



## COMUNE DI MANTOVA

### SEGRETERIA GENERALE

#### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 128 Reg. Deliberazioni

N. 53546.53546/2023 di Prot. G.

**OGGETTO: NEXT GENERATION EU - MISSIONE 1 COMPONENTE 3 CULTURA 4.0 (M1C3-3) INVESTIMENTO 1.2 - RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER CONSENTIRE UN PIÙ AMPIO ACCESSO E PARTECIPAZIONE ALLA CULTURA - PROGETTO BIBLIOTECA TERESIANA INCLUSIVA - APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO LAVORI DA PORRE A BASE DI GARA (LOTTO LAVORI) CUP: I69I23000000006**

L'anno duemilaventitre (2023) – addì ventitre (23) del mese di Maggio ad ore 10:15 nella sala della Giunta Comunale

### LA GIUNTA COMUNALE

Si è riunita in seduta ordinaria.

Presidente il Vice Sindaco Giovanni Buvoli

		Pres.	Ass.
PALAZZI MATTIA	Sindaco		A
BUVOLI GIOVANNI	Vice Sindaco	P	
CAPRINI ANDREA	Assessore	P	
MARTINELLI NICOLA	Assessore	P	
MURARI ANDREA	Assessore	P	
NEPOTE ADRIANA	Assessore	P	
PEDRAZZOLI SERENA	Assessore	P	
REBECCHI IACOPO	Assessore	P	
RICCADONNA ALESSANDRA	Assessore	P	
SORTINO CHIARA	Assessore	P	

Partecipa il Vicesegretario Generale del Comune Dott.ssa Annamaria Sposito.

Il Vice Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO CHE:**

- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è stato elaborato in conformità con le indicazioni del Regolamento (UE) 2021/241, che all'art. 3 ne definisce l'ambito di applicazione individuandone i pilastri: transizione verde; trasformazione digitale; crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, coesione sociale e territoriale; salute e resilienza economica, sociale e istituzionale; politiche per la prossima generazione;
- il PNRR si articola rispettivamente in 6 missioni, 16 componenti, 197 misure che comprendono 164 investimenti e 63 riforme, coerenti con le priorità europee e funzionali a realizzare gli obiettivi economici e sociali definiti dal Governo italiano;
- le 6 missioni sono rispettivamente:
  1. Missione 1: digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura;
  2. Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica;
  3. Missione 3: infrastrutture per una mobilità sostenibile;
  4. Missione 4: istruzione e ricerca;
  5. Missione 5: inclusione e coesione;
  6. Missione 6: salute;

**RICHIAMATO** il decreto del Direttore generale Musei 6 maggio 2022, n. 487, recante *“Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della cultura”*, da finanziare dall'Unione europea – *“NextGenerationEU”*, nell'ambito del PNRR, **Missione 1** – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, **Misura 1** *“Patrimonio culturale per la prossima generazione”*. **Componente 3** – Cultura 4.0 (M1C3-3), **Investimento 1.2** *“Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura”*;

**DATO ATTO** che in data 08/08/2022 il Comune di Mantova ha candidato al sopra richiamato avviso l'opera denominata *“Biblioteca Teresiana inclusiva”*, con un quadro economico complessivo di euro 499.783,00;

**DATO ATTO** che con determinazione dirigenziale n. 2893 del 15.11.2022 è stato affidato incarico professionale per il servizio di progettazione relativo alla rimozione delle barriere fisiche e cognitive presso la Biblioteca Teresiana al fine di consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura all'arch. Sebastiano Marconcini, con sede a Cerea (VR), via Pozza 67;

**VISTO** il decreto del Direttore generale Musei 21 dicembre 2022, n. 1502, recante *“Approvazione delle graduatorie di cui all'Avviso pubblico per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura, da finanziare nell'ambito del PNRR”*;

**VISTO** il successivo decreto del Direttore generale Musei 26 gennaio 2023, n. 62 di rettifica delle graduatorie approvate con decreto direttoriale 1502/2022;

**DATO ATTO** che nell'allegato B del succitato decreto *“Graduatoria di merito delle proposte ammesse a valutazione Musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al MiC fascia B - art. 6 c. 1 dell'avviso”* compare tra gli interventi ammessi a valutazione il

progetto presentato dal Comune di Mantova per la Biblioteca Comunale Teresiana, con un finanziamento pari ad € 499.783,00;

**EVIDENZIATO** che in data 02/02/2023 è stato trasmesso Direzione Generale Musei del Ministero della Cultura il CUP dell'intervento (CUP I69I23000000006);

**VISTO** il decreto del Direttore generale Musei 21 febbraio 2023, n. 156, recante *“Assegnazione delle risorse a valere sul PNRR, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3)”, Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”, Investimento 1.2: “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura nei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura”;*

**DATO ATTO** che nell'allegato B1 del succitato decreto *“Elenco delle proposte ammesse a finanziamento fra i luoghi della cultura pubblici non afferenti al MiC”* compare tra gli interventi ammessi a finanziamento il progetto presentato dal Comune di Mantova per la Biblioteca Comunale Teresiana, con un finanziamento pari ad € 499.783,00;

**VISTO** lo schema d'atto d'obbligo connesso all'accettazione del finanziamento concesso dal DDG n. 156 del 21/02/2023, che stabilisce gli obblighi da sottoscrivere tra il Comune di Mantova, Soggetto Attuatore, e l'Amministrazione centrale titolare dell'intervento individuata nella Direzione Generale Musei del Ministero della Cultura, pubblicato sul sito della Direzione Generale Musei in data 18/04/2023;

**DATO ATTO** che con determina n. 1040 del 17/04/2023 si è provveduto all'accertamento d'entrata delle somme ammesse al finanziamento per € 499.783,00

**DATO ATTO** che con D.G.C. n. 108 del 27/04/2023 si è proceduto all'approvazione dello schema d'atto d'obbligo connesso all'accettazione del finanziamento concesso e all'approvazione ai soli fini tecnici del progetto definitivo denominato *“Biblioteca Teresiana inclusiva”*, redatto dall'arch. Sebastiano Marconcini con il seguente quadro economico, composto da due lotti prestazionali, un lotto forniture e un lotto lavori:

<b>IMPORTO A BASE DI GARA</b>			
	<b>LOTTO FORNITURE</b>		
<b>A.1.1</b>	IMPORTO FORNITURE (IVA 22%)	69.124,63 €	
<b>A.1.2</b>	IMPORTO FORNITURE ABBATTIMENTO BBAA (IVA 4%)	135.124,40 €	
<b>TOT. FORNITURE</b>			<b>204.249,03 €</b>
	<b>LOTTO LAVORI</b>		
<b>A.2.1</b>	IMPORTO LAVORI (IVA 22%)	19.939,53 €	
<b>A.2.2</b>	IMPORTO LAVORI ABBATTIMENTO BBAA (IVA 4%)	62.290,59 €	
<b>TOT. LAVORI</b>			<b>82.230,12 €</b>
<b>A.3.1</b>	COSTI SICUREZZA DA INTERFERENZA (FORNITURE)		1.000,00 €
<b>A.3.2</b>	COSTI SICUREZZA (LAVORI)		3.118,46 €
<b>TOTALE A BASE DI GARA</b>			<b>290.597,61 €</b>
<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>			
	<b>SPESE TECNICHE</b>		

<b>B.1</b>	PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO + PIANO GESTIONE	13.488,19 €	
<b>B.2</b>	DIREZIONE LAVORI con CRE	20.954,87 €	
<b>B.3</b>	INCARICO SICUREZZA (CSP e CSE)	16.860,23 €	
<b>TOTALE SPESE TECNICHE</b>			<b>51.303,29 €</b>
<b>SPESE GENERALI</b>			
<b>C.1</b>	ART. 113 DLGS 50/2016 LAVORI (2%)	1.706,97 €	
<b>C.2</b>	ART. 113 DLGS 50/2016 FORNITURE (1%)	2.052,49 €	
<b>C.3</b>	SPESE PUBBLICITA' E GARA	2.000,00 €	
<b>C.4</b>	IMPREVISTI (10%)	29.059,76 €	
<b>C.5</b>	SONDAGGI E ACCERTAMENTI TECNICI	22.363,13 €	
<b>C.6</b>	SERVIZI CONSEGUENTI ALL'ESECUZIONE DELL'INTERVENTO	52.022,81 €	
<b>TOTALE SPESE GENERALI</b>			<b>109.205,16 €</b>
<b>IVA E ONERI</b>			
<b>D.1</b>	IVA su lavori 22%	5.072,76 €	
	IVA su forniture 22%	15.427,42 €	
<b>D.2</b>	IVA su lavori 4%	2.491,62 €	
	IVA su forniture 4%	5.404,98 €	
<b>D.3</b>	Contributo previdenziale 4%	2.052,13 €	
<b>D.4</b>	IVA sulle spese tecniche 22%	11.834,88 €	
<b>D.5</b>	IVA su imprevisti 22%	6.393,15 €	
<b>TOTALE IVA E ONERI</b>			<b>48.676,94 €</b>
<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>			<b>209.185,39 €</b>
<b>IMPORTO TOTALE</b>			<b>499.783,00 €</b>

#### **DATO ATTO CHE:**

- in data 21/04/2023 è stata acquisita l'autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004 della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Cremona Lodi e Mantova per l'esecuzione delle opere e delle prestazioni previste dal progetto definitivo redatto dall'arch. Sebastiano Marconcini;
- in data 05/05/2023 è stato acquisito, in applicazione dell'art. 20 co. 1 del D.L. 24-02-2023, n. 13, e della Circolare n. 2 del 07-04-2023, il provvedimento finale favorevole da parte della Soprintendenza Speciale per il PNRR;

**DATO ATTO** che in data 02/05/2023 è stato trasmesso, come da indicazioni della Direzione Generale Musei, a mezzo PEO all'indirizzo: [dg-mu.pnrr-pubblici@cultura.gov.it](mailto:dg-mu.pnrr-pubblici@cultura.gov.it) l'Atto d'obbligo connesso all'accettazione del finanziamento concesso dal DDG n. 156 del 21/02/2023 per il progetto Biblioteca Teresiana inclusiva – CUP I69I23000000006, completo dei relativi allegati, regolarmente sottoscritto dal Legale Rappresentante del Comune di Mantova;

**EVIDENZIATO** che detto atto prevede il rispetto delle seguenti tempistiche, imposte dall'avviso pubblico del 6 maggio 2022, indicate nel cronoprogramma inserito nell'allegato A del medesimo avviso pubblico – *“Proposta descrittiva di intervento”* e conformi al cronoprogramma caricato sulla piattaforma Regis:

- Consegna lavori, servizi e forniture entro il 30/06/2023;
- Durata delle attività: mesi 8;
- Ultimazione dell'intervento entro il II° trimestre 2024.

**DATO ATTO**, inoltre che:

- con determinazione dirigenziale n. 1360 del 19/05/2023 è stato affidato l'incarico professionale per il servizio di Progettazione esecutiva, Direzione Lavori (per il lotto lavori) e Direzione dell'esecuzione del contratto (per il lotto forniture) relativo alla rimozione delle barriere fisiche e cognitive presso la Biblioteca Teresiana al fine di consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura all'arch. Sebastiano Marconcini, con sede a Cerea (VR), via Pozza 67;
- con determinazione dirigenziale n. 1361 del 19/05/2023 è stato affidato l'incarico professionale per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito del progetto di rimozione delle barriere fisiche e cognitive presso la Biblioteca Teresiana al fine di consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura all'ing. Stefano Bocchi, con sede in Via Romana Nuova N° 2, 46031 – Bagnolo San Vito (MN);

**VISTI:**

- il progetto esecutivo denominato "*Biblioteca Teresiana inclusiva*" redatto dal professionista incaricato arch. Sebastiano Marconcini acquisito agli atti del fascicolo istruttorio con prot. n. 53577 in data 19/05/2023;
- il Piano di Sicurezza e Coordinamento elaborato dal professionista incaricato ing. Stefano Bocchi, acquisito agli atti del fascicolo istruttorio con prot. n. 53579 in data 19/05/2023;

che costituiscono complessivamente il progetto esecutivo dell'intervento, composto dai seguenti elaborati:

- Relazione tecnica;
- Relazione fotografica;
- Relazione storico-artistica;
- PEBA – Piano per l'eliminazione delle Barriere Architettoniche;
- Computo metrico estimativo – Opere di urbanizzazione;
- Computo metrico estimativo – Opere edili;
- Quadro economico;
- Quadro di incidenza della manodopera;
- Elenco prezzi unitari – Opere di urbanizzazione;
- Elenco prezzi unitari – Opere edili;
- Analisi dei prezzi;
- Cronoprogramma;
- Piano di Manutenzione;
- Relazione in merito al rispetto del principio DNSH;
- Schema di contratto;
- Capitolato speciale d'appalto e capitolato tecnico;
- Tavole di progetto;
- Piano di sicurezza e coordinamento e relativi allegati.

**VISTO** il quadro economico relativo al lotto lavori del suddetto progetto esecutivo di complessivi euro 183.390,77, il cui importo da porre a base di gara discende dall'applicazione del prezzario opere pubbliche Regione Lombardia approvato con D.G.R. n. XI/7707 del 28/12/2022 (Prezzario 2023), in applicazione dell'art. 26 della Legge 91 del 15 luglio 2022, come di seguito costituito:

<b>IMPORTO A BASE DI GARA - LOTTO LAVORI</b>			
<b>A.1</b>	IMPORTO LAVORI (IVA 10%)	19.939,53 €	
<b>A.2</b>	IMPORTO LAVORI ABBATTIMENTO BBAA (IVA 4%)	62.290,59 €	
<b>TOT. LAVORI</b>			<b>82.230,12 €</b>
<b>A.3</b>	COSTI SICUREZZA (LAVORI)		3.118,46 €
<b>TOTALE A BASE DI GARA</b>			<b>85.348,58 €</b>
<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>			
<b>SPESE TECNICHE</b>			
<b>B.1</b>	PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO + PIANO GESTIONE	9.441,73 €	
<b>B.2</b>	DIREZIONE LAVORI con CRE	14.668,41 €	
<b>B.3</b>	INCARICO SICUREZZA (CSP e CSE)	11.802,16 €	
<b>TOTALE SPESE TECNICHE</b>			<b>35.912,30 €</b>
<b>SPESE GENERALI</b>			
<b>C.1</b>	ART. 113 DLGS 50/2016 LAVORI (2%)	1.706,97 €	
<b>C.2</b>	IMPREVISTI (10%)	10.241,83 €	
<b>C.3</b>	SPESE PUBBLICITA' E GARA	2.000,00 €	
<b>C.4</b>	ALLACCIAMENTI, SONDAGGI E ACCERTAMENTI TECNICI	31.477,23 €	
<b>TOTALE SPESE GENERALI</b>			<b>45.426,03 €</b>
<b>IVA E ONERI</b>			
<b>D.1</b>	IVA su lavori 10%	2.305,80 €	
<b>D.2</b>	IVA su lavori 4%	2.491,62 €	
<b>D.3</b>	Contributo previdenziale 4%	1.436,49 €	
<b>D.4</b>	IVA sulle spese tecniche 22%	8.216,73 €	
<b>D.5</b>	IVA su imprevisti 22%	2.253,20 €	
<b>TOTALE IVA E ONERI</b>			<b>16.703,85 €</b>
<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>			<b>98.042,19 €</b>
<b>IMPORTO TOTALE</b>			<b>183.390,77 €</b>

**EVIDENZIATO** che il quadro economico sopra riportato relativo al lotto lavori, sommato al quadro economico relativo al lotto forniture ammonta ad € 499.783,00 (importo totale del finanziamento concesso dal Ministero della Cultura con decreto 156/2023), come di seguito riportato:

<b>LOTTO</b>	<b>IMPORTO totale del QUADRO ECONOMICO</b>
<b>LOTTO LAVORI</b>	183.390,77 €
<b>LOTTO FORNITURE</b>	316.392,23 €
<b>TOTALE</b>	<b>499.783,00 €</b>

**DATO ATTO** che, relativamente al lotto lavori il Responsabile Unico del Procedimento individuato è l'arch. Caterina Vaccari, in servizio presso il Settore Lavori Pubblici;

**ESAMINATO** il progetto esecutivo (lotto lavori) denominato “*Biblioteca Teresiana inclusiva*” che prevede sinteticamente:

- all'esterno della Biblioteca:
  - sistemazione di n. 2 parcheggi esistenti in piazza Dante Alighieri, da destinare a mezzi di trasporto di persone con disabilità;

- messa in sicurezza dei percorsi e degli attraversamenti pedonali attigui al fabbricato (in prossimità dell'accesso su Via Ardigò, 13 e in prossimità dell'accesso, dedicato ai disabili, collocato in Via Dottrina Cristiana, n. 10);
- realizzazione di un sistema di orientamento tattilo-plantare per garantire il collegamento degli stalli dei parcheggi dedicati con l'ingresso principale del fabbricato;
- installazione di corrimani per il superamento dei dislivelli presenti all'ingresso principale su Piazza Dante Alighieri;
- all'interno della Biblioteca:
  - installazione di corrimani per il superamento dei dislivelli presenti all'entrata delle Sale Monumentali;
  - adattamento degli ascensori alle molteplici esigenze fisiche e sensoriali degli utenti (ad esempio: pulsantiere in braille e ad altezza adeguata per i visitatori in sedia su ruote, segnali sonori di arrivo al piano);
  - installazione di un sistema elettrico di apertura della porta d'ingresso sul retro (su Via Dottrina Cristiana) senza sostituzione del serramento esistente;
  - Ristrutturazione e adeguamento dei servizi igienici per renderli accessibili alle persone con disabilità;

**EVIDENZIATO** inoltre che l'intervento denominato *“Biblioteca Teresiana inclusiva”*:

- ricade nel **“Regime 2”** limitandosi a “non arrecare danno significativo” ai sei obiettivi ambientali previsti dal “Regolamento europeo sulla Tassonomia”, come da relazione progettuale che rispetta la ‘mappatura di correlazione fra investimenti e schede tecniche’ di cui alla ‘Guida operativa per il rispetto del principio del DNSH’;
- assicura il conseguimento della **milestone** di cui all’Allegato alla Decisione di esecuzione (Concil Implementing Decision - CID) del Consiglio dell’Unione Europa, con cui veniva approvato definitivamente il PNRR dell’Italia, il 13 luglio 2021 così definita: *“La presente componente del piano italiano per la ripresa e la resilienza è intesa al rilancio di due settori colpiti pesantemente dalla crisi della pandemia di COVID-19: cultura e turismo. Le misure nel settore culturale mirano a migliorare l'accessibilità dei siti culturali, sul piano sia digitale sia fisico. In particolare, l'intervento in oggetto mira a rimuovere le barriere architettoniche, culturali e cognitive in un insieme di istituzioni culturali italiane. Gli interventi devono essere abbinati ad attività di formazione per il personale amministrativo e per gli operatori culturali, promuovendo la cultura dell'accessibilità e sviluppando competenze sui relativi aspetti legali, di accoglienza, mediazione culturale e promozione”*.
- assicura il conseguimento del **target** M1C3-3: 617 interventi di miglioramento dell'accessibilità fisica e cognitiva nei luoghi di cultura (352 tra musei, monumenti, aree archeologiche e parchi, 129 archivi, 46 biblioteche e 90 siti culturali non statali). Si tratta di interventi fisici volti a rimuovere le barriere architettoniche e dell'installazione di ausili tecnologici che consentano la fruizione alle persone con ridotte capacità sensoriali (esperienze tattili, sonore, olfattive).
- apporta un contributo programmato all'**indicatore comune** definito: C7 – “Utenti di servizi, prodotti e processi digitali pubblici nuovi e aggiornati” in 20.000 utenti/anno.
- apporta un contributo all'**indicatore di progetto** individuato, operando interventi di miglioramento dell'accessibilità fisica e cognitiva nei luoghi di cultura su n. 1 biblioteca non statale, mediante interventi fisici volti a rimuovere le barriere architettoniche e dell'installazione di ausili tecnologici che consentano la fruizione alle persone con ridotte capacità sensoriali (esperienze tattili, sonore, olfattive) entro il secondo trimestre 2026;

- rispetta, ove applicabili, i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
- assicura la coerenza dei tempi (inizio/fine delle attività) con gli elementi della programmazione di dettaglio della Misura e con il cronoprogramma dell'Intervento e del Progetto di riferimento in quanto rispetta i termini temporali di conclusione imposti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, sottoscritti con Accordo di Concessione di Finanziamento, come da iter di progetto dichiarato all'interno del sistema Regis;
- non contribuisce all'obiettivo climatico o digitale come specificato nell'Allegato VI e VII del Regolamento UE 2021;

**DATO ATTO**, inoltre, che il procedimento garantisce:

- la tutela degli interessi finanziari dell'UE, con riferimento al principio di sana gestione finanziaria, in particolare, in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e del recupero dei fondi che sono stati indebitamente assegnati (Reg. finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e Reg. (UE) 2021/241 art.22;
- la tutela degli interessi finanziari dell'UE, con riferimento al rispetto del principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea e al divieto del c.d. doppio finanziamento (Reg. EU 2021/241 art. 9);

**CONSIDERATO** inoltre che l'adesione alla sperimentazione, proposta da ONU, contribuisce al raggiungimento degli Obiettivi dello Sviluppo Sostenibile (*Sustainable Development Goals* - SDGs) definiti dalle Nazioni Unite da raggiungere entro il 2030, attraverso la cooperazione e la collaborazione tra tutti i livelli delle amministrazioni pubbliche e del settore privato. Tali obiettivi sono inoltre stati recepiti dalla Repubblica Italiana all'interno della "Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile", elaborata dal Ministero dell'Ambiente in attuazione della Legge n. 221 del 28 dicembre 2015. L'iniziativa proposta contribuisce, nello specifico, al raggiungimento locale del seguente obiettivo: SDG n.4 "Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti", target 4.5;

**DATO ATTO CHE:**

- con verbale in data 19/05/2023 è stato ottemperato a quanto previsto dall'art. 26 del d.lgs. 50/2016 in merito processo di verifica e di validazione del progetto;
- il Responsabile Unico del Procedimento individuato ha accertato, per competenza, la regolarità del procedimento istruttorio;

**RAVVISATA** quindi l'opportunità di approvare il suddetto progetto esecutivo da porre a base di gara per l'affidamento del lotto lavori, in quanto pienamente coerente con le esigenze di questa Amministrazione e con le finalità ed i vincoli imposti dall'Avviso pubblico del Ministero della Cultura;

**RICHIAMATE:**

- la D.C.C. n. 85 del 21/12/2022 di approvazione del Bilancio finanziario anni 2023-2025 e della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione anni 2023-2025
- la D.G.C. n. 3 del 04/01/2023 (immediatamente esecutiva) con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione-anni 2023/2025- parte finanziaria;

- la D.G.C. n. 43 del 16/02/2023 “Riaccertamento ordinario residui 2022”;
- la D.G.C. n. 72/2023 di Piano Obiettivi Gestionali 2023;

**VISTI:**

- il D. lgs. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 267/2000, Testo Unico sugli Enti Locali e ss.mm.ii.;
- il D. lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti);
- Il D.P.R. 207/2010, per le parti ancora in vigore;
- il Regolamento di contabilità e dei Contratti;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi, i pareri favorevoli espressi dalla Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Promozione della Città e dal Dirigente del Settore Lavori Pubblici sulla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario, sulla regolarità contabile del presente atto ai sensi dell’art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. “Testo Unico sull’Ordinamento degli Enti Locali” così come modificato e integrato dal D.Lgs 174/12 art. 3 ai sensi dell'art. 49, c. 1 del T.U.E.L;

**AD UNANIMITÀ** di voti palesi espressi ai sensi di legge;

**DELIBERA**

**di APPROVARE** la premessa narrativa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**di APPROVARE** il progetto esecutivo dell’intervento denominato “*Biblioteca Teresiana inclusiva*” (Lotto Lavori) redatto dai professionisti incaricati arch. Sebastiano Marconcini e ing. Stefano Bocchi, composto dai seguenti elaborati:

- Relazione tecnica;
- Relazione fotografica;
- Relazione storico-artistica;
- PEBA – Piano per l’eliminazione delle Barriere Architettoniche;
- Computo metrico estimativo – Opere di urbanizzazione;
- Computo metrico estimativo – Opere edili;
- Quadro economico;
- Quadro di incidenza della manodopera;
- Elenco prezzi unitari – Opere di urbanizzazione;
- Elenco prezzi unitari – Opere edili;
- Analisi dei prezzi;
- Cronoprogramma;
- Piano di Manutenzione;
- Relazione in merito al rispetto del principio DNSH;
- Schema di contratto;
- Capitolato speciale d’appalto e capitolato tecnico;
- Tavole di progetto;
- Piano di sicurezza e coordinamento e relativi allegati.

il cui importo complessivo ammonta ad euro 183.390,77 derivante dal seguente quadro economico:

<b>IMPORTO A BASE DI GARA - LOTTO LAVORI</b>			
<b>A.1</b>	IMPORTO LAVORI (IVA 10%)	19.939,53 €	
<b>A.2</b>	IMPORTO LAVORI ABBATTIMENTO BBAA (IVA 4%)	62.290,59 €	
<b>TOT. LAVORI</b>			<b>82.230,12 €</b>
<b>A.3</b>	COSTI SICUREZZA (LAVORI)		3.118,46 €
<b>TOTALE A BASE DI GARA</b>			<b>85.348,58 €</b>
<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>			
	<b>SPESE TECNICHE</b>		
<b>B.1</b>	PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO + PIANO GESTIONE	9.441,73 €	
<b>B.2</b>	DIREZIONE LAVORI con CRE	14.668,41 €	
<b>B.3</b>	INCARICO SICUREZZA (CSP e CSE)	11.802,16 €	
<b>TOTALE SPESE TECNICHE</b>			<b>35.912,30 €</b>
	<b>SPESE GENERALI</b>		
<b>C.1</b>	ART. 113 DLGS 50/2016 LAVORI (2%)	1.706,97 €	
<b>C.2</b>	IMPREVISTI (10%)	10.241,83 €	
<b>C.3</b>	SPESE PUBBLICITA' E GARA	2.000,00 €	
<b>C.4</b>	ALLACCIAMENTI, SONDAGGI E ACCERTAMENTI TECNICI	31.477,23 €	
<b>TOTALE SPESE GENERALI</b>			<b>45.426,03 €</b>
	<b>IVA E ONERI</b>		
<b>D.1</b>	IVA su lavori 10%	2.305,80 €	
<b>D.2</b>	IVA su lavori 4%	2.491,62 €	
<b>D.3</b>	Contributo previdenziale 4%	1.436,49 €	
<b>D.4</b>	IVA sulle spese tecniche 22%	8.216,73 €	
<b>D.5</b>	IVA su imprevidisti 22%	2.253,20 €	
<b>TOTALE IVA E ONERI</b>			<b>16.703,85 €</b>
<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>			<b>98.042,19 €</b>
<b>IMPORTO TOTALE</b>			<b>183.390,77 €</b>

di **DARE ATTO** che il quadro economico sopra riportato relativo al lotto lavori, sommato al quadro economico relativo al lotto forniture ammonta ad € 499.783,00 (importo totale del finanziamento concesso dal Ministero della Cultura con decreto 156/2023), come di seguito riportato:

<b>LOTTO</b>	<b>IMPORTO totale del QUADRO ECONOMICO</b>
<b>LOTTO LAVORI</b>	183.390,77 €
<b>LOTTO FORNITURE</b>	316.392,23 €
<b>TOTALE</b>	<b>499.783,00 €</b>

**di CONFERMARE** che per la realizzazione del progetto “Biblioteca Teresiana Inclusiva” - CUP I69I23000000006 la spesa di € 499.783,00 trova copertura finanziaria sul capitolo 220521, miss. 5, prog. 1, codice opera 1052:

Cod.	Targ et	Bilancio esigibilit à	Capitol o	Articol o	Cdr	Cdg	Mis s	Pr g	Conto fin.
105 2	11.3	2023	220521	B107	P053	P053	5	1	U.2.02.01.10.0 08

**di DARE ATTO** che la presente opera non darà luogo ad ulteriori oneri indotti di gestione ai sensi dell'art. 200 del T.U. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

**di DARE MANDATO** al Settore Lavori Pubblici di procedere con l'affidamento del lotto lavori sulla base del progetto esecutivo con la presente approvato;

**AD UNANIMITA'** di voti legalmente espressi, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

## **PARERI**

*(ai sensi dell'art. 49, D.L.vo n. 267/2000)*

Parere regolarità Tecnica	FAVOREVOLE	Pecchini Giulia	22/05/2023
Parere regolarità Tecnica	FAVOREVOLE	Mastromarino Carmine	22/05/2023
Parere regolarità Contabile	FAVOREVOLE	Rebecchi Nicola	23/05/2023

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL VICESEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Annamaria Sposito

*Documento firmato digitalmente*  
*(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)*

**IL VICE SINDACO**  
Giovanni Buvoli

*Documento firmato digitalmente*  
*(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)*