 agosto 2012** nei seguenti modi:
 - consegnata direttamente al Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico, in Via Gandolfo, 11;
 - spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.Il plico dovrà riportare sul frontespizio la seguente dicitura: "*Avviso pubblico per la selezione del soggetto gestore dei Mercati contadini*", nonché l'esatta indicazione del nominativo del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax.
In caso di invio tramite Servizio Postale farà fede la data del timbro postale.

2. Il recapito del plico presso il Comune di Mantova, nei termini e con i riferimenti sopra descritti, sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.
3. Il plico, debitamente sigillato e siglato nei lembi di chiusura, dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:
 - a) domanda di partecipazione alla selezione, secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritta per esteso e con firma leggibile del responsabile legale del soggetto gestore candidato;
 - b) relazione tecnica che sviluppi le linee d'azione previste nel regolamento e nel disciplinare;
 - c) schema di accordo per la concessione delle aree, sottoscritto in ogni sua pagina per esteso e con firma leggibile del responsabile del soggetto gestore candidato, per integrale accettazione;
 - d) fotocopia del documento d'identità in corso di validità del responsabile legale del soggetto gestore candidato sottoscrittore della domanda. In caso di cittadini extracomunitari dovrà essere allegata fotocopia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno ai sensi della normativa vigente.

Art.8

Informazioni sull'avviso pubblico

1. La copia integrale del presente avviso, corredata dai relativi allegati:
 - sarà affissa all'Albo Pretorio www.cittadimantova.it;
 - è reperibile presso il Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico del Comune di Mantova, via Gandolfo, 11 46100 Mantova;
 - sarà presente per tutta la vigenza dell'avviso sul sito Internet del Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico <http://sportellounico.comune.mantova.it>.
2. Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii., è il Dott. Alberto Rosignoli, Dirigente del Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico.
3. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Alberto Rosignoli, Dirigente del Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico.
4. Per informazioni:
Comune di Mantova - Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico
via Gandolfo, 11 46100 Mantova
telefono: 0376/338666 fax 0376/338633
e-mail: sportellounico@domino.comune.mantova.it
sito Internet: <http://sportellounico.comune.mantova.it>.

Art.9

Allegati

1. Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti documenti:
 - a) facsimile di domanda di partecipazione alla selezione del soggetto gestore dei mercati contadini del Comune di Mantova;
 - b) schema di accordo per la concessione delle aree per la gestione dei mercati contadini del Comune di Mantova.

Mantova, 23 luglio 2012

IL DIRIGENTE
Dr. Alberto Rosignoli

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEL SOGGETTO GESTORE DEI
"MERCATI CONTADINI DEL COMUNE DI MANTOVA"**

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

*Si invitano i partecipanti alla selezione a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta del presente modulo. Quest'ultimo va restituito sottoscritto e compilato in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte, provvedendo a barrare (selezionare) le parti che interessano.
Deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.*

___l___ sottoscritt___ _____

Data di nascita: |_|_|-|_|_|-|_|_|_|_| Cittadinanza _____

Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Luogo di nascita: (Comune)_____ Prov. (|_|_|) (Stato) |_|_|

Residenza: (Comune) _____ Prov.(|_|_|)

Indirizzo: _____ n. _____ c.a.p. |_|_|_|_|_|

cittadino appartenente all'Unione Europea cittadino NON appartenente all'Unione Europea

in qualità di: titolare dell'omonima impresa individuale legale rappresentante della Società

Presidente altro (*specificare*) _____

denominazione o ragione sociale: _____

Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Partita Iva |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| (se diversa dal Codice Fiscale)

con sede legale a _____ Prov. (|_|_|) (Stato) |_|_|

(indirizzo) _____ n. _____ c.a.p. |_|_|_|_|_|

iscritt___ in data |_|_|-|_|_|-|_|_|_|_| al n° _____ del Registro Imprese della C.C.I.A.A.

(Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) di _____ (|_|_|);

Recapito telefonico (**obbligatorio**) _____

Indirizzo a cui spedire eventuali comunicazioni (**obbligatorio**)

Comune: _____ Prov.(|_|_|)

Indirizzo: _____ n. _____ c.a.p. |_|_|_|_|_|

e- mail _____ fax _____

casella posta elettronica certificata _____@_____

Visto l'Avviso pubblico per la selezione del Soggetto gestore dei mercati contadini del Comune di Mantova, approvato con determinazione n. 1470 del 23 luglio 2012;

CHIEDE

di partecipare alla suddetta selezione, alle condizioni di cui al Regolamento per lo svolgimento dei "Mercati contadini" del Comune di Mantova, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 20 giugno 2011 e dell'Avviso pubblico sopraccitato.

A tal fine, avvalendosi della facoltà concessa dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, per la documentazione relativa alla selezione in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. che gli agricoltori che intendono operare nei mercati contadini del Comune di Mantova sono indicativamente n. _____ (di cui n. _____ nel mercato contadino di Lungorio IV novembre e n. _____ nel mercato contadino di Piazzale Porta Giulia);
2. che gli agricoltori che parteciperanno ai mercati contadini del Comune di Mantova hanno delegato al sottoscritto adeguati poteri di rappresentanza, al fine di rispettare gli obblighi previsti per il soggetto gestore del mercato contadino del Comune di Mantova, sanciti nel regolamento comunale approvato con D.C.C. n. 35 del 20 giugno 2011, attraverso (descrivere le modalità di conferimento di tali poteri, per es. delega, procura, altro) _____
3. di conoscere ed accettare integralmente le norme stabilite dal Regolamento per lo svolgimento dei "mercati contadini" del Comune di Mantova, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 20 giugno 2011;
4. di essere a conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la presente selezione, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni della documentazione di selezione, e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell'avviso pubblico e negli allegati;
5. di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale potrà, in qualsiasi momento, procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;
6. di essere disponibile a collaborare con l'Amministrazione comunale nell'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni rilasciate, fermo restando l'obbligo di successiva produzione delle certificazioni nei casi previsti dalla legge;
7. di non trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'art 4 comma 6 del D.lgs.228/2001;
8. di attenersi rigorosamente alle leggi vigenti inerenti la vendita diretta di prodotti agricoli.

Dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

Allegati OBBLIGATORI:

- fotocopia del Regolamento sottoscritto per esteso in ogni pagina dal Responsabile del candidato soggetto gestore;
- fotocopia dello schema di accordo per la concessione delle aree dei mercati contadini, sottoscritto per esteso in ogni pagina dal Responsabile del candidato soggetto gestore;
- relazione tecnica che sviluppi le linee d'azione del progetto di gestione dei mercati contadini, ai sensi dell'art.4, comma 3 dell'Avviso pubblico di cui sopra;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del titolare/rappresentante legale. In caso di cittadini extracomunitari dovrà essere allegata copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno ai sensi della normativa vigente.

Data |__|_|-|__|_|-|__|_|_|_|

Firma del titolare/ legale rappresentante

SCHEMA DI ACCORDO PER LA CONCESSIONE DELLE AREE PER LA GESTIONE DEI MERCATI CONTADINI DEL COMUNE DI MANTOVA

Il presente accordo è stipulato

TRA

Il Comune di Mantova (P.IVA :00189800204), rappresentato dal Dr. Alberto Rosignoli, Dirigente del Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico, domiciliato per la sua carica in Via Roma n. 39, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Mantova

E

_____, C.F. _____, con sede legale a _____ in via _____ n. _____,
rappresentata dal Sig. _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ in qualità di legale
rappresentante di _____, domiciliato per la sua carica presso
_____, di seguito denominato "concessionario gestore"

ART. 1 OGGETTO

- 1) Il presente accordo disciplina le modalità di concessione delle aree comunali situate in Mantova, in Lungorio IV novembre ed in Piazza Porta Giulia, nella collocazione di sedime individuata nelle planimetrie allegate al "Regolamento per lo svolgimento dei mercati contadini", per la gestione e lo svolgimento dei mercati contadini del Comune di Mantova.
- 2) Costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo quanto stabilito dall'avviso pubblico e nel progetto presentato in sede di avviso pubblico di partecipazione.
- 3) Il presente accordo è soggetto alle disposizioni definite nel "Regolamento per lo svolgimento dei mercati contadini" del Comune di Mantova, di seguito denominato "Regolamento comunale", approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 20/06/2011. Tali norme integrano in modo sostanziale il presente atto, che il concessionario gestore ha dichiarato di conoscere ed accettare integralmente in sede di avviso pubblico.

ART. 2 DURATA

- 1) Il presente accordo per la concessione di suolo pubblico avrà una durata di 3 anni a partire dalla data di sottoscrizione del presente atto, salvo eventuale proroga strettamente necessaria per svolgere le procedure di riassegnazione delle aree e l'individuazione della nuova gestione dei mercati contadini.
- 2) Qualora nei confronti del concessionario gestore siano state attivate procedure di diffida e/o sospensione del presente accordo, per violazione agli obblighi previsti dal Regolamento comunale, l'Amministrazione Comunale valuterà le citate inadempienze ai fini dell'esclusione dalla partecipazione al successivo avviso pubblico per la concessione delle aree e la gestione dei mercati stessi.

ART. 3 CARATTERISTICHE DELLE AREE RISERVATE AI MERCATI CONTADINI ED OPERATORI AMMESSI ALLA VENDITA

- 1) Le aree poste in concessione dal presente accordo, al canone di seguito indicato, sono pari a mq. 740 complessivi di superficie, riservata ai posteggi degli operatori agricoli, comprensivi di tutti gli ingombri degli automezzi a servizio dei banchi di vendita. I posteggi complessivi oggetto del presente accordo sono attualmente pari a n. _____.
- 2) I mercati contadini di Mantova si svolgono con cadenza settimanale nella giornata di sabato mattina, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 (in Lungorio IV novembre) ed il martedì pomeriggio, dalle ore 15.00 alle ore 19.00 (in Piazza Porta Giulia).
- 3) Il concessionario gestore ammette ai mercati gli operatori individuati sulla base dei criteri indicati nel Regolamento comunale.

- 4) I soggetti ammessi alla vendita devono rispettare le seguenti condizioni:
 - a) ubicazione dell'unità produttiva agricola o, in caso di società, delle unità produttive agricole dei soci, nell'ambito territoriale della provincia di Mantova o nei Comuni immediatamente confinanti con il territorio della stessa;
 - b) possesso dei requisiti previsti dall'articolo 4, comma 6, del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228.
- 5) Possono esercitare la vendita diretta nei mercati gli imprenditori agricoli di cui all'art. 2135 c.c., iscritti nel registro delle imprese di cui all'articolo 8 della legge 29 dicembre 1993, n. 580, ivi comprese le cooperative di imprenditori agricoli ed i loro consorzi, quando utilizzano per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 2135 del codice civile prevalentemente prodotti dei soci, ovvero forniscono prevalentemente ai soci beni e servizi diretti alla cura ed allo sviluppo del ciclo biologico, nonché le società di persone e le società a responsabilità limitata, costituite da imprenditori agricoli, che esercitano esclusivamente le attività dirette alla manipolazione, conservazione, trasformazione, commercializzazione e valorizzazione di prodotti agricoli ceduti dai soci.
- 6) L'attività di vendita può essere esercitata dai titolari dell'impresa, ovvero dai soci in caso di società agricola e di quelle di cui all'art. 1, comma 1094, della legge 27/12/2006, n.296, dai relativi familiari coadiuvanti, o dal personale dipendente di ciascuna impresa, tutti in regola con gli obblighi amministrativi, fiscali, previdenziali ed assistenziali.

ART. 4 OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO GESTORE DEI MERCATI CONTADINI

- 1) Il Concessionario gestore dei mercati contadini del Comune di Mantova ha l'obbligo di:
 - a. garantire l'organizzazione ed il funzionamento dei mercati (allestimento, gestione delle strutture e delle attrezzature espositive, logistica, ecc.), acquisendo tutti i permessi ed autorizzazioni necessarie allo svolgimento degli stessi;
 - b. predisporre ed aggiornare le planimetrie e le graduatorie delle aziende partecipanti, curandone tutti i connessi adempimenti burocratici;
 - c. gestire il rapporto con gli operatori;
 - d. controllare la qualità delle produzioni;
 - e. controllare il rispetto dei requisiti di rintracciabilità ed igienico sanitari anche mediante utilizzo di apposita check-list, almeno una volta all'anno;
 - f. rilevare e monitorare periodicamente i prezzi;
 - g. promuovere i mercati;
 - h. organizzare annualmente almeno 5 iniziative collaterali di carattere culturale, didattico, dimostrativo e di promozione legate ai prodotti alimentari tradizionali ed artigianali del territorio rurale di riferimento.
- 2) Al concessionario gestore viene assegnata in gestione l'intera area di mq. 740 di cui al precedente art. 3 del presente accordo. Il concessionario gestore dovrà conferire a titolo di canone annuo di concessione per l'uso delle aree, secondo le modalità illustrate nei punti seguenti, l'importo relativo alle aree di posteggio indicate nel presente accordo e l'importo relativo ad eventuali, successivi, ampliamenti di superficie autorizzati.
- 3) Il Concessionario gestore dovrà conferire a titolo di canone annuo di concessione per l'uso dell'area pubblica, di dimensioni pari a mq. 740 complessivi, la somma di € _____, 00 (euro _____,00), rivalutata annualmente secondo l'adeguamento ISTAT previsto dalla normativa vigente. L'onere di raccogliere e versare il canone è in capo al concessionario gestore che, come tale, dovrà farsi carico di eventuali inadempienze. Sono fatti salvi gli obblighi dei singoli operatori, che dovranno pagare il proprio canone di competenza al concessionario gestore. Le modalità di pagamento del canone di concessione sono definite dalle disposizioni del vigente regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, secondo le specifiche tariffe disposte dal vigente regolamento C.O.S.A.P. per le aree assegnate.
- 4) Eventuali spese di energia elettrica, acqua e raccolta rifiuti sono a carico dei partecipanti al mercato; il gestore, anche in questo caso, dovrà farsi carico di raccogliere e versare gli importi dovuti.

ART. 5 REVOCA, RECESSO E SUBINGRESSO

- 1) È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di revocare in ogni momento il presente accordo, per inadempienze del concessionario gestore, rispetto agli impegni assunti, tali da compromettere la gestione e l'organizzazione dei mercati ed in particolare in caso di:
 - a) ammissione ai mercati di operatori privi dei requisiti di legge per l'esercizio della vendita diretta dei prodotti agricoli;
 - b) mancato esercizio dell'attività di vigilanza ed esercizio dei mercati al di fuori delle aree individuate;
 - c) mancato rispetto degli orari fissati nel disciplinare;
 - d) mancato pagamento nei termini di oneri, tariffe e canoni dovuti;
 - e) mancato ripristino del suolo pubblico dopo i mercati (pulizie, danni);
 - f) svolgimento dell'attività di vendita non conforme al contenuto del progetto presentato;
 - g) vendita all'interno dei mercati di bevande alcoliche non sigillate;
 - h) esercizio dell'attività di somministrazione all'interno dei mercati qualora non autorizzata;
 - i) attività di disturbo alla quiete pubblica imputabile all'attività svolta dagli operatori.
- 2) Nel caso in cui si accertino violazioni agli obblighi specificamente imposti dal regolamento comunale, nei confronti del concessionario gestore dei mercati contadini il Comune procede come segue:
 - a) invio di apposita diffida con contestazione delle violazioni riscontrate e, se del caso, assegnazione di un termine per la cessazione dei comportamenti non conformi;
 - b) nel caso in cui il concessionario gestore non ottemperi a quanto prescritto nella diffida, il Dirigente competente procede alla revoca dell'affidamento;
 - c) nel caso in cui le violazioni siano tali da necessitare di immediato intervento, inviando chiare e giustificate motivazioni scritte, i mercati possono essere sospesi fino a regolarizzazione e nel caso questo non avvenga, revocati.
- 3) Il concessionario gestore può recedere dalla presente accordo, con preavviso di almeno 3 (tre) mesi, senza diritto ad alcun rimborso o pretesa di indennizzo.
- 4) Il concessionario gestore non può attivare procedure di subentro nella gestione dell'attività dei mercati contadini. Sono fatte salve eventuali modificazioni della natura giuridica dello stesso concessionario gestore.

ART. 6 FORO COMPETENTE

- 1) Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione del presente accordo è competente il Foro di Mantova.

Mantova,

Per il Comune di Mantova

.....

Per il Soggetto concessionario/ gestore

.....